

แบบรายการเปิดเผยข้อมูล (แนบท้ายคำสั่งนายทะเบียนที่ 76/2568)

เรื่อง ให้เปิดเผยข้อมูลของบริษัทประกันชีวิต

ส่วนที่ 1 การรับรองความถูกต้องของข้อมูลที่เปิดเผย

บริษัทได้สอบทานข้อมูลที่เปิดเผย ด้วยความระมัดระวัง และบริษัทขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้อง ครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ และขอรับรองความถูกต้องของข้อมูลที่ได้เปิดเผยทุกรายการของบริษัท



DocuSigned by:

ลงนาม E7CED1F428C44F1...

ชื่อ นายอาร์ชดีฟ คอลมิ

ตำแหน่ง กรรมการบริษัท

DocuSigned by:

ลงนาม D06910885C5247D.....

ชื่อ นายคุณาชา ไชยชุมพร

ตำแหน่ง กรรมการบริษัท

วันที่ 8 พฤษภาคม พ.ศ. 2569

ข้อมูลประจำปี 2569

ส่วนที่ 2 รายละเอียดการเปิดเผยข้อมูล

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ประวัติบริษัท

กลุ่มบริษัทเจนเนอราลี ก่อตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ. 2374 ณ ประเทศอิตาลี และเป็นบริษัทระดับโลกที่แข็งแกร่ง และเป็นหนึ่งในผู้ให้บริการประกันภัยและการจัดการสินทรัพย์ที่ใหญ่ที่สุดในโลก มีสำนักงานอยู่ในกว่า 50 ประเทศ เจนเนอราลียังถือเป็นกลุ่มบริษัทชั้นนำในภูมิภาคยุโรป และกำลังเติบโตอย่างรวดเร็วในภูมิภาคเอเชียและอเมริกา และ ในปี พ.ศ. 2567 กลุ่มบริษัทเจนเนอราลีได้รับการจัดอันดับให้เป็นหนึ่งในบริษัทที่มีความยั่งยืนมากที่สุดในโลก โดยการจัดอันดับของ Corporate Knights

จากพื้นฐานความเชี่ยวชาญระดับสากลของกลุ่มบริษัทเจนเนอราลี การมีเครือข่ายและความมั่นคง จึงทำให้เจนเนอราลี ไทยแลนด์ เป็นหนึ่งในบริษัทประกันภัยที่มีความโดดเด่นและก้าวหน้า รวมทั้งเป็นสถาบันการเงินที่มีความมั่นคงและโดดเด่นในประเทศไทย

เจนเนอราลี ไทยแลนด์ เสนอผลิตภัณฑ์ที่สร้างสรรค์และหลากหลาย ทั้งหมดประกันชีวิตและประกันภัย เพื่อตอบสนองความต้องการของทั้งลูกค้ารายบุคคล และลูกค้าองค์กร ในส่วนของการประกันภัย เรามีทั้งแผนความคุ้มครองสำหรับบุคคลทั่วไป ไปจนถึงแผนความคุ้มครองสำหรับกลุ่มธุรกิจ นอกจากนี้เราได้เสนอแผนความคุ้มครองที่มีความหลากหลาย เพื่อตอบสนองความเสี่ยงที่แตกต่างกันไป ทั้งนี้ เรามุ่งมั่นที่จะเป็นบริษัทที่สร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าได้อย่างดีที่สุดเพราะลูกค้าคือหัวใจสำคัญในทุกก้าวของการทำงานของเรา

1.2 นโยบาย วัตถุประสงค์ และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ

วิสัยทัศน์ของเจนเนอราลี

เป้าหมายของเจนเนอราลี คือ “พร้อมปกป้องคุ้มครอง และพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้คนอย่างต่อเนื่อง” บริษัท ได้วางเป้าหมายสำคัญในการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

- **กระตือรือร้น:** เรามีบทบาทสำคัญในการเป็นผู้ริเริ่ม และการเป็นผู้นำในการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้คนผ่านการให้บริการประกัน
- **คุ้มครอง:** เราทุ่มเทเพื่อหัวใจหลักของการประกันอย่างแท้จริง นั่นคือการบริหารจัดการ และลดความเสี่ยงทั้งของบุคคลและสถาบัน
- **คุณค่าเหนือระดับ:** เจนเนอราลี มุ่งมั่นที่จะสร้างคุณค่าให้กับลูกค้า
- **ใส่ใจในผู้คน:** เราห่วงใยในอนาคต และความเป็นอยู่ของทั้งลูกค้าและพนักงานของเรา
- **ชีวิต:** เหนือกว่าสิ่งอื่นใด เราทำธุรกิจที่ช่วยสร้างความมั่นคงด้านทรัพย์สิน ความปลอดภัย ให้คำแนะนำ และบริการต่างๆ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยยกระดับคุณภาพชีวิต และพัฒนาวิถีชีวิตของผู้คนในระยะยาว

[แหล่งข้อมูล: <https://generali.co.th/about/>]

กลยุทธ์ และแผนธุรกิจ



กลยุทธ์ล่าสุดของเจนเนอรัลมีจุดมุ่งหมายเพื่อขับเคลื่อนความเป็นเลิศในทุกด้านที่เราทำ โดยมีลำดับความสำคัญทางกลยุทธ์ทั้งหมด 3 ข้อดังต่อไปนี้

1. **ความเป็นเลิศในด้านความสัมพันธ์กับลูกค้า (EXCELLENCE IN CUSTOMER RELATIONSHIPS)**
ยกระดับประสบการณ์ลูกค้าให้ราบรื่นยิ่งขึ้น พร้อมนำเสนอมูลค่าใหม่ๆ จากกลุ่มธุรกิจ และเสริมความแข็งแกร่งให้กับเครือข่ายการจัดจำหน่าย
2. **ความเป็นเลิศในกลุ่มธุรกิจหลัก (EXCELLENCE IN CORE CAPABILITIES)**
เร่งสร้างการเติบโตในกลุ่มธุรกิจที่ทำกำไร ยกระดับความเชี่ยวชาญด้านเทคนิค และขยายสินทรัพย์ของกลุ่มธุรกิจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
3. **ความเป็นเลิศด้านรูปแบบการดำเนินงานของกลุ่มธุรกิจ (EXCELLENCE IN OUR GROUP OPERATING MODEL)**
พัฒนารูปแบบการดำเนินงานให้มีความโดดเด่น ขยายการบริการ พร้อมเพิ่มประสิทธิภาพให้มากขึ้น

โดยแผนของเราจะได้รับการสนับสนุนจากการผสมผสานที่แข็งแกร่งของสามรากฐานทางกลยุทธ์ดังต่อไปนี้

1. **ความเป็นเลิศที่ขับเคลื่อนด้วยบุคลากร (PEOPLE POWERED EXCELLENCE)**
ธุรกิจและแผนการดำเนินงานของเราได้ถูกขับเคลื่อนโดยบุคลากร เราส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่สนับสนุนการพัฒนาทักษะอย่างต่อเนื่อง รวมถึงวัฒนธรรมของความเป็นเลิศ ความรู้ความสามารถ และความหลากหลาย
2. **ความเป็นเลิศที่ขับเคลื่อนด้วย AI และข้อมูล (AI & DATA DRIVEN EXCELLENCE)**
เราจะเพิ่มความพยายามในด้านปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) และข้อมูล โดยมุ่งเน้นการปรับปรุงประสบการณ์ของลูกค้าและพันธมิตร รวมถึงการขับเคลื่อนประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และความเป็นเลิศทางเทคนิค
3. **ความเป็นเลิศที่มีรากฐานจากความยั่งยืน (SUSTAINABILITY ROOTED EXCELLENCE)**
เรายังคงยึดมั่นในพันธสัญญาด้านความยั่งยืน เรามุ่งหวังที่จะสร้างการเปลี่ยนแปลงที่ดีต่อทั้งผลกำไร ผู้คน และโลกใบนี้ โดยการสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่สิ่งแวดล้อมที่เป็นมิตร เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับสังคม โดยการทำหน้าที่เป็นผู้ให้ประกันภัย นักลงทุน ผู้ว่าจ้าง และพลเมืององค์กรที่มีความรับผิดชอบ

1.3 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

ภาพรวมตลาด ณ สิ้นปี 2568 มีอัตราการเติบโตของเบี้ยรับประกันรวม อยู่ที่ 3.45% หรือ 677 พันล้านบาท โดยบริษัท เจเนอราลี่ ประกันชีวิต (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน) นั้นสามารถสร้างผลประกอบการปี 2568 มีเบี้ยรับประกันรวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 14,685 ล้านบาท

คาดการณ์ว่าธุรกิจประกันชีวิตในปี 2569 จะยังคงมีทิศทางเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยประเมินอัตราการเติบโตอยู่ในช่วงร้อยละ 2.50 – 3.50 จากปัจจัยสนับสนุนสำคัญ ได้แก่ การตระหนักของประชาชนต่ออัตราเงินเฟ้อทางการแพทย์ที่เพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งส่งผลให้ความต้องการความคุ้มครองด้านสุขภาพและการวางแผนความมั่นคงทางการเงินระยะยาวเพิ่มขึ้น การขยายอายุความคุ้มครองประกันสุขภาพถึง 80 ปีที่ช่วยสนับสนุนการเติบโตของสัญญาเพิ่มเติมด้านสุขภาพและโรคร้ายแรง รวมถึงแนวโน้มการเข้าสู่สังคมสูงวัยระดับสุดยอดของประเทศไทยที่เอื้อต่อการขยายตัวของผลิตภัณฑ์ประกันชีวิตแบบบำนาญ อย่างไรก็ตาม ยังต้องติดตามปัจจัยท้าทายที่อาจส่งผลกระทบต่อภาคนี้ อาทิ ความไม่แน่นอนของเศรษฐกิจโลกและการขยายตัวของเศรษฐกิจไทยที่มีแนวโน้มชะลอตัว โดยเฉพาะภาวะเงินเฟ้อและทิศทางอัตราดอกเบี้ย ซึ่งมีผลต่อการตัดสินใจออมและการทำประกันชีวิต

1.4 รายละเอียดลักษณะผลิตภัณฑ์ บริการที่สำคัญของบริษัท และสัดส่วนร้อยละของเบี้ยประกันภัยแยกตามประเภทของการรับประกันภัย

1. แผนประกันชีวิต

บริษัทได้มีการเปิดเผยข้อมูลรายละเอียดผลิตภัณฑ์บนหน้าเว็บไซต์ของบริษัท แหล่งข้อมูล : <https://general.co.th/product/#individualinsurance>

2. แผนประกันภัยแบบกลุ่ม

บริษัทได้มีการเปิดเผยข้อมูลรายละเอียดผลิตภัณฑ์บนหน้าเว็บไซต์ของบริษัท แหล่งข้อมูล : <https://general.co.th/product/#individualinsurance>

สัดส่วนร้อยละของเบี้ยประกันภัยแยกตามประเภทของการรับประกันภัยของบริษัท ประจำปี 2568 แสดงดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	กรรมธรรม์หลัก																	สัญญาเพิ่มเติม			รวม	
	การประกันภัยประเภทสามัญ						การประกันภัยประเภทอุตสาหกรรม	การประกันภัยประเภทกลุ่ม						การประกันภัยประเภทบานาน	การประกันภัยประเภทยูนิคิงค	การประกันภัยประเภทยูนิเวอร์เซด	การประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคล					การประกันภัยประเภทรายย่อย (ไม่
	ตลอดชีพ	สะสมทรัพย์	ชั่วระยะเวลา	คุ้มครองถึงสิ้นชีพ	อื่น ๆ	รวม		ตลอดชีพ	สะสมทรัพย์	ชั่วระยะเวลา	คุ้มครองถึงสิ้นชีพ	อื่น ๆ	รวม									
จำนวนเบี้ยประกันภัย รับโดยตรง	1,184	3,167	-	-	-	4,350	-	-	-	627	1,620	-	2,247	81	782	-	4	-	1,881	3,899	1,441	14,685
สัดส่วนของเบี้ยประกัน ภัย (ร้อยละ)	8.06	21.56	-	-	-	29.62	-	-	-	4.27	11.03	-	15.30	0.55	5.33	-	0.03	-	12.81	26.55	9.81	100.00

หมายเหตุ: ข้อมูลจากรายงานประจำปี

1.5 ช่องทางการติดต่อบริษัท และวิธีการเรียกร้องการชดใช้เงินตามสัญญาประกันชีวิต

1.5.1 ขั้นตอน ระยะเวลา เอกสาร และวิธีการในการขอรับการชดใช้เงินตามสัญญาประกันชีวิต

▪ ช่องทางการติดต่อเรียกร้องสินไหมทดแทน

กรณีประกันชีวิต

1. ติดต่อด้วยตนเอง

ที่ สำนักงานใหญ่ บริษัท เจนเนอราลี่ ประกันชีวิต (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 08.30 – 17.00 น. (เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์)

โทรศัพท์ 02-685-3828

ศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์ หมายเลข 1394 เลือกเมนู IVR “สอบถามการเคลมและค่า
สินไหมทดแทน” ให้บริการตลอด 24 ชม.

2. ส่งทางไปรษณีย์

ส่งที่ แผนกสินไหมทดแทนประกันชีวิต (ชั้น 20)

บริษัท เจนเนอราลี่ ประกันชีวิต (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 1 อาคารพาร์ค สยาม ชั้น 21 และชั้น 20 ยูนิต 2002

ถนนคอนแวนต์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

ผ่านบริการ Fax Claim (สำหรับประกันอุบัติเหตุหรือสุขภาพ)

ผู้เอาประกันยังสามารถรับบริการการรักษาพยาบาลผ่านทางสถานพยาบาลที่เข้าร่วม
โครงการกับทางบริษัท ได้ทุกแห่งทั่วประเทศ (เงื่อนไขเป็นไปตามที่ทางบริษัท กำหนด)

กรณีประกันชีวิตกลุ่ม

1. ติดต่อด้วยตนเอง

ที่ สำนักงานใหญ่ บริษัท เจนเนอราลี่ ประกันชีวิต (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 08.30 – 17.00 น. (เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์) หรือ

Line ID: @genbuddy ให้บริการทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมง หรือ

ศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์ หมายเลข 1394 เลือกเมนู IVR “ประกันสุขภาพพนักงานหรือ
ประกันกลุ่ม” ให้บริการตลอด 24 ชม.

2. ส่งทางไปรษณีย์

ส่งที่ แผนกสินไหมทดแทน ประกันชีวิตกลุ่ม (ชั้น 20)

บริษัท เจนเนอราลี่ ประกันชีวิต (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 1 อาคารพาร์ค สยาม ชั้น 21 และชั้น 20 ยูนิต 2002

ถนนคอนแวนต์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

ผ่านบริการ Fax Claim (สำหรับประกันอุบัติเหตุหรือสุขภาพ แบบกลุ่ม)

ผู้เอาประกันยังสามารถรับบริการการรักษาพยาบาลผ่านทางสถานพยาบาลที่เข้าร่วม
โครงการกับทางบริษัท ได้ทุกแห่งทั่วประเทศ (เงื่อนไขเป็นไปตามที่ทางบริษัท กำหนด)

■ **เอกสารประกอบการเรียกร้อง และระยะเวลาดำเนินการ**

1. **การเรียกร้องสินไหมทดแทนมรณกรรม**

1. การแจ้งบริษัท ต้องแจ้งการเสียชีวิตให้บริษัท ทราบภายใน 14 วัน นับตั้งแต่วันที่เสียชีวิต
2. เอกสารประกอบ
 - 2.1 คำร้องขอรับประโยชน์สินไหมมรณกรรม ([คลิกดูแบบฟอร์ม](#))
 - 2.2 สำเนาใบมรณบัตร และสำเนาหนังสือรับรองการตาย
 - 2.3 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เอาประกันภัย และผู้รับประโยชน์ทุกคนตามกรมธรรม์
 - 2.4 สำเนาบัตรประชาชนของผู้เอาประกันภัย และผู้รับประโยชน์ทุกคนตามกรมธรรม์
 - 2.5 ใบรายงานแพทย์สินไหมมรณกรรม ([คลิกดูแบบฟอร์ม](#))
 - 2.6 หนังสือยินยอมและมอบอำนาจให้ดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูล ([คลิกดูแบบฟอร์ม](#))

ในกรณีประสบอุบัติเหตุเสียชีวิต หรือเสียชีวิตผิดธรรมชาติให้เพิ่มเติมเอกสาร ดังนี้

- 2.7 สำเนารายงานบันทึกประจำวันข้อไปตรวจสถานที่เกิดเหตุ
- 2.8 สำเนารายงานบันทึกประจำวันข้อกลับจากตรวจสถานที่เกิดเหตุ
- 2.9 สำเนารายงานการชันสูตรพลิกศพ

ระยะเวลาดำเนินการ บริษัทใช้เวลาการพิจารณาไม่เกิน 15 วันนับตั้งแต่วันที่บริษัทได้รับเอกสารครบถ้วนและถูกต้อง ทั้งนี้ บริษัทอาจขยายระยะเวลาในการขอเอกสารหรือตรวจสอบข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาแต่ไม่เกิน 90 วันนับตั้งแต่วันที่บริษัทรับเอกสารครบถ้วนและถูกต้อง

2. **การเรียกร้องสินไหมทดแทนประกันอุบัติเหตุ และประกันสุขภาพ**

1. การแจ้งบริษัท ต้องแจ้งให้บริษัททราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ประสบอุบัติเหตุ
2. เอกสารประกอบ
 - 2.1 แบบฟอร์มเรียกร้องสินไหมทดแทนสุขภาพและอุบัติเหตุ ([คลิกดูแบบฟอร์ม](#))
 - 2.2 หนังสือยินยอมและมอบอำนาจให้ดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูล ([คลิกดูแบบฟอร์ม](#))
 - 2.3 สำเนาบัตรประชาชนของผู้เอาประกันภัย
 - 2.4 ใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาล (ต้นฉบับ)
 - 2.5 ใบสรุปรายการค่ารักษาพยาบาล (ต้นฉบับ)
 - 2.6 สำเนารายงานบันทึกประจำวันข้อไปตรวจสถานที่เกิดเหตุ (กรณีประสบอุบัติเหตุทางจราจร)
 - 2.7 สำเนารายงานบันทึกประจำวันข้อกลับจากตรวจสถานที่เกิดเหตุ (กรณีประสบอุบัติเหตุทางจราจร)

บริการ Fax Claim สำหรับผู้เอาประกันภัยที่ถือบัตรประกันตามกรมธรรม์ประกันชีวิต หรือ ประกันภัยอุบัติเหตุ ที่มีความคุ้มครองกรณีค่ารักษาพยาบาล ท่านสามารถเข้ารับ

การตรวจรักษาทางการแพทย์ในโรงพยาบาล หรือสถานพยาบาลที่ร่วมโครงการกับทางบริษัทได้ทั่วประเทศ โดยไม่จำเป็นต้องชำระเงินค่ารักษาพยาบาลใดๆ (ยกเว้นส่วนเกินสิทธิจากความคุ้มครองตามสัญญาฯ) ภายใต้เงื่อนไขและวิธีปฏิบัติที่กำหนด เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้เอาประกันภัยที่ทำประกันชีวิต หรือ ประกันภัยอุบัติเหตุ โดยบริษัทจะเป็นผู้รับผิดชอบจ่ายค่ารักษาพยาบาลตามสิทธิแห่งสัญญาฯ ให้แก่สถานพยาบาลที่ผู้เอาประกันภัยเข้ารับการรักษายาบาล

ระยะเวลาดำเนินการ บริษัทใช้เวลาการพิจารณาไม่เกิน 15 วันนับตั้งแต่วันที่บริษัทได้รับเอกสารครบถ้วนและถูกต้อง ทั้งนี้ บริษัทอาจขยายระยะเวลาในการขอเอกสาร หรือตรวจสอบข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาแต่ไม่เกิน 90 วันนับตั้งแต่วันที่บริษัทรับเอกสารครบถ้วนและถูกต้อง

3. การเรียกร้องสินไหมทดแทนมรณกรรม (แบบกลุ่ม)

1. การแจ้งบริษัท ต้องแจ้งการเสียชีวิตให้บริษัท ทราบภายใน 14 วัน นับตั้งแต่วันที่เสียชีวิต
2. เอกสารประกอบ
 - 2.1 คำร้องขอรับประโยชน์สินไหมมรณกรรมตามแบบฟอร์มของบริษัท ([คลิกดูแบบฟอร์ม](#))
 - 2.2 ใบรายงานแพทย์ผู้รักษากรณีมรณกรรม (สามารถใช้ใบรับรองแพทย์ที่โรงพยาบาลออกให้แทนได้)
 - 2.3 สำเนาหนังสือรับรองการตาย
 - 2.4 สำเนาใบมรณบัตร
 - 2.5 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้เสียชีวิต
 - 2.6 สำเนาทะเบียนบ้านที่มีการประทับตราจำหน่ายชื่อว่า “ตาย” ของผู้เสียชีวิต
 - 2.7 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับประโยชน์
 - 2.8 หนังสือยินยอมและมอบอำนาจให้ดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูล ([คลิกดูแบบฟอร์ม](#))
 - 2.9 ภาพถ่ายคู่กับบัตรประชาชนของผู้รับประโยชน์
 - 2.10 สำเนาใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี)
 - 2.11 หนังสือรับรองการเป็นพนักงานของบริษัท ฯ
 - 2.12 หนังสือรับรองเงินเดือนของบริษัท หรือ สำเนาสลิปเงินเดือน เดือนสุดท้าย
 - 2.13 สัญญาการว่าจ้างเข้าทำงานในบริษัท
 - 2.14 รายงานเวลา เข้า-ออก การทำงาน
 - 2.15 ใบสมัครพนักงาน (Employee Enrollment Form) ที่ระบุชื่อผู้รับประโยชน์ขณะขอทำประกัน
 - 2.16 ใบรายงานแพทย์สินไหมมรณกรรม ([คลิกดูแบบฟอร์ม](#))

***กรณีมรณกรรมด้วยสาเหตุอุบัติเหตุ เอกสารที่ต้องใช้มีรายละเอียดดังนี้**

- 2.17 ใช้เอกสารตามข้อ 2.1-2.16 (ข้างต้น)

- 2.18 ใบรายงานบันทึกประจำวันเกี่ยวกับคดี จากเจ้าหน้าที่ตำรวจ
- 2.19 ใบรายงานผลการชันสูตรพลิกศพ (ด้านหน้า และด้านหลังของใบรายงานฯ) , ใบรายงานการผ่าชันสูตรศพและ พิสูจน์ศพ
- 2.20 และเอกสารอื่นๆ ประกอบ (ถ้ามี)

ระยะเวลาดำเนินการ บริษัทใช้เวลาการพิจารณาไม่เกิน 15 วันนับตั้งแต่วันที่บริษัทได้รับเอกสารครบถ้วนและถูกต้อง ทั้งนี้ บริษัทอาจขยายระยะเวลาในการขอเอกสารหรือตรวจสอบข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาแต่ไม่เกิน 90 วันนับตั้งแต่วันที่บริษัทรับเอกสารครบถ้วนและถูกต้อง

4. การเรียกร้องสินไหมทดแทนประกันอุบัติเหตุ (แบบกลุ่ม)

แจ้งให้บริษัททราบภายใน 30 วัน นับจากวันที่ออกจากโรงพยาบาล และจัดเตรียมเอกสารประกอบ ดังต่อไปนี้

1. แบบฟอร์มเรียกร้องสินไหมอุบัติเหตุและสุขภาพตามแบบฟอร์มของบริษัท ([คลิกดูแบบฟอร์ม](#))
2. ใบรายงานแพทย์ผู้ตรวจรักษา ([คลิกดูแบบฟอร์ม](#))
3. หนังสือยินยอมให้เปิดเผยประวัติการรักษา ([คลิกดูแบบฟอร์ม](#))
4. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาบัตรประกัน
5. ใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาล (ต้นฉบับ)
6. ใบสรุปรายการค่ารักษาพยาบาล (ต้นฉบับ)
7. สำเนารายงานบันทึกประจำวันข้อกลับจากตรวจสถานที่เกิดเหตุ (กรณีประสบอุบัติเหตุทางจราจร)
8. สำเนารายงานบันทึกประจำวันข้อไปตรวจสถานที่เกิดเหตุ (กรณีประสบอุบัติเหตุทางจราจร)

5. การเรียกร้องสินไหมทดแทนประกันสุขภาพ (แบบกลุ่ม)

การแจ้งบริษัท ต้องแจ้งให้บริษัท ทราบภายใน 30 วัน นับจากวันที่ออกจากโรงพยาบาล เตรียมเอกสารประกอบ

- 4.1 แบบฟอร์มเรียกร้องสินไหมทดแทนสุขภาพและอุบัติเหตุ ตามแบบฟอร์มของบริษัท ([คลิกดูแบบฟอร์ม](#))
- 4.2 หนังสือยินยอมและมอบอำนาจให้ดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูล ([คลิกดูแบบฟอร์ม](#))
- 4.3 สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาบัตรประกัน
- 4.4 ใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาล (ต้นฉบับ)
- 4.5 ใบสรุปรายการค่ารักษาพยาบาล (ต้นฉบับ)
- 4.6 สำเนารายงานบันทึกประจำวันข้อกลับจากตรวจสถานที่เกิดเหตุ (กรณีประสบอุบัติเหตุทางจราจร)
- 4.7 สำเนารายงานบันทึกประจำวันข้อไปตรวจสถานที่เกิดเหตุ (กรณีประสบอุบัติเหตุทางจราจร)

ระยะเวลาดำเนินการ

- บริษัท ใช้เวลาการพิจารณาไม่เกิน 15 วันนับตั้งแต่วันที่บริษัท ได้รับเอกสารครบถ้วนและถูกต้อง
- บริษัท อาจขยายระยะเวลาในการขอเอกสารหรือตรวจสอบข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาแต่ไม่เกิน 90 วัน นับตั้งแต่วันที่บริษัทได้รับเอกสารครบถ้วนและถูกต้อง

บริการ Fax Claim สำหรับผู้เอาประกันภัยที่ถือบัตรประกันตามกรมธรรม์ประกันชีวิตกลุ่ม หรือ ประกันภัยอุบัติเหตุ ที่มีความคุ้มครองกรณีค่ารักษาพยาบาล ท่านสามารถเข้ารับการตรวจรักษาทางการแพทย์ในโรงพยาบาล หรือสถานพยาบาลที่ร่วมโครงการกับทางบริษัท ได้ทั่วประเทศ โดยไม่จำเป็นต้องชำระค่ารักษาพยาบาลใดๆ (ยกเว้นส่วนเกินสิทธิจากความคุ้มครองตามสัญญา) ภายใต้เงื่อนไขและวิธีปฏิบัติที่กำหนด เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้เอาประกันภัยที่ทำประกันชีวิต หรือ ประกันภัยอุบัติเหตุ โดยบริษัทจะเป็นผู้รับผิดชอบจ่ายค่ารักษาพยาบาลตามสิทธิแห่งสัญญา ให้แก่สถานพยาบาลที่ผู้เอาประกันภัยเข้ารับการรักษายาบาล

ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดข้อมูลช่องทางการติดต่อ ขั้นตอน ระยะเวลา เอกสารประกอบ และวิธีการในการขอรับการชดใช้ตามสัญญาประกันชีวิตข้างต้นไว้บนหน้าเว็บไซต์ของบริษัทอีกช่องทางหนึ่ง

https://general.co.th/customer-service/claim-mulct/?category_claim=claim-group

1.5.2 วิธีการติดต่อบริษัท และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีมีข้อพิพาทหรือเรื่องร้องเรียน

- ช่องทางการติดต่อบริษัท เพื่อแจ้งเรื่องร้องเรียนของลูกค้าที่เกี่ยวข้องกับสินค้าหรือบริการของบริษัท

ด้วยตนเอง

บริษัท เจเนอราลี่ ประกันชีวิต (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 1 อาคารพาร์ค สีส้ม ชั้น 21 และชั้น 20 ยูนิท 2002
ถนนคอนแวนต์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
โทรศัพท์: 02-685-3828

ทางโทรศัพท์

ศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์ (Call Center) โทร. 1394
เปิดให้บริการทุกวัน เวลา 8.30–20.00 น.
กรณีติดต่อในช่วงนอกเวลาทำการ เจ้าหน้าที่จะดำเนินการติดต่อกลับในเวลาทำการ

ทางออนไลน์

- อีเมล : info@general.co.th (<https://general.co.th/contact-us/>)

ให้บริการทุกวัน ในเวลา 08.30 – 20.00 น.

- Facebook : Generali Thailand

ให้บริการทุกวัน ในเวลา 08.30 – 20.00 น.

กรณีติดต่อในช่วงนอกเวลาทำการ เจ้าหน้าที่จะดำเนินการติดต่อกลับในเวลาทำการ

- LINE ID : @GeneraliThailand

ให้บริการทุกวัน ในเวลา 08.30 – 20.00 น.

ทั้งนี้ ลูกค้าสามารถติดต่อผ่านระบบอัตโนมัติ (Chatbot) ได้ตลอด 24 ชั่วโมง และในกรณีที่ติดต่อเจ้าหน้าที่ในช่วงนอกเวลาทำการ เจ้าหน้าที่จะดำเนินการติดต่อกลับในเวลาทำการ

- อีเมล: gen-complaint@generali.co.th (ติดต่อได้ 24 ชม. โดยเจ้าหน้าที่จะติดต่อกลับในวันทำการ)

- เว็บไซต์: <https://generali.co.th/contact-us/> (ติดต่อได้ 24 ชม. โดยเจ้าหน้าที่จะติดต่อกลับในวันทำการ)

- ช่องทางการติดต่อบริษัท เพื่อแจ้งเรื่องการกระทำที่ไม่เหมาะสมหรือไม่สอดคล้องกับกฎหมาย จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

กรณีที่พบการดำเนินการใดๆ อันเกี่ยวข้องกับ การกระทำความผิดอันเกี่ยวข้องกับด้านการเงิน การตรวจสอบและการบัญชี การธนาคารหรือการต่อต้านการติดสินบน และการประพฤติมิชอบทางจริยธรรมอื่นๆ บริษัท และกลุ่มบริษัทเจนเนอราลี่ ได้เปิดช่องทางในการรายงานข้อกังวล ดังนี้:

การรายงานข้อกังวล ผ่านระบบ Whistleblowing Helpline ของกลุ่มเจนเนอราลี่

ทางอีเมล : concerns@generali.co.th

ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน: ฝ่ายการกำกับดูแล เจนเนอราลี่ ประเทศไทย ชั้น เลขที่ 1 อาคารพาร์ค สีส้ม ชั้น 21 และชั้น 20 ยูนิต 2002 ถนนคอนแวนต์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

Whispli: <https://generali.whispli.com/speakup?locale=th> ซึ่งเป็นหนึ่งในเครื่องมือการรายงานที่ให้บริการโดย Whispli

ในการรายงานและข้อมูลจากผู้ร้องเรียน และผู้ที่เกี่ยวข้องนี้ จะได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นความลับ และจัดการด้วยวิจรรณญาณสูงสุด และเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยความเป็นส่วนตัวที่เกี่ยวข้องทางกลุ่มห้ามไม่ให้มีการแก้แค้นผู้ใดที่รายงานโดยสุจริตโดยเด็ดขาด ไม่ว่ารายงานจะเกี่ยวข้องกับใครก็ตาม

ทั้งนี้ บริษัท ได้เปิดเผยข้อมูลข้างต้นไว้บนหน้าเว็บไซต์ของบริษัทอีกช่องทางหนึ่ง ดังนี้

<https://generali.co.th/about/>

2. กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกระบวนการควบคุมภายในของบริษัท รวมถึงรายละเอียดในการดำเนินการตามกรอบและกระบวนการดังกล่าว

- 2.1 กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกระบวนการควบคุมภายในของบริษัท

บริษัทมีพันธสัญญาในการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และกรอบการกำกับดูแลซึ่งเป็นพื้นฐานหลักของการกำกับดูแลและการควบคุมภายใน รวมไปถึงการบริหารจัดการความเสี่ยง อีกทั้ง คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการและเชื่อมั่นว่าระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจอย่างมั่นคง ทำให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ก่อให้เกิดความน่าเชื่อถือและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัท ซึ่งจะนำไปสู่ความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อีกทั้งเป็นการปฏิบัติตาม

ประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย เรื่อง การกำกับดูแลกิจการของบริษัทประกันชีวิต พ.ศ. 2562 คณะกรรมการบริษัทจึงได้พิจารณากำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เพื่อให้กรรมการผู้บริหาร และพนักงานทุกท่าน ได้ตระหนักถึงและนำไปปฏิบัติเป็นประจำ

ระบบการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงข้างต้น (Internal Control and Risk Management System) ประกอบไปด้วยนโยบาย ขั้นตอนการบริหารจัดการ ขั้นตอนทางบัญชี และโครงสร้างองค์กร โดยมีวัตถุประสงค์หลักในด้านการกำหนดความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยง และการกำกับดูแลความเสี่ยงที่เป็นความเสี่ยงหลัก ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานเดียวกันกับที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดของกลุ่มบริษัทเงินเนอราลี ว่าด้วยการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง ต้องถูกปฏิบัติใช้และถูกกำหนดอยู่ในโครงสร้างหน่วยงานและขั้นตอนกระบวนการตัดสินใจต่าง ๆ ของบริษัท

เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดด้านการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทเงินเนอราลี บริษัทได้จัดโครงสร้างการจัดการโดยจัดตั้งหน่วยงานต่าง ๆ และกำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ บรรลุเป้าหมายและผลสำเร็จตามกลยุทธ์และนโยบายของบริษัทและสอดคล้องกับกลยุทธ์และนโยบายของกลุ่มบริษัทเงินเนอราลี ในเรื่องระบบการกำกับดูแล (Directive on the System of Governance) รวมถึงให้หน่วยงานต่าง ๆ ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์และประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง และมีการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนกำหนดให้มีข้อมูลทั้งที่เกี่ยวกับการเงินและไม่เกี่ยวกับการเงิน โดยข้อมูลดังกล่าวต้องเป็นข้อมูลที่เชื่อถือได้

เพื่อสร้างและสนับสนุนระบบการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม เพียงพอ และสอดคล้องกับการประกอบธุรกิจ ระบบการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทได้รับการจัดตั้งบนพื้นฐานของแนวทางป้องกัน 3 ชั้น ดังนี้

- หน่วยงานที่ดำเนินงาน (Operating Functions) หรือเจ้าของความเสี่ยง ("Risk Owner") ถือว่าเป็นหน่วยงานชั้นแรกของการป้องกันและเป็นหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบสูงสุดสำหรับความเสี่ยงที่เกี่ยวกับงานที่อาศัยความชำนาญในด้านของตน
- หน่วยงานคณิตศาสตร์ประกันภัย หน่วยงานกำกับดูแล และหน่วยงานบริหารความเสี่ยง เป็นหน่วยงานชั้นที่สองของการป้องกัน
- หน่วยงานตรวจสอบภายในถือเป็นหน่วยงานชั้นที่สามของการป้องกัน (ร่วมกับหน่วยงานคณิตศาสตร์ประกันภัย หน่วยงานกำกับดูแล และหน่วยงานบริหารความเสี่ยง เรียกว่า "หน่วยงานควบคุม")

ระบบการกำกับดูแล ซึ่งเป็นระบบควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงของบริษัท ตั้งอยู่บนพื้นฐานสำคัญ 4 ประการ ได้แก่ สภาพแวดล้อมของการควบคุมภายใน กิจกรรมการควบคุมภายใน การตระหนักถึง การติดตามและรายงาน เพื่อให้เกิดสภาพแวดล้อมของการควบคุมภายในองค์กร กรรมการบริษัทและผู้บริหารทุกระดับมีหน้าที่สำคัญในการเป็นผู้นำให้เกิดสภาพแวดล้อมของการควบคุมภายในองค์กร โดยการปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทของตนอย่างตรงไปตรงมา ซื่อสัตย์ โปร่งใสและมีจริยธรรม รวมถึงการส่งเสริมวัฒนธรรมให้เกิดขึ้นดังกล่าวโดยคำนึงถึงคุณค่าของกลุ่มบริษัทเงินเนอราลี จริยธรรม และการปฏิบัติตามกฎหมาย และ/หรือกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจที่บริษัทดำเนินอยู่ ทั้งนี้ ผู้มีอำนาจจัดการบริษัทจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติ มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ที่เพียงพอสำหรับการบริหารจัดการภายใต้ขอบเขตการบริหารและความรับผิดชอบ รวมถึงมีชื่อเสียงที่ดีและภาพลักษณ์ที่โปร่งใส ในการนี้ บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการพิจารณาคุณสมบัติและความเหมาะสมของบุคลากรไว้เป็นหลักและแนวทางในการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ กรรมการอิสระ และผู้บริหารของบริษัท ก่อนการแต่งตั้ง รวมถึงการกำหนดให้ทบทวน

คุณสมบัติและความเหมาะสมของบุคคลซึ่งดำรงตำแหน่งดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงภายในคณะกรรมการบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

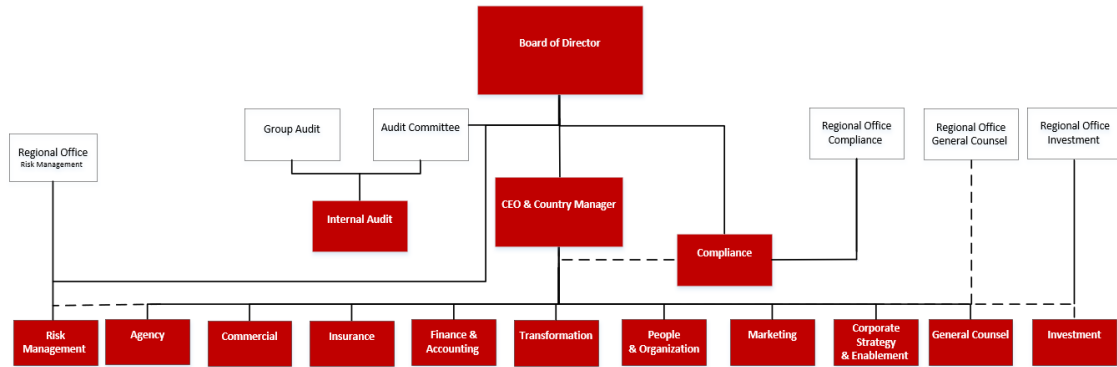
คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวัง ซื่อตรงสุจริตเพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว เพื่อให้การดำเนินธุรกิจอยู่ภายใต้ข้อบังคับของกฎหมาย กฎเกณฑ์ระเบียบ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ของหน่วยงานกำกับ เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) สำนักงานคณะกรรมการกำกับตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ปปง.) เป็นต้น และไม่ก่อความเสี่ยงที่จะทำให้บริษัทฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึง กำกับดูแลให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่ดี ระบบการรายงานการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย และการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องต่อเนื่อง และสามารถติดตามแก้ไขข้อผิดพลาดได้อย่างทัน่วงที ไม่ให้เกิดเกิดความเสียหายหรือผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัท

ด้านการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นจะต้องไม่กระทบต่อความสามารถของบริษัทในการดำรงความเพียงพอของเงินกองทุน โดยบริษัทได้จัดทำแนวปฏิบัติด้านการกำหนดค่าตอบแทนซึ่งสอดคล้องกับลักษณะการดำเนินธุรกิจ และกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง บัญชีรายการความเสี่ยง วัตถุประสงค์ แนวทางการบริหารความเสี่ยง และผลประโยชน์ระยะยาว และผลการดำเนินงานของบริษัท และจะต้องประกอบด้วยวิธีการซึ่งมีเป้าหมายเพื่อหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน

นอกจากนี้ บริษัทมุ่งมั่นและตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวัง คำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัท ผู้เอาประกันภัย และผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ เป็นสำคัญ โดยบริษัททุ่มเทให้กับการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความมั่นคงปลอดภัยมาสู่ลูกค้าของบริษัท บริษัทเชื่อมั่นว่าคนคือศูนย์กลางและการสร้างสัมพันธภาพแห่งความเชื่อถือซึ่งกันและกันโดยผ่านการมอบการให้บริการที่มีคุณภาพ บริษัทมุ่งหมายที่จะทำให้รากฐานอันทรงคุณค่าของกลุ่มบริษัทเจนเนอราลีนั้นได้ถูกปลูกฝังไว้ในกิจกรรมทางธุรกิจในแต่ละวันของการทำงานของหน่วยงานต่าง ๆ ของบริษัท รวมไปถึง ความสัมพันธ์ต่อเพื่อนร่วมงาน ลูกค้า ผู้ถือหุ้น คู่ค้า และ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทางธุรกิจ จรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจของบริษัทจะแสดงให้เห็นแนวทางที่บริษัทมุ่งมั่นจะดำเนินไป ประกอบด้วย การดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมาภิบาล ความยั่งยืน สภาพแวดล้อมในการทำงาน ความหลากหลาย และความเท่าเทียม การปกป้องทรัพย์สินและข้อมูลทางธุรกิจ ข้อมูลส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัว ผลประโยชน์ทับซ้อน การต่อต้านการให้สินบนและต่อต้านการทุจริต ความสัมพันธ์กับลูกค้า การแข่งขันอย่างเป็นธรรมและการป้องกันการผูกขาด การคัดเลือกคู่ค้า ข้อมูลทางการเงิน การละเมิดตลาด การสื่อสารกับหน่วยงานภายนอก การต่อต้านการฟอกเงิน การต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่ผู้ก่อการร้าย และมาตรการคว่ำบาตรระหว่างประเทศ ปัญญาประดิษฐ์และการใช้ข้อมูล จรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจดังกล่าวได้รับการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท ที่ <https://generali.co.th/about/>

2.2 โครงสร้างองค์กรของบริษัท

เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ บรรลุเป้าหมายและผลสำเร็จตามกลยุทธ์และนโยบายของบริษัท บริษัทได้จัดโครงสร้างองค์กรตามแผนภูมิด้านล่างนี้



2.3 โครงสร้างการจัดการของบริษัท

2.3.1 คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทหน้าที่ในการกำหนดทิศทางและเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ในภาพรวมของบริษัท ดำเนินกิจการของบริษัทด้วยความอย่างระมัดระวังรอบคอบ ซื่อสัตย์สุจริต และพึงเล็งความขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทโดยรวมโดยไม่จำกัดเฉพาะผู้ถือหุ้นกลุ่มใดหรือรายใด

ในการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัท บริษัทได้สรรหากรรมการตามคุณสมบัติที่กฎหมายกำหนด และปฏิบัติตามนโยบายด้านคุณสมบัติและความเหมาะสมของบุคลากร ซึ่งกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทต้องมีความรู้ ความเข้าใจ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านดังต่อไปนี้เหมาะสมและเพียงพอในการดำรงตำแหน่งดังกล่าว

1. ตลาดและสภาพแวดล้อมของตลาดซึ่งบริษัทได้ดำเนินธุรกิจอยู่
2. กลยุทธ์ทางธุรกิจ และรูปแบบธุรกิจของบริษัท
3. ระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. ความสามารถในการวิเคราะห์ทางด้านคณิตศาสตร์ประกันภัยและการเงิน
5. กฎหมาย กฎระเบียบ และ/หรือ กฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ

นอกจากคุณสมบัติที่เหมาะสมแล้ว บริษัทยังมีข้อกำหนดให้องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทต้องมีความหลากหลายทางด้านความรู้ ประสบการณ์ เพศ และอายุ เพื่อให้เกิดองค์ประกอบโดยรวมที่เหมาะสม มีความอิสระในการแสดงความคิดเห็น และลงมติ อีกทั้ง คณะกรรมการบริษัทต้องมีเวลาเพียงพอในการทำงานร่วมกัน

โดยทั่วไปคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจหน้าที่พิจารณาอนุมัตินโยบาย กลยุทธ์ แผนงานประจำปี และทิศทางการดำเนินงานของบริษัทในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ด้านการกำกับดูแลให้บริษัทมีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

เพื่อสร้างความมั่นคงให้กับบริษัทและเพียงพอที่จะดูแลผู้เอาประกันภัยหรือประชาชน และจำกัดความเสี่ยงที่เกิดขึ้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยจัดให้มีกระบวนการและการควบคุมทางด้านการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทซึ่งอย่างน้อยต้องครอบคลุมถึงกิจกรรมหลักของบริษัท ได้แก่ การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ การกำหนดอัตราเบี้ยประกันภัย การพิจารณารับประกันภัย การจัดการค่าสินไหมทดแทน การประกันภัยต่อ การลงทุนและการประกอบธุรกิจอื่น

ด้านการกำกับดูแลความเพียงพอของเงินกองทุน

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัทมีเงินกองทุนในระดับที่มั่นคงและเพียงพอที่จะรองรับความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคต และติดตามฐานะเงินกองทุนของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทสามารถปฏิบัติตามสัญญาที่มีต่อผู้เอาประกันภัยได้อย่างครบถ้วน

ด้านการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับ

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการกำกับดูแล เพื่อให้การดำเนินธุรกิจอยู่ภายใต้ข้อบังคับของกฎหมาย กฎและระเบียบ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ของหน่วยงานกำกับ เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) สำนักงานคณะกรรมการกำกับตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ปปง.) เป็นต้น และไม่ก่อความเสี่ยงที่จะทำให้บริษัทฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง รวมถึง กำกับดูแลให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่ดี และระบบการรายงานการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องต่อเนื่อง และสามารถติดตามแก้ไขข้อผิดพลาดได้อย่างทันท่วงที ไม่ให้เกิดความเสียหายหรือผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัท

ด้านการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรง ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว เพื่อให้การดำเนินธุรกิจอยู่ภายใต้ข้อบังคับของกฎหมาย กฎและระเบียบ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ของหน่วยงานกำกับ เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) สำนักงานคณะกรรมการกำกับตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ปปง.) เป็นต้น และไม่ก่อความเสี่ยงที่จะทำให้บริษัทฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง รวมถึง กำกับดูแลให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่ดี และระบบการรายงานการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องต่อเนื่อง และสามารถติดตามแก้ไขข้อผิดพลาดได้อย่างทันท่วงที ไม่ให้เกิดความเสียหายหรือผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัท (Board of Directors) ชุดปัจจุบัน ประกอบด้วย กรรมการจำนวน 8 ราย มีรายชื่อดังนี้

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1. นายธีรนนท์ ศรีหงส์ | กรรมการอิสระ ประธานกรรมการ และกรรมการตรวจสอบ |
| 2. นายไพบุลย์ บุญนา | กรรมการอิสระ |
| 3. นายพันธ์พร ทัพพะรังสี | กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน |
| 4. นางสาวกัญญาค์ ดันติพัฒน์พงศ์ | กรรมการ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน |
| 5. นายเต็มศักดิ์ ดันติพัฒน์พงศ์ | กรรมการ และกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน |
| 6. นายคุณาชา ไชยชุมพร | กรรมการ |
| 7. นายอาร์ชดีฟ คอลมิ | กรรมการ |
| 8. นายปีแอร์ มาร์เทลี | กรรมการ |

2.3.2 ผู้บริหารของบริษัท

คณะผู้บริหารของบริษัท ประกอบด้วย

- | | |
|--|---|
| 1. นายอาร์ชดีฟ คอลมิ | ประธานเจ้าหน้าที่บริหารบริษัท |
| 2. นายนิชารำ แอนดรูว์ ซามาราทุงกา | ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินและบัญชี |
| 3. นางสาวสายฝน คงจิตต์งาม | ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล |
| 4. นายไพสิฐ เจียมจรรยา | ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายทราฟฟิกฟอร์มเมชัน |
| 5. นางสาวช่อฟ้า ยุกตะนันท์ | ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาดและบริหารลูกค้า |
| 6. นายชียิต อาลี ยาย่า | ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารความเสี่ยง |
| 7. นางสาวสิริพร พินิจมงคล | ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมาย |
| 8. นางสาวจิรวรรตน์ พุทธรังษี | ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแล |
| 9. นางสาวพัชฌณ มะโนใจ | หัวหน้าฝ่ายกลยุทธ์และการขับเคลื่อนองค์กร |
| 10. นางสาวเสาวลักษณ์ เดิมวิวัฒน์ | หัวหน้าฝ่ายงานตรวจสอบภายใน |
| 11. นาย สมศักดิ์ อรรถเสรีพงศ์ | ประธานเจ้าหน้าที่ช่องทางการจัดจำหน่ายผ่านตัวแทน |
| 12. นางสาวยุวดี งานทวีกิจ | ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายธุรกิจ |
| 13. นายคชิตก มานิช ชาฮ์ | ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายธุรกิจประกันชีวิต |
| 14. นางสาวณัฐภูมิพิชา กิตติดำรงค์เจริญ | ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการลงทุน |

2.4 คณะกรรมการชุดย่อย

เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องกับหลักการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอ รวมถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทจึงได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อยคณะต่าง ๆ ขึ้นมา โดยแบ่งแยกความรับผิดชอบและหน้าที่อย่างชัดเจน เพื่อให้การสนับสนุนการบริหารจัดการบริษัทของคณะกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหารบริษัทให้บรรลุเป้าหมายข้างต้น ปัจจุบันคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท มีดังต่อไปนี้

2.4.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบขึ้น โดยมีบทบาทหน้าที่ในการให้คำปรึกษาและความเห็นแก่คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทในด้านการบริหารจัดการเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัท แต่ความรับผิดชอบในการทำให้ระบบดังกล่าวเกิดขึ้นและบรรลุผลสำเร็จอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิผลยังอยู่ที่คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การให้ความเห็นต่อการกำหนดกฎระเบียบหรือแนวปฏิบัติภายในที่เกี่ยวข้องกับระบบการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับกฎระเบียบภายในของกลุ่มบริษัทเงินเนอราลี และกฎหมายท้องถิ่น กฎ และ/หรือระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังมีอำนาจหน้าที่ในการให้ความเห็นต่อความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ความเพียงพอของแผนตรวจสอบภายในรวมถึงคุณสมบัติจำนวนพนักงาน และงบประมาณของแผนตรวจสอบภายใน และประเมินความน่าเชื่อถือของงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท การตรวจตราดูแลความเป็นอิสระ คุณสมบัติ และการดำเนินการของผู้สอบบัญชีซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยผู้ถือหุ้นของบริษัท รวมถึงตรวจสอบติดตามการดำเนินงานของแผนตรวจสอบภายใน ตลอดจนการให้คำแนะนำที่เกี่ยวข้องกับการยกระดับและเพิ่มความแข็งแกร่งทางด้านการบริหารความเสี่ยงขององค์กร การควบคุมภายใน และกระบวนการกำกับดูแลของบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทได้กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยสมาชิกไม่น้อยกว่า 3 ราย ซึ่งมีคุณสมบัติเป็นผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแต่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งกรรมการที่เป็นผู้บริหาร (Non-Executive Directors) โดยกรรมการตรวจสอบจำนวนอย่างน้อย 2 ราย ต้องเป็นกรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ ต้องเป็นกรรมการอิสระในคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้ หากมีความจำเป็นคณะกรรมการตรวจสอบจะได้รับการสนับสนุนจากบริษัทแม่ Assicurazioni Generali S.p.A. หรือผู้ชำนาญการที่มีประสบการณ์โดยเฉพาะในด้านการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การบริหารจัดการทางการเงิน หรือ ความเชี่ยวชาญทางด้านบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบซึ่งได้รับการแต่งตั้งด้วยมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 ราย มีรายนามดังต่อไปนี้

- | | |
|-----------------------------------|--------------------------------------|
| 1. นายพันธ์พร ทัพพะรังสี | ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ |
| 2. นายธีรนนท์ ศรีหงส์ | กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ |
| 3. นางสาวกัญญกัต ดันติพิพัฒน์พงศ์ | กรรมการตรวจสอบ |

2.4.2 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขึ้น โดยมีบทบาทหน้าที่ในการให้คำปรึกษาและความเห็นแก่คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทในด้านระบบการบริหารความเสี่ยงแบบองค์รวมที่สอดคล้องกับลักษณะการดำเนินธุรกิจและครอบคลุมทุกกิจกรรมหลักของบริษัท รวมถึงการกำหนดนโยบาย โดยมีเป้าหมายเพื่อให้การวางแผน การควบคุมติดตาม และการจัดการความเสี่ยงของบริษัทเกิดขึ้นและบรรลุผลสำเร็จอย่างเหมาะสมเพียงพอและมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย หรือกฎเกณฑ์ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการกำกับการบริหารความเสี่ยงแบบองค์รวม

และการประเมินความเสี่ยงและความมั่นคงทางการเงินของบริษัทประกันชีวิต พ.ศ. ๒๕๖๒ ตลอดจนการสื่อสารและสร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงให้เป็นส่วนหนึ่งของการทำงานของพนักงานทุกคน

กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทได้กำหนดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยสมาชิกไม่น้อยกว่า 5 ราย โดยกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อย 1 คน ต้องดำรงตำแหน่งกรรมการในคณะกรรมการบริษัท และสมาชิกที่เหลือจะต้องเป็นสมาชิกของคณะกรรมการบริษัท หรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัท หรือเป็นผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งมีความรู้ความเข้าใจเรื่องความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งได้รับการแต่งตั้งด้วยมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย

1. ประธานเจ้าหน้าที่บริหารบริษัท
2. ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินและบัญชี
3. ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายทอานซ์ฟอ์เมชั่น
4. ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายคณิตศาสตร์ประกันภัย
5. ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการกำกับดูแล
6. ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารความเสี่ยง (ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง)
7. ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการลงทุน

2.4.3 คณะกรรมการลงทุน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติการแต่งตั้งคณะกรรมการลงทุนขึ้น โดยมีบทบาทหน้าที่ในการให้คำปรึกษาและความเห็นแก่คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทในด้านการกำกับและปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการและจัดสรรสินทรัพย์และการลงทุน รวมถึงการจัดทำกรอบนโยบายการลงทุนที่สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงรวม การออกแบบผลิตภัณฑ์ การรับประกันภัย การทำสัญญาประกันภัยต่อ การบริหารทรัพย์สินและหนี้สิน ฐานะเงินกองทุน ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ผลตอบแทนที่คาดหวัง และความพร้อมของระบบและบุคลากรในการรองรับการลงทุน เพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนพิจารณาอนุมัติแผนการลงทุน กำกับดูแลการลงทุนของบริษัท กำกับดูแลกิจการที่ดี ความโปร่งใส และการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกี่ยวข้องกับการลงทุน บริหารเงินลงทุนตามกรอบนโยบายการลงทุนและรายงานผลการลงทุนให้คณะกรรมการบริษัททราบ

กฎบัตรคณะกรรมการลงทุนของบริษัทได้กำหนดให้คณะกรรมการลงทุนประกอบด้วยสมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ราย ซึ่งมีคุณสมบัติเป็นผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท หรือเป็นผู้บริหารของบริษัท โดยกรรมการบริษัทฯ ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของคณะกรรมการลงทุนทั้งหมด และบุคคลที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับการลงทุน และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 3 ปี ในด้านการบริหารสินทรัพย์ การบริหารความเสี่ยง และการวิเคราะห์หลักทรัพย์

คณะกรรมการลงทุนซึ่งได้รับการแต่งตั้งด้วยมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย

1. ประธานเจ้าหน้าที่บริหารบริษัท หรือ กรรมการผู้จัดการ หรือกรรมการบริษัทที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท
2. กรรมการบริษัทที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท
3. ประธานเจ้าหน้าที่สายงานการลงทุน ประจำภูมิภาคเอเชีย
4. ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารความเสี่ยง
5. ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายคณิตศาสตร์ประกันภัย
6. ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการลงทุน

2.4.4 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนขึ้น โดยมีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการให้คำปรึกษาและความเห็นแก่คณะกรรมการบริษัทในด้านการกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการสรรหา คัดเลือกและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงซึ่งมีอำนาจจัดการด้านต่าง ๆ ของบริษัท ต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและอนุมัติ รวมถึงการกำหนดนโยบายในการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น ตลอดจนแนวทางการประเมินผลงาน เพื่อพิจารณาการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นที่เหมาะสมแก่บุคคลดังกล่าว โดยคำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบ และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง

กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนของบริษัทได้กำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประกอบด้วยสมาชิกทั้งสิ้นจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ราย ซึ่งมีคุณสมบัติเป็นผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหาร (Non-Executive Directors) และต้องเป็นกรรมการอิสระจำนวน 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ทั้งกำหนดให้ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะต้องเป็นกรรมการอิสระ เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ นอกจากนี้ ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหาและ

พิจารณาคำตอบแทน จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความรู้ความเข้าใจในคุณสมบัติหน้าที่ และความรับผิดชอบของตน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งด้วยมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการบริษัท จำนวน 3 ราย มีรายชื่อดังต่อไปนี้

1. นายพันธ์พร ทัพพะรังสี ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และกรรมการอิสระ
2. นายเต็มศักดิ์ ตันติพิพัฒน์พงศ์ กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนและกรรมการบริษัท
3. นางสาวกัญญภัค ตันติพิพัฒน์พงศ์ กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนและกรรมการบริษัท

2.4.5 คณะกรรมการจัดการการชดใช้เงิน หรือค่าสินไหมทดแทนตามสัญญาประกันภัย (Claims Committee)

โดยหลัก บริษัทได้มีการกำหนดผู้มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาเพื่ออนุมัติการชดใช้เงิน หรือค่าสินไหมทดแทนตามสัญญาประกันภัย และผู้มีอำนาจหน้าที่ในการอนุมัติการจ่ายเงินให้เป็นไปตามหลักการถ่วงดุลอำนาจภายในองค์กร รวมถึงกำหนดกรอบการใช้อำนาจพิจารณาของบุคคลดังกล่าวไว้อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างไรก็ตาม เพื่อให้การพิจารณาและจัดการการชดใช้เงิน หรือค่าสินไหมทดแทนตามสัญญาประกันภัยให้แก่ผู้เอาประกันภัย ผู้รับประโยชน์ หรือผู้มีสิทธิเรียกร้องตามกรมธรรม์ประกันภัย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการจัดการการชดใช้เงิน หรือค่าสินไหมทดแทนตามสัญญาประกันภัยจึงได้รับการอนุมัติการจัดตั้งโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารบริษัท เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานและบริการในด้านการพิจารณาและจัดการการชดใช้เงิน หรือค่าสินไหมทดแทนตามสัญญาประกันภัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ยุติธรรมและเป็นธรรม สอดคล้องกับตามกฎหมาย นโยบาย กฎเกณฑ์ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องจัดตั้งขึ้นโดยมีบทบาทหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. พิจารณาและอนุมัติ กรณีการพิจารณาการชดใช้เงิน หรือค่าสินไหมทดแทนตามสัญญาประกันภัย ซึ่งมีมูลค่าเกินกว่าอำนาจการพิจารณาอนุมัติและการจ่ายเงิน หรือค่าสินไหมทดแทนตามสัญญาประกันภัย ที่มอบไว้ให้แก่หัวหน้าฝ่ายงานพิจารณาการชดใช้เงิน หรือค่าสินไหมทดแทน หรือประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายทรานส์ฟอร์มเมชัน
2. ให้ความเห็นเกี่ยวกับสินไหมทดแทนต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติการจ่าย
3. กำกับดูแลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการชดใช้เงิน หรือค่าสินไหมทดแทนตามสัญญาประกันภัย ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โปร่งใส และป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้น

กฎบัตรคณะกรรมการจัดการการชดใช้เงิน หรือค่าสินไหมทดแทนตามสัญญาประกันภัยกำหนดให้คณะกรรมการจัดการการชดใช้เงิน หรือค่าสินไหมทดแทนตามสัญญาประกันภัย ประกอบด้วยสมาชิกทั้งสิ้นจำนวนไม่น้อยกว่า 4 ราย โดยต้องเป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายประกันภัย และ/หรือ กฎระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ด้านการประกันภัย ได้แก่ การจัดการด้านการชดใช้เงิน หรือค่าสินไหมทดแทนตามสัญญาประกันภัย การดำเนินคดีเกี่ยวกับสัญญาประกันภัย การประเมินการชดใช้เงิน หรือค่าสินไหมทดแทนตามสัญญาประกันภัย ความคุ้มครองและข้อยกเว้นภายใต้กรมธรรม์ประกันภัย รวมถึงการบริหารการบริการลูกค้า

คณะกรรมการจัดการการชดใช้เงิน หรือค่าสินไหมทดแทนตามสัญญาประกันภัย ประกอบด้วย

1. ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายทรานส์ฟอร์มเมชัน

2. หัวหน้าฝ่ายงานพิจารณาการชดใช้เงิน หรือค่าสินไหมทดแทน
3. หัวหน้าฝ่ายงานพิจารณารับประกันภัย
4. ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมาย

2.4.6 คณะกรรมการพิจารณาเรื่องร้องเรียน (Complaint Committee)

คณะกรรมการพิจารณาเรื่องร้องเรียน ได้รับการอนุมัติการจัดตั้งโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารบริษัท เพื่อสนับสนุนการพิจารณาและจัดการเรื่องร้องเรียนที่มีความยุ่งยากซับซ้อน และตัดสินชี้ขาดประเด็นเรื่องร้องเรียนซึ่งเสนอโดยหน่วยงานบริหารเรื่องร้องเรียน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความคุ้มครองผู้ถือกรรมสิทธิ์ประกันภัย ผู้เอาประกันภัย และผู้รับประโยชน์อย่างเพียงพอ คณะกรรมการพิจารณาเรื่องร้องเรียนมีบทบาทหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ทบทวน พิจารณาและอนุมัติเรื่องร้องเรียนซึ่งเสนอโดยหัวหน้าหน่วยงานบริหารเรื่องร้องเรียน
2. กำกับดูแลให้การบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนเป็นไปตามนโยบายของบริษัท นโยบายเกี่ยวกับการจัดการความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ และกฎระเบียบอื่นที่ออกโดยหน่วยงานกำกับ
3. รายงานผลการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ
4. กำกับดูแลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โปร่งใส และป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้น

กฎบัตรคณะกรรมการพิจารณาเรื่องร้องเรียนกำหนดให้คณะกรรมการพิจารณาเรื่องร้องเรียน ประกอบด้วยสมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่า 6 ราย โดยต้องเป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายประกันภัย และ/หรือกฎระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ด้านการประกันภัย ได้แก่ การดำเนินคดีเกี่ยวกับสัญญาประกันภัย และการบริหารการบริการลูกค้า

คณะกรรมการพิจารณาเรื่องร้องเรียน ประกอบด้วย

1. ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายทราฟฟิโรรี่เมชั่น
2. ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินและบัญชี
3. ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารความเสี่ยง
4. ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแล
5. ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมาย
6. ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาดและบริหารลูกค้า

ผู้สังเกตการณ์

1. หัวหน้าฝ่ายของพนักงานที่ถูกกล่าวหา
2. หน่วยงานรับเรื่องร้องเรียน

2.4.7 คณะกรรมการพิจารณาการกระทำความผิดของฝ่ายขาย (Misconduct Committee)

คณะกรรมการพิจารณาการกระทำความผิดของฝ่ายขาย ได้รับการอนุมัติการจัดตั้งโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารบริษัท เพื่อสนับสนุนการพิจารณาข้อเท็จจริง กรณีฝ่ายขายกระทำความผิดฝ่าฝืน กฎหมาย กฎจริยธรรมทางธุรกิจ หรือกฎเกณฑ์ภายในที่บริษัทกำหนดไว้ เช่น หลักเกณฑ์การพิจารณาพฤติกรรมฝ่ายขายและการกำหนดโทษทางวินัย สำหรับฝ่ายขาย เป็นต้น และพิจารณากำหนดโทษสำหรับฝ่ายขายรายดังกล่าว นอกจากนี้ ยัง

รวมถึงการสนับสนุนให้มีมาตรการเพื่อป้องกันการเกิดการกระทำความผิดนั้นซ้ำอีก คณะกรรมการพิจารณาการกระทำความผิดของฝ่ายชายมีบทบาทหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. จัดและลดข้อร้องเรียนหรือข้อพิพาทซึ่งเกิดขึ้นจากการกระทำความผิดของฝ่ายชาย
2. จัดทำ และทบทวนแนวปฏิบัติและขั้นตอนการทำงานเกี่ยวกับการพิจารณาการกระทำความผิดของฝ่ายชาย
3. ให้ความเห็นเกี่ยวกับมาตรการการป้องกันการกระทำความผิดของฝ่ายชาย
4. ให้ความเห็นและคำปรึกษาเกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ หรือระเบียบซึ่งเกี่ยวกับการกำกับดูแลพฤติกรรมฝ่ายชาย

กฎบัตรคณะกรรมการพิจารณาการกระทำความผิดของฝ่ายชายกำหนดให้คณะกรรมการพิจารณาการกระทำความผิดของฝ่ายชาย ประกอบด้วยสมาชิก จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ราย โดยต้องเป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีอิสระในการปฏิบัติหน้าที่และให้ความเห็นอย่างตรงไปตรงมาและโปร่งใส

คณะกรรมการพิจารณาการกระทำความผิดของฝ่ายชาย ประกอบด้วย

1. ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินและบัญชี
2. ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายความเสี่ยง
3. ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาดและลูกค้า
4. ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแล
5. ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมาย

นอกจากนี้ ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล จะเข้าร่วมและทำหน้าที่เป็นกรรมการพิจารณาความผิดและกำหนดโทษสำหรับฝ่ายชายด้วย หากฝ่ายชายซึ่งเป็นผู้กระทำความผิด เป็นพนักงานหรือลูกจ้างของบริษัท

2.4.8 คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement Committee)

คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างได้รับการอนุมัติการจัดตั้งโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารบริษัท เพื่อสนับสนุนการจัดหาและคัดเลือกคู่ค้าทั้งผู้ให้บริการและผู้ขาย โดยการจัดให้มีการประมูลงานเพื่อสรรหาและคัดเลือกผู้ให้บริการและผู้ขายที่เหมาะสม และให้ความเห็นต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารบริษัท หรือคณะกรรมการบริษัทในเพื่อพิจารณาอนุมัติการจัดซื้อสินค้าหรือบริการ รวมถึงกำกับดูแลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลที่ดี โปร่งใส และป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้น

กฎบัตรคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างกำหนดให้ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย

1. สมาชิกหลัก : อนุมัติการสั่งซื้อที่มีมูลค่าตั้งแต่ 4,000,000 บาท (สี่ล้านบาท) ขึ้นไป ประกอบด้วยสมาชิกอย่างน้อย 3 ท่าน อันประกอบด้วย
 - 1.1 ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)
 - 1.2 ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินและบัญชี (CFO)
 - 1.3 ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของพนักงานที่ซื้อ ซึ่งเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งรองจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร 1 ลำดับ (CEO -1)
2. สมาชิกรอง : อนุมัติการสั่งซื้อที่มีมูลค่าระหว่าง 1,000,001 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งบาท) แต่ไม่เกิน 3,999,999 บาท (สามล้านบาท) ประกอบด้วยสมาชิกอย่างน้อย 2 ท่าน อันประกอบด้วย

2.1 ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินและบัญชี (CFO)

2.2 ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของพนักงานที่ขอซื้อ ซึ่งเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งรองจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร 1 ลำดับ (CEO -1)

2.4.9 คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ (Welfare Committee)

คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการได้รับการอนุมัติการจัดตั้งโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารบริษัท ประกอบด้วยผู้แทนฝ่ายลูกจ้างอย่างน้อย 5 คน เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมกิจการด้านพนักงานสัมพันธ์ให้เป็นไปตามและสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมีบทบาทหน้าที่เป็นตัวแทนลูกจ้าง ร่วมหารือกับนายจ้างเพื่อจัดสวัสดิการแก่ลูกจ้าง ให้คำแนะนำและความเห็นแก่ฝ่ายนายจ้างในการจัดสวัสดิการสำหรับลูกจ้าง ตรวจสอบการจัดสวัสดิการที่นายจ้างได้จัดให้แก่ลูกจ้าง และเสนอข้อคิดเห็นและแนวทางในการจัดสวัสดิการที่เป็นประโยชน์สำหรับลูกจ้างต่อคณะกรรมการสวัสดิการแรงงาน

2.4.10 คณะกรรมการกลยุทธ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Strategy Committee)

คณะกรรมการกลยุทธ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับการอนุมัติการจัดตั้งโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารบริษัท เพื่อพิจารณาทบทวนและอนุมัติโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัท โดยมีบทบาทหน้าที่หลักดังต่อไปนี้

1. ทบทวนและประเมินแผนการเกี่ยวกับทรัพยากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. ทบทวนและประเมินขอบเขตภารกิจหลักของบริษัท เพื่อสร้างความเข้าใจและลดความซ้ำซ้อนของโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ที่จะนำมาใช้เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทสำเร็จผลตามกลยุทธ์และเป้าหมายที่วางไว้ รวมถึงวิเคราะห์ระบุศักยภาพและความคุ้มค่าของค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นจากโครงการต่าง ๆ
3. กำกับดูแลและบริหารจัดการหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะนโยบายการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดทำแผนฉุกเฉินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ แนวทางในการกำกับดูแลและบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์
4. ระบุความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องและผลกระทบที่อาจส่งผลกระทบต่อโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ, เทคโนโลยีสารสนเทศ และนโยบายการรักษาความปลอดภัย และจัดการตลอดวงจรชีวิตการจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งรวมถึงการระบุ การประเมิน ผลกระทบในด้านอื่น ๆ จัดการ (บรรเทา ยอมรับ ฯลฯ) และติดตาม
5. กำกับดูแลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลที่ดี โปร่งใส และป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้น

กฎบัตรคณะกรรมการกลยุทธ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศกำหนดให้ คณะกรรมการกลยุทธ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศต้องประกอบด้วย สมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่า 6 ราย โดยต้องเป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีอิสระในการปฏิบัติหน้าที่และให้ความเห็นอย่างตรงไปตรงมาและโปร่งใส

คณะกรรมการกลยุทธ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย

1. ประธานเจ้าหน้าที่บริหารบริษัท

2. ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินและบัญชี
3. ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
4. ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายคณิตศาสตร์ประกันภัย
5. ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายธุรกิจรายย่อย
6. ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายกลยุทธ์ทรัพยากรบุคคล และเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.4.11 คณะกรรมการการประกอบธุรกิจงานสนับสนุนแก่บุคคลอื่น (Administration Service Only Committee: ASO Committee)

ด้วยบริษัทมีผลิตภัณฑ์ประกันชีวิตหลากหลายครอบคลุมทุกความต้องการของลูกค้า อีกทั้งยังเป็นผู้ดำเนินการรับประกันภัยกลุ่ม โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การรับประกันภัยกลุ่มพนักงาน (Group Employee Benefit) ซึ่งบริษัทมีความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการภายใต้การประกันชีวิต ประกันสุขภาพ และการประกันอุบัติเหตุ โดยมีความพร้อมทั้งทางด้านบุคลากร และมีโรงพยาบาลเครือข่าย กว่า 600 โรงพยาบาล เพื่อให้บริการแก่พนักงานของลูกค้าบริษัท ครอบคลุมทุกพื้นที่ในประเทศไทย ทำให้ ผู้เอาประกันภัยได้รับความสะดวกสบายในการเข้าใช้บริการของบริษัท

เพื่อเป็นการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และช่วยลดต้นทุนการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งเพิ่มโอกาสทางการตลาดสำหรับกลุ่มลูกค้าได้กว้างขวางขึ้น บริษัทได้เล็งเห็นถึงโอกาสในการขยายธุรกิจด้านการให้บริการงานสนับสนุนแก่บุคคลอื่น (Back Office) ซึ่งได้แก่ การให้บริการจัดการค่ารักษาพยาบาล (Administrative, Service Only) ให้แก่ลูกค้าที่มีการจัดการสวัสดิการพนักงานด้านค่ารักษาพยาบาลด้วยตนเอง (Self-Insured Corporate) รวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ บุคคล, นิติบุคคล, องค์กร, หน่วยงานต่าง ๆ ที่ประสงค์จะให้บริษัทให้บริการในการบริหารจัดการค่ารักษาพยาบาล และจัดให้มีบริการต่างๆ ในการดูแลสุขภาพ ซึ่งจะเป็นการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจของบริษัท และถือเป็นหนึ่งในการประกอบธุรกิจให้บริการด้านงานสนับสนุนแก่บุคคลอื่น ตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย เรื่อง การลงทุนประกอบธุรกิจอื่นของบริษัทประกันชีวิต พ.ศ. 2556

ในการนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทจึงได้มีมติอนุมัติการแต่งตั้งคณะกรรมการการประกอบธุรกิจงานสนับสนุนแก่บุคคลอื่นขึ้น โดยมีบทบาทหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. จัดทำและทบทวนนโยบายและกรอบการดำเนินงานด้านงานสนับสนุนแก่บุคคลอื่น (Back Office) เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ
2. ทบทวนและอนุมัติแผนธุรกิจของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านงานสนับสนุนแก่บุคคลอื่น (Back Office)
3. กำกับดูแลการประกอบธุรกิจอื่นของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายการประกอบธุรกิจอื่น นโยบายการบริหารความเสี่ยงรวม และข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหาย หรือเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินการตามปกติของบริษัท
4. กำกับดูแลในเรื่องธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจอื่นของบริษัท
5. พิจารณา และ/หรือ ดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับการบริหารงานสำหรับการประกอบธุรกิจงานสนับสนุนแก่บุคคลอื่นนี้

กฎบัตรคณะกรรมการการประกอบธุรกิจงานสนับสนุนแก่บุคคลอื่นกำหนดให้คณะกรรมการการประกอบธุรกิจงานสนับสนุนแก่บุคคลอื่นประกอบด้วยสมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่า 5 ราย โดยต้องเป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีอิสระในการปฏิบัติหน้าที่และให้ความเห็นอย่างตรงไปตรงมาและโปร่งใส

คณะกรรมการกำกับดูแลการให้บริการด้านงานสนับสนุนแก่บุคคลอื่น ประกอบด้วย

1. ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายธุรกิจ (Chief Commercial Officer - CCO)
2. ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินและบัญชี (Chief Financial Officer - CFO)
3. ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายทรานส์ฟอร์เมชัน (Chief Transformation Officer - CTO)
4. ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายธุรกิจประกันภัย (Chief Insurance Officer-CINSO)
5. หัวหน้างานฝ่ายขาย การประกันภัยกลุ่ม (Head of Group Insurance Sale)

2.4.12 คณะกรรมการกำกับดูแลการประกอบธุรกิจหลักทรัพย์ (Limited Broker, Dealer and Underwriter Committee: LBDU Committee)

ด้วยบริษัทได้มีการเสนอขายผลิตภัณฑ์ประกันชีวิตควบการลงทุน (Unit-Linked) ตามที่กำหนดในไฉ่แผนธุรกิจของบริษัท เพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจให้แก่บริษัทในสภาวะการณ์ทางการตลาดในปัจจุบัน เพื่อให้บริษัทสามารถประกอบธุรกิจดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมตามหลักการควบคุมภายในที่ดี ตลอดจนเป็นไปตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่หน่วยงานทางการกำหนด ในการนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทจึงได้มีมติอนุมัติการแต่งตั้งคณะกรรมการการกำกับดูแลการประกอบธุรกิจหลักทรัพย์ขึ้น โดยมีบทบาทหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. จัดทำและทบทวนนโยบายการประกอบธุรกิจประกอบธุรกิจหลักทรัพย์ ประเภทการเป็นนายหน้าซื้อขายหลักทรัพย์ การค้าหลักทรัพย์และการจัดจำหน่ายหลักทรัพย์ที่เป็นหน่วยลงทุน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ
2. กำกับดูแลการประกอบธุรกิจเกี่ยวกับหลักทรัพย์ของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายการประกอบธุรกิจเกี่ยวกับหลักทรัพย์ นโยบายการบริหารความเสี่ยงรวม และข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหาย หรือเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินการตามปกติของบริษัท
3. กำกับดูแลในเรื่องธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจดังกล่าว
4. พิจารณา และ/หรือ ดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับการบริหารงานสำหรับการประกอบธุรกิจเกี่ยวกับหลักทรัพย์ และรายงานผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการการกำกับดูแลการประกอบธุรกิจหลักทรัพย์กำหนดให้ คณะกรรมการการกำกับดูแลการประกอบธุรกิจหลักทรัพย์ ประกอบด้วยสมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่า 6 ราย โดยต้องเป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีอิสระในการปฏิบัติหน้าที่และให้ความเห็นอย่างตรงไปตรงมาและโปร่งใส

คณะกรรมการการกำกับดูแลการประกอบธุรกิจหลักทรัพย์ ประกอบด้วย

1. ประธานเจ้าหน้าที่บริหารบริษัท
2. ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน
3. ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายทรานส์ฟอร์เมชัน
4. ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายประกันภัย
5. ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายขาย

6. ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารความเสี่ยง

2.4.13 คณะกรรมการกำกับดูแลพฤติกรรมทางการตลาด (Market Conduct Committee)

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติการแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลพฤติกรรมทางการตลาดขึ้น เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ ควบคุม ดูแลของคณะกรรมการบริษัท ในการผลักดันให้การปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม ตลอดจนการคำนึงถึงสิทธิประโยชน์ของผู้เอาประกันภัย และผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ นั้น สามารถเกิดขึ้นได้อย่างเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิผล เพื่อให้ผู้เอาประกันภัย ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ได้รับการบริการที่ดีและมีคุณภาพ ทั้งจากบริษัท ตัวแทนประกันภัย และนายหน้าประกันภัยของบริษัท ในการนี้ คณะกรรมการกำกับดูแลพฤติกรรมทางการตลาดมีบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการ ควบคุม ดูแล ตรวจสอบและประเมินผลคุณภาพการบริการของบริษัท และพฤติกรรมของผู้เสนอขายในทุกช่องทางขาย โดยครอบคลุมกระบวนการตั้งแต่ การพัฒนาและออกกรมธรรม์ประกันภัย การคัดเลือกคนกลางประกันภัยและช่องทางการจำหน่าย การกำหนดมาตรฐานกระบวนการเสนอขายและการให้ข้อมูลประกอบการพิจารณาเลือกซื้อกรมธรรม์ประกันภัย การให้บริการหลังการขาย การบริหารจัดการข้อร้องเรียนและการชดเชยค่าสินไหมทดแทน

กฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลพฤติกรรมทางการตลาดกำหนดให้ คณะกรรมการกำกับดูแลพฤติกรรมในการขาย ประกอบด้วยสมาชิกจำนวน 12 ราย โดยต้องเป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีอิสระในการปฏิบัติหน้าที่และให้ความเห็นอย่างตรงไปตรงมาและโปร่งใส

คณะกรรมการกำกับดูแลพฤติกรรมทางการตลาด ประกอบด้วย

กลุ่ม ก

1. ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาดและบริหารลูกค้า
2. ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายทรานส์ฟอร์มเมชัน
3. ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินและการบัญชี
4. ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารความเสี่ยง
5. หัวหน้าสำนักประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกลยุทธ์องค์กร
6. ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมาย
7. ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการกำกับดูแล

กลุ่ม ข

1. ประธานเจ้าหน้าที่ช่องทางการจัดจำหน่ายผ่านตัวแทน
2. ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายธุรกิจ
3. หัวหน้าฝ่ายธุรกิจขายตรง
4. หัวหน้าฝ่ายงานประกันชีวิตกลุ่ม
5. หัวหน้าฝ่ายธุรกิจสถาบันการเงิน

2.4.14 คณะกรรมการผลิตภัณฑ์ประกันภัย (Product Governance Committee)

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการผลิตภัณฑ์ประกันภัยขึ้น เพื่อกำหนดกรอบและนโยบายการออกผลิตภัณฑ์ของบริษัท ซึ่งต้องเชื่อมโยงกับความเสี่ยง กลยุทธ์ เงินกองทุนของบริษัท และต้อง

คำนึงถึงหลักการประกันภัย หลักคณิตศาสตร์ประกันภัย หลักกฎหมาย หลักศีลธรรมจรรยา ความเหมาะสม และความเป็นธรรมต่อลูกค้า คณะกรรมการดังกล่าวยังมีหน้าที่ในการกำกับดูแล ติดตามการดำเนินงานในการออกผลิตภัณฑ์เพื่อให้เป็นไปตามกรอบและนโยบายที่ได้วางไว้ และพิจารณาให้ความเห็นชอบในการออกผลิตภัณฑ์ของบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการผลิตภัณฑ์ประกันภัยกำหนดให้ คณะกรรมการผลิตภัณฑ์ประกันภัยประกอบด้วยสมาชิกจำนวน 10 ราย โดยต้องเป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจด้านการออกผลิตภัณฑ์และมีอิสระในการปฏิบัติหน้าที่และให้ความเห็นอย่างตรงไปตรงมาและโปร่งใส

คณะกรรมการผลิตภัณฑ์ประกันภัย ประกอบด้วย

1. ประธาน: ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. รองประธาน: ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายการตลาดและบริหารลูกค้า
3. ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายงบประมาณ
4. ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายประกันภัย
5. ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการกำกับดูแล
6. ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายกฎหมาย
7. ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการความเสี่ยง
8. ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการลงทุน
9. ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายทรานส์ฟอร์มเมชั่น
10. ผู้อำนวยการฝ่ายคณิตศาสตร์ประกันภัย

2.4.15 คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Committee)

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขึ้นเพื่อกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจะมีหน้าที่หลักในการสนับสนุนและส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรในเรื่องการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและให้การรับรองว่าการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกนำไปเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์องค์กรและการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงการพิจารณาและตรวจสอบนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท นอกจากนี้ คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลยังมีหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในองค์กรซึ่งครอบคลุมถึง การกำกับดูแลโครงการขนาดใหญ่ของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล การตรวจสอบการจัดการเหตุละเมิดความเป็นส่วนตัวและข้อมูลส่วนบุคคล การพิจารณาเห็นชอบกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอาจเป็นสถานการณ์ที่มีลักษณะเป็นการขัดกันของผลประโยชน์ในการทำหน้าที่ (Conflict of Interest) ตลอดจนการสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

กฎบัตรคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กำหนดให้ คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกอบด้วยสมาชิกจำนวน 8 ราย โดยต้องเป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กฎหมายประกันชีวิต ข้อบังคับของบริษัท กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งเสนอความเห็นอย่างตรงไปตรงมา และโปร่งใส

คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ประกอบด้วย

1. ประธานเจ้าหน้าที่บริหารบริษัท (ประธานคณะกรรมการ)
2. ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล (รองประธานกรรมการ)
3. เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer)
4. ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมาย
5. ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารความเสี่ยง
6. ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาดและบริหารลูกค้า
7. หัวหน้าสำนักประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกลยุทธ์องค์กร

2.4.16 คณะกรรมการคัดเลือกตัวแทนประกันชีวิต สำหรับช่องทางจัดจำหน่ายผ่านตัวแทน (Agency Recruitment Committee)

คณะกรรมการคัดเลือกตัวแทนประกันชีวิต สำหรับช่องทางจัดจำหน่ายผ่านตัวแทน ได้รับการอนุมัติการจัดตั้งโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารบริษัท เพื่อพิจารณาคัดสรรและแต่งตั้งผู้สมัครเป็นตัวแทนประกันชีวิต สำหรับช่องทางจัดจำหน่ายผ่านตัวแทนที่มีประวัติการกระทำผิดที่ต้องห้ามตามกฎหมาย และเป็นไปตามระเบียบของ สำนักงาน คปภ. ซึ่งกำหนดไว้ในกระบวนการทำงานเกี่ยวกับการคัดเลือกตัวแทน โดยให้ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายช่องทางจัดจำหน่ายผ่านตัวแทนชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมเกี่ยวกับการกระทำผิดดังกล่าว ให้คณะกรรมการได้พิจารณาความเหมาะสมในการคัดสรรและแต่งตั้งตัวแทนประกันชีวิต เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และลดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในการพิจารณาคัดสรรและแต่งตั้งตัวแทน สำหรับช่องทางจัดจำหน่ายผ่านตัวแทนดังกล่าว

กฎบัตรคณะกรรมการคัดเลือกตัวแทนประกันชีวิต สำหรับช่องทางจัดจำหน่ายผ่านตัวแทน กำหนดให้สมาชิกต้องเป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดี และมีอิสระในการปฏิบัติหน้าที่และให้ความเห็นอย่างตรงไปตรงมาและโปร่งใส

คณะกรรมการคัดเลือกตัวแทนประกันชีวิต สำหรับช่องทางจัดจำหน่ายผ่านตัวแทนประกอบด้วย

1. ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายคณิตศาสตร์ประกันภัย
2. ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารความเสี่ยง
3. ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมาย
4. ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแล

2.4.17 คณะกรรมการประกันภัยต่อ (Reinsurance Committee)

คณะกรรมการประกันภัยต่อ ได้รับการอนุมัติการจัดตั้งโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารบริษัท มีหน้าที่ในการพิจารณาและกำหนดกรอบการประกันภัยต่อให้สอดคล้องกับการบริหารของบริษัท ทบทวนการทำประกันภัยต่อให้อยู่ภายใต้กรอบความเสี่ยงที่ยอมรับได้ รวมทั้ง กำหนดวิธีการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ แผนงาน และการจัดทำสัญญาประกันภัยต่อให้เป็นไปตามที่กฎหมาย และหน่วยงานกำกับดูแลกำหนด

กฎบัตรคณะกรรมการประกันภัยต่อ กำหนดให้ประกอบด้วยสมาชิกจำนวน 5 ราย โดยต้องเป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจประกันภัยต่อ และมีอิสระในการปฏิบัติหน้าที่และให้ความเห็นอย่างตรงไปตรงมาและโปร่งใส

คณะกรรมการประกันภัยต่อ ประกอบด้วย

1. ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายคณิตศาสตร์ประกันภัย
2. ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินและบัญชี
3. ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารความเสี่ยง
4. ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายทรานส์พอร์เมชั่น
5. ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายประกันภัย

2.4.18 คณะกรรมการ (Reserving Committee)

คณะกรรมการเงินสำรองประกันภัย ได้รับการอนุมัติการจัดตั้งโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยมีวัตถุประสงค์ในการกำหนดนิยามและรูปแบบของการตั้งสำรองตามมาตรฐาน IFRS และ SII รวมไปถึงการแสดงผลของการตั้งเงินสำรองและรายงานต่อคณะกรรมการเงินสำรองของกลุ่มบริษัทเจนเนอราลี่

คณะกรรมการเงินสำรองประกันภัยประกอบด้วย

1. ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินและบัญชี
2. ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายคณิตศาสตร์ประกันภัย
3. ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารความเสี่ยง

2.4.19 คณะกรรมการกำกับดูแลปัญญาประดิษฐ์และการกำกับดูแลข้อมูล (Artificial Intelligence (AI) and Data Governance Committee: ADGC)

คณะกรรมการกำกับดูแลปัญญาประดิษฐ์และการกำกับดูแลข้อมูล ได้รับการอนุมัติการจัดตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทตามระเบียบและแนวปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) โดยเฉพาะแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลปัญญาประดิษฐ์และการกำกับดูแลข้อมูลสำหรับธุรกิจประกันภัย รวมถึงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องด้านการกำกับดูแลข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนนโยบายภายในและนโยบายระดับกลุ่มที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ คณะกรรมการดังกล่าวได้รับการแต่งตั้งโดยอาศัยอำนาจตามการมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เจนเนอราลี่ ประกันชีวิต (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)

วัตถุประสงค์ของคณะกรรมการ ADGC คือ เพื่อให้การใช้ข้อมูลและปัญญาประดิษฐ์ของบริษัทเป็นไปอย่างมีความรับผิดชอบ มีจริยธรรม โปร่งใส ปฏิบัติตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง มีการกำกับดูแลโดยมนุษย์อย่างเหมาะสม (human oversight) พร้อมทั้งสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และคุ้มครองผู้เอาประกันภัย ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยครอบคลุมถึงการคุ้มครองผู้บริโภค ความเป็นธรรม และความสามารถในการอธิบายผลลัพธ์ที่เกิดจากระบบปัญญาประดิษฐ์ (AI explainability)

ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่าหก คน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท

สมาชิกของคณะกรรมการกำกับดูแลปัญญาประดิษฐ์และการกำกับดูแลข้อมูล ประกอบด้วย:

1. ประธาน: หัวหน้าฝ่ายกลยุทธ์องค์กรและการขับเคลื่อนองค์กร (Head of Corporate Strategy and Enablement) ได้รับมอบหมายจาก ประธานเจ้าหน้าที่บริหารบริษัท
2. ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน (Chief Financial Officer)
3. ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารความเสี่ยง (Chief Risk Officer)
4. ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Chief Compliance Officer)
5. ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมาย (General Counsel)

6. ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายทรานส์ฟอร์เมชัน (Chief Transformation Officer)

คณะกรรมการจะเชิญผู้บริหารดังต่อไปนี้เข้าร่วมประชุมในฐานะผู้เข้าร่วมประชุมถาวร (Permanent Invitees):

1. หัวหน้าฝ่ายความมั่นคงปลอดภัยและความยืดหยุ่นด้านการปฏิบัติงาน (Head of Operation Security and Resilience)
2. หัวหน้าฝ่ายการกำกับดูแลข้อมูล (Head of Data Governance)
3. ผู้นำด้านบูรณาการคุณภาพข้อมูล (Integrated Data Quality Leader)
4. ผู้นำด้านการกำกับดูแลปัญญาประดิษฐ์ (AI Governance Leader)

เฉพาะสมาชิกของคณะกรรมการ ผู้เข้าร่วมประชุมถาวร และเลขานุการคณะกรรมการซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยประธานคณะกรรมการเท่านั้น ที่มีสิทธิ์เข้าร่วมการประชุมของคณะกรรมการ ทั้งนี้ บุคคลอื่นหรือผู้บริหารระดับสูงที่เกี่ยวข้องจาก อาจได้รับเชิญให้เข้าร่วมประชุมทั้งหมดหรือบางส่วนเป็นครั้งคราวตามความเหมาะสม นอกจากนี้ อาจเชิญผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเข้าร่วมประชุมหรือเสนอข้อมูลในประเด็นเฉพาะได้ตามความจำเป็น

2.4.20 คณะกรรมการบริหารพอร์ตกรรมธรรมที่มีผลบังคับอยู่ (Inforce management Committee)

คณะกรรมการบริหารพอร์ตกรรมธรรมที่มีผลบังคับอยู่ ได้รับการอนุมัติการจัดตั้งโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารบริษัท มีวัตถุประสงค์คือการขึ้นนำโครงการบริหารกรรมธรรมที่มีอยู่ของบริษัทเพื่อเพิ่มผลกำไรและลดความเสี่ยงในงบดุล โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก ได้แก่ ลูกค้า ผู้จัดจำหน่าย ผู้ถือหุ้น และหน่วยงานกำกับดูแล

กฎบัตรคณะกรรมการบริหารพอร์ตกรรมธรรมที่มีผลบังคับอยู่ กำหนดให้ประกอบด้วยสมาชิกหลักจำนวน 7 ราย และอาจมีการเชิญสมาชิกอื่นเพิ่มเติมตามในแต่ละหัวข้อตามสมควร โดยต้องเป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารพอร์ตกรรมธรรมที่มีผลบังคับอยู่ และมีอิสระในการปฏิบัติหน้าที่และให้ความเห็นอย่างตรงไปตรงมาและโปร่งใส

คณะกรรมการบริหารพอร์ตกรรมธรรมที่มีผลบังคับอยู่ ประกอบด้วย

1. ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายธุรกิจประกันชีวิต (Chief insurance officer)
2. ประธานเจ้าหน้าที่บริหารบริษัท (Chief Executive Officer)
3. ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินและบัญชี (Chief Financial Officer)
4. ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายทรานส์ฟอร์เมชัน (Chief Transformation Officer)
5. ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาดและบริหารลูกค้า (Chief Marketing and Customer Officer)
6. ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายคณิตศาสตร์ประกันภัย (Chief Actuarial Officer)
7. ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารความเสี่ยง (Chief Risk Officer)

2.5 การสรรหาและการแต่งตั้งกรรมการ กรรมการอิสระ และผู้บริหาร

กรรมการ กรรมการอิสระ และผู้บริหารนั้น จะต้องมีความคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งมีความรู้ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์อย่างเพียงพอที่จะบริหารจัดการการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปอย่างระมัดระวังและรอบคอบ รวมถึง จะต้องเป็นบุคคลที่มีภาพลักษณ์ที่ดี โปร่งใส ไม่มีลักษณะต้องห้าม หรือภาพลักษณ์ที่แสดงถึงหรืออาจนำไปสู่การมีผลประโยชน์ทับซ้อน ในการนี้ บริษัทได้รับเอานโยบายของกลุ่มบริษัทเจนเนอราลี่ซึ่งกำหนดกฎเกณฑ์เกี่ยวกับคุณสมบัติและความเหมาะสมของบุคคลกรไว้เป็นหลักและแนวทางในการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ กรรมการอิสระ และผู้บริหารของบริษัท ก่อนการแต่งตั้ง รวมถึงการกำหนดให้ทบทวนคุณสมบัติและความเหมาะสมของบุคคลซึ่ง

ดำรงตำแหน่งดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงภายในคณะกรรมการบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ นอกจากนี้ กรรมการ กรรมการอิสระ และผู้บริหารของบริษัท จะต้องมีความคุณสมบัติและความเหมาะสมตามกฎหมาย และกฎเกณฑ์ซึ่งออกโดยหน่วยงานกำกับด้วยเช่นกัน

เพื่อให้การสรรหากรรมการ กรรมการอิสระ และผู้บริหารของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใส คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบในด้านการกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการสรรหา คัดเลือกและเสนอชื่อบุคคลที่มีความคุณสมบัติเหมาะสมดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท หรือผู้บริหารระดับสูงซึ่งมีอำนาจจัดการด้านต่าง ๆ ของบริษัท รวมถึงการกำหนดนโยบายในการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นตลอดจนแนวทางการประเมินผลงาน เพื่อพิจารณากำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นที่เหมาะสมแก่บุคคลดังกล่าว โดยคำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบ และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง ต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและอนุมัติก่อนการว่าจ้างบุคคลรายดังกล่าว

ตามกฎหมายว่าด้วยการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ต้องได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทนั้น คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และอำนาจดังนี้

(1) ด้านการสรรหา

- กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท
- สัมภาษณ์บุคคลผู้เข้ารอบสุดท้าย ซึ่งได้รับการเสนอชื่อจากผู้แทนของสำนักงานภูมิภาคเอเชียของกลุ่มบริษัทเจเนอราลี่และเป็นผู้ที่มีความคุณสมบัติเหมาะสมเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารบริษัท (Chief Executive Officer หรือ CEO)
- เสนอชื่อบุคคลผู้มีความคุณสมบัติเหมาะสมต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติการสรรหาและว่าจ้างบุคคลดังกล่าวเข้าดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารบริษัท และ/หรือ ผู้บริหารระดับสูง (ระดับ CEO-1)

(2) ด้านการพิจารณาคำตอบแทน และ/หรือผลประโยชน์อื่น

- พิจารณากำหนดและเสนอค่าตอบแทน และ/หรือผลประโยชน์อื่น สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารบริษัท และผู้บริหารระดับสูง (ระดับ CEO-1) ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้การอนุมัติเห็นชอบก่อนการว่าจ้าง

2.6 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทน (Remuneration Policy)

บริษัทคำนึงว่าการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นนั้น จะต้องไม่กระทบต่อความสามารถของบริษัทในการดำรงความเพียงพอของเงินกองทุน บริษัทได้จัดทำแนวปฏิบัติด้านการกำหนดค่าตอบแทนซึ่งสอดคล้องกับลักษณะการดำเนินธุรกิจ และกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง บัญชีรายการความเสี่ยง วัตถุประสงค์ แนวทางการบริหารความเสี่ยง และผลประโยชน์ระยะยาว และผลการดำเนินงานของบริษัท และจะต้องประกอบด้วยวิธีการซึ่งมีเป้าหมายเพื่อหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้การจ่ายค่าตอบแทนเป็นไปอย่างชัดเจน เหมาะสมเป็นธรรม สอดคล้องกับความสามารถและหน้าที่ ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ และ/หรือพนักงานแต่ละตำแหน่ง

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัท ประกอบด้วยหลักการซึ่งใช้พิจารณาเป็นแนวทางในการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นแก่เจ้าหน้าที่ และ/หรือพนักงานของบริษัท ดังนี้

1. ความเหมาะสมเป็นธรรม สอดคล้องกับความสามารถ หน้าที่ และความรับผิดชอบของตำแหน่งงาน
2. ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กร และเป้าหมายที่กำหนดไว้
3. การให้คุณค่ากับคุณสมบัติที่นายกอง ผลการทำงาน และความประพฤติ
4. การกำกับดูแลที่ชัดเจน และเป็นไปตามกฎหมาย และ/หรือ กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้

2.7 การเปิดเผยข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล

กลุ่มบริษัทเจเนเนอราลีสถิตั้งใจให้ความสำคัญเป็นศูนย์กลางของกลยุทธ์ ด้วยแรงบันดาลใจจากจุดมุ่งหมายที่ต้องการช่วยให้ผู้คนสามารถสร้างอนาคตที่ปลอดภัยและยั่งยืนมากขึ้น ผ่านการดูแลชีวิตและความฝันของผู้คน ความยั่งยืนถือเป็นกลยุทธ์ในระยะยาวในมุมมองของกลุ่มบริษัท ที่จะสามารถเติมเต็มการเป็นองค์กรที่ดีแก่สังคมและมุ่งเน้นการสร้างมูลค่าในระยะยาวให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท

นอกจากนี้กลุ่มบริษัทเจเนเนอราลียังมุ่งมั่นที่จะบูรณาการความยั่งยืนเข้ากับการดำเนินธุรกิจหลักและการดำเนินงานให้สอดคล้องกับพันธสัญญาที่จะเป็นบริษัทประกันฯ นักลงทุน นายจ้าง และองค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อ สิ่งเหล่านี้ล้วนเป็นรากฐานของกลุ่มบริษัทเจเนเนอราลีสในการดำเนินธุรกิจผ่านกลยุทธ์หลัก คือ “Lifetime Partner 27: Driving Excellence” โดยมุ่งมั่นที่จะเป็นแรงผลักดันการเติบโตของกลุ่มบริษัทเจเนเนอราลีสที่ยังคงคำนึงถึงทั้งผลกระทบเชิงบวกและเชิงลบที่อาจเกิดขึ้นกับโลกและผู้คน ความคิดริเริ่มเชิงกลยุทธ์นี้มุ่งเป้าไปที่การจัดการกับ 3 ประเด็นหลักที่มีความสำคัญสำหรับกลุ่มบริษัท ได้แก่ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) ที่รวมทั้งการบรรเทาผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, การเปลี่ยนแปลงทางด้านประชากร (Demographic Changes) และการเปลี่ยนแปลงในกลุ่มแรงงาน (Workforce Transformation)

บริษัทมีการจัดตั้ง กำหนดโครงสร้างบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร ในเรื่อง สิ่งแวดล้อม สังคม ธรรมาภิบาล (Sustainability & ESG) อย่างเป็นระบบแบบแผน โดยมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน รวมถึงตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องเป็นรายไตรมาส และจัดให้การประชุมเป็นประจำทุกปีหรือแล้วแต่กรณี

มิติด้านสิ่งแวดล้อม (Environment)

การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนในด้านสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดนโยบายสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัท ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การประยุกต์ใช้นโยบายการทำงานจากที่บ้าน (Work from Home: WFH) รวมไปถึงนโยบาย อาคารสีเขียว (Green building) ที่มีกรอบออกแบบ ก่อสร้าง ดำเนินการ และบำรุงรักษาด้วยแนวคิดที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม มาเป็นเกณฑ์การตัดสินใจย้ายที่ตั้งอาคารสำนักงานใหม่ของบริษัท และสนับสนุนการจัดการขยะอย่างยั่งยืนภายในสำนักงาน โดยขอพนักงานทุกท่านแยกขยะก่อนทิ้ง โดยเฉพาะขยะประเภท เศษอาหาร (Food Waste) อย่างเหมาะสม

ด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทมีการสื่อสารและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติเรื่องสิ่งแวดล้อมต่อพนักงาน ผ่านกิจกรรมของบริษัท เช่น การประชุมพนักงานทั้งหมดประจำไตรมาส และบริษัทยังมีแผนรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่ส่งผลกระทบต่อ

พนักงานภายในบริษัท เช่น การกำหนดแนวปฏิบัติให้พนักงาน Work From Home ในช่วงที่ค่าฝุ่น PM 2.5 สูงขึ้นจนเกินค่ามาตรฐาน

บริษัทมีการกำหนดแนวปฏิบัติด้านการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและยั่งยืนอย่างเป็นรูปธรรมพร้อมแนวทางปฏิบัติ เช่น การใช้ทรัพยากรหมุนเวียน (Reuse) การใช้ซ้ำ (Reduce) การนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) หรือมาตรการลดการใช้พลังงาน น้ำ ตัวอย่างเช่น บริษัท เลือกใช้ไฟ LED เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานลดค่าไฟฟ้า และดำเนินการลดการใช้กระดาษ โดยการใช้อีเมลหรืออิเล็กทรอนิกส์ทดแทน

มิติด้านสังคม (Social)

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล บริษัทได้ดำเนินการปรับเปลี่ยนแนวนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมุ่งเน้นในเรื่องการสร้างความรู้ทักษะในอนาคต (Future Skills) ให้แก่พนักงาน รวมถึงการปรับเปลี่ยนองค์กรให้เป็นองค์กรที่สามารถปรับตัว และตอบสนองต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็ว อีกทั้งยังมีนโยบายส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี (Good Governance) และมีจัดอบรมการสร้างเสริมความสามารถในการปรับตัว เพื่อให้สามารถรับมือต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน เช่น บริษัท มุ่งเน้นให้พนักงาน Work From Home ครึ่งหนึ่งจากเวลางานทั้งหมด อีกทั้งมีโปรแกรมการฝึกอบรมพัฒนาองค์ความรู้เสริมสร้างทักษะต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ให้แก่พนักงาน เช่น เทคโนโลยีสำหรับการสร้างซอฟต์แวร์บอท (Robotic Process Automation : RPA) การปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง (Yellow belt) และการบริหารจัดการโปรเจกต์หรือโครงการต่างๆ ในองค์กรให้บรรลุตามเป้าหมายที่วางแผนไว้ (Project Management Office : PMO)

สิทธิมนุษยชน บริษัท มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมส่งเสริมเรื่องสิทธิมนุษยชน โดยมีการดำเนินการตรวจสอบอาชญากรรมก่อนรับประกันภัย และบริษัทมีแนวคิดมุ่งมั่นที่จะสนับสนุนความเท่าเทียมและหลากหลายในด้านอายุและเพศของพนักงานในองค์กร โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดและติดตามการวัดผลอย่างชัดเจน

อีกทั้งยังมีการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวกับ Diversity & Inclusion (D&I) อย่างสม่ำเสมอตลอดทั้งปี เช่น วันสตรีสากล และการเฉลิมฉลอง Pride Month เดือนแห่งความภาคภูมิใจของกลุ่มหลากหลายทางเพศ (LGBTQ+)

การพัฒนาและส่งเสริมผลิตภัณฑ์ประกันภัยเพื่อความยั่งยืน บริษัทมีการดำเนินการเพิ่มโอกาสการเข้าถึงการประกันภัยและความคุ้มครองให้แก่บุคคลในสังคม โดยการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่สนับสนุนสังคม (Social product) เช่น ประกันสุขภาพ ประกันสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และ ประกันสำหรับผู้สูงอายุ

มิติด้านบรรษัทภิบาล (Governance)

นโยบาย โครงสร้าง ระบบกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ กลุ่มบริษัทเจเนอรัลลี่ รวมถึงเจเนอรัลลี่ไทยแลนด์ มีกรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งองค์ประกอบ โครงสร้าง บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร ความเป็นอิสระของกรรมการ คุณสมบัติผนวกกับประสบการณ์ของผู้บริหาร การมีคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อดูแลเรื่องธรรมาภิบาล นอกจากนี้ บริษัท ยังมีการเปิดเผยหลักจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ (Code of conduct) รวมถึงจัดสร้างช่องทางสำหรับการแจ้งข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแส (whistle blowing) บนเว็บไซต์บริษัทอย่างชัดเจน เพื่อสะท้อนการดำเนินธุรกิจอย่าง

โปร่งใส ตรวจสอบได้ อีกทั้งบริษัท ยังได้ดำเนินการกำหนด DEI Index เพื่อใช้เป็นดัชนีชี้วัดความหลากหลายและความเสมอภาคภายในองค์กร โดยบริษัทได้ตั้งเป้าหมาย และมีการประเมินผลที่ชัดเจน

บริษัทมีความมุ่งหวังที่จะเป็นองค์กรที่บริหารงานบนความเสมอภาค เท่าเทียม และครอบคลุมความหลากหลายในทุกด้าน เช่น ด้านการส่งเสริมให้ผู้หญิงเป็นผู้นำ (Women in Strategic position), การเสริมทักษะที่จำเป็นให้กับบุคลากรภายในองค์กร (Upskill index), การลดความซับซ้อนขององค์กร (Organizational Simplification Index) การเพิ่มทางเลือกให้บุคลากรสามารถทำงานจากที่บ้านได้ (Entities Working Hybrid), ความหลากหลายทางอายุของพนักงานภายในองค์กร (Age Diversity), การจัดกิจกรรมให้กับพนักงานได้มีส่วนร่วม (Activity of inclusion) และ การจัดสรรค่าจ้างของความแตกต่างระหว่างเพศอย่างเท่าเทียม (Gender Pay Gap)

การดำเนินงานด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์และการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทมีการกำกับดูแลด้านความปลอดภัยสารสนเทศตามมาตรฐานความปลอดภัยตามมาตรฐานสากลเพิ่มเติมจากที่สำนักงาน คปภ.กำหนด หรือมีการศึกษาและ/หรือพัฒนาระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศในระดับสากล เพื่อการป้องกัน ตรวจสอบโดยระบบอัตโนมัติ เช่น บริษัทมีการให้ความสำคัญกับเรื่องข้อมูลส่วนบุคคลโดยทบทวนและปรับเปลี่ยนการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมาย พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act : PDPA) และการสร้างแพลตฟอร์มการยืนยันตัวตนผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยที่ไม่ต้องเดินทางไปแสดงตัวตนด้วยตัวเองต่อเจ้าหน้าที่ (Electronic Know Your Customer : E-KYC) นอกจากนี้ แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ได้ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการรักษาความปลอดภัยทางด้านดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง และได้จัดทำเอกสารสำหรับกระบวนการทำงานบนข้อกำหนดของกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

การพัฒนานวัตกรรม บริษัทมีการสนับสนุนในการพัฒนาเชิงโครงสร้างทางดิจิทัลและการนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจ โดยมีการนำเทคโนโลยีอัตโนมัติ เช่น Robotic Process Automation (RPA) มาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการทำงานด้านปฏิบัติการ เพื่อลดความซ้ำซ้อนและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ควบคู่กับการส่งเสริมและพัฒนาทักษะของพนักงานในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ เพื่อสนับสนุนการทำงานและเพิ่มขีดความสามารถขององค์กรโดยรวม

การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน บริษัทมีนโยบายสนับสนุน CSR ด้านความยั่งยืน โดยส่งเสริมจรรยาบรรณสำหรับคู่ค้า โดยนำคะแนน ESG มาใช้เป็นส่วนหนึ่งในการประเมินซัพพลายเออร์ และสนับสนุนการจัดซื้อจากผู้ขายที่ได้รับมาตรฐาน ISO14001 เช่น การจัดซื้อกระดาษเอกสารA4 การจัดเก็บเอกสาร หรือ การจัดพิมพ์เล่มกรมธรรม์ เป็นต้น

การลงทุนเพื่อความยั่งยืน บริษัทมีการลงทุนในธุรกิจที่มีการดำเนินงานอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงสังคม สิ่งแวดล้อม และบรรษัทภิบาล (ESG) เป็นหลัก มีจัดประเมินความเสี่ยง ที่มีความสอดคล้องกับประเด็นด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งครอบคลุมประเด็นความเสี่ยงทางด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม และด้านบรรษัทภิบาล (ESG Risk) บริษัท ได้ปฏิบัติตามนโยบายการลงทุนของกลุ่มเงินเอนอรัลที่สนับสนุนให้บริษัทลงทุนในบริษัทสีเขียว (Green Company) และยกเลิกการลงทุนในบริษัทที่ผิดจรรยาบรรณ

3. การบริหารความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management: ERM) และการบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน (Asset Liability Management: ALM)

3.1 การบริหารความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management: ERM)

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงในองค์กร เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ซึ่งกำหนดให้บริษัทกำหนดขอบเขตความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นทั้งใน

ด้านฐานะการเงินและชื่อเสียงของบริษัท ในกรณีนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management Committee) ขึ้น เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการความเสี่ยง ติดตาม ดูแลความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

ฝ่ายบริหารความเสี่ยงจะรับรองว่า การใช้ระบบการบริหารความเสี่ยงมีการปฏิบัติอย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์กฎระเบียบและแนวทางที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ฝ่ายบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่สนับสนุนคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงในการกำหนดกลยุทธ์และเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงเพื่อติดตามและวัดความเสี่ยง และเพื่อให้มีข้อมูลที่จำเป็นในการประเมินความเสี่ยงของระบบการบริหารความเสี่ยงโดยรวมผ่านระบบการรายงานที่เพียงพอ

ตามแผนที่ความเสี่ยงของกลุ่มที่ระบุใน “นโยบายการบริหารความเสี่ยง” มีความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. **ความเสี่ยงทางการเงิน** หมายถึง ความเสี่ยงอันเกิดจากการเปลี่ยนแปลงที่ไม่คาดคิดของอัตราดอกเบี้ย หนี้สิน สหสัมพันธ์ และอัตราแลกเปลี่ยน หรือ การที่อัตราดอกเบี้ย หรือ หนี้ มีความผันผวนมากขึ้น ที่อาจมีผลกระทบในทางลบต่อสถานะทางการเงิน และ ผลประกอบการ นอกจากนี้ ยังรวมถึงความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำการค้ากับคู่ค้าเพียงรายเดียวมากเกินไป

บริษัทได้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงต่าง ๆ ข้างต้น โดยจัดให้มีการทบทวนนโยบายการลงทุนเป็นประจำทุกปี และมีการติดตามดูแลความเสี่ยงทางการเงินดังกล่าวซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการดำรงเงินกองทุนตามระดับความเสี่ยง (Risk Based Capital: RBC) โดยจะมีการรายงานไปที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นรายไตรมาส นอกจากนี้ยังคำนึงถึงการกระจุกตัวในการลงทุนกับคู่ค้าที่มีการแยกประเภทตามอันดับเครดิต เพื่อให้เกิดความผันผวนและกระทบต่อฐานะการเงินของบริษัทน้อยที่สุด

2. **ความเสี่ยงด้านเครดิต** คือ ความสูญเสียเป็นผลมาจากการผิดสัญญา หรือ การไม่สามารถชำระหนี้ของบุคคลที่สาม (ความเสี่ยงจากการผิดนัดชำระหนี้) หรือ จากการเปลี่ยนแปลงมูลค่า อันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของอันดับความน่าเชื่อถือของบุคคลที่สาม หรือ การมี spread ที่มากขึ้น

บริษัทได้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงต่าง ๆ ข้างต้น โดยจัดให้มีการทบทวนนโยบายการลงทุนเป็นประจำทุกปี และมีการติดตามดูแลความเสี่ยงทางการเงินดังกล่าวซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการดำรงเงินกองทุนตามระดับความเสี่ยง (Risk Based Capital: RBC) โดยจะมีการรายงานไปที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นรายไตรมาส นอกจากนี้ยังคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงของอันดับความน่าเชื่อถือ โดยจะมีการติดตามดูแลความเสี่ยงด้านการกระจุกตัวในการลงทุนกับคู่ค้าที่มีการแยกประเภทตามอันดับเครดิต เพื่อให้เกิดความผันผวนและกระทบต่อฐานะการเงินของบริษัทน้อยที่สุด

3. **ความเสี่ยงด้านประกันภัย** ตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง ความเสี่ยงด้านการประกันภัยมี 2 ประเภท

- (1) **ความเสี่ยงด้านการประกันชีวิตและสุขภาพ** หมายถึง ความเสี่ยงทางชีวิตและสุขภาพที่ฝังอยู่ในกรรมธรรมชีวิตและสุขภาพ อันเกิดจากความไม่แน่นอนในการคาดการณ์สินไหมในอนาคตที่คำนวณจากสมมติฐาน อัตราภาระ การมีอายุยืนยาว ความเจ็บป่วยและอัตราความพิการ ซึ่งจะรวมถึงความเสี่ยงอันเกิดจากความไม่แน่นอนในแง่ของการคงอยู่ของกรรมธรรม์ และค่าใช้จ่าย
- (2) **ความเสี่ยงด้านการประกันภัย** หมายถึง ความไม่แน่นอนที่อาจเกิดขึ้นต่อภาระผูกพันของการเอาประกันในช่วงระยะเวลาของการเอาประกัน ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงย่อยดังนี้

- ความเสี่ยงจากการตั้งเงินสำรอง คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากสำรองเงินเพื่อใช้ในการจ่ายค่าสินไหมแตกต่างกันไปจากที่คาดภายในระยะเวลาประกันภัย หรือ กล่าวอีกนัยหนึ่งคือ เงินสำรองตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยนั้น ไม่เพียงพอที่จะครอบคลุมทุกการเรียกร้องค่าสินไหม ค่าใช้จ่าย และเหตุการณ์ไม่คาดฝันที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
- ความเสี่ยงจากการขาดอายุกรมธรรม์ อันเกิดจากความไม่แน่นอนจากการตั้งเงินสำรองสำหรับประกันภัย
- ความเสี่ยงจากการกำหนดราคา และ มหันตภัย คือ ความเสี่ยงที่เบี้ยประกันที่รับรู้เป็นรายได้นั้น ไม่เพียงพอที่จะครอบคลุมทุกการเรียกร้องค่าสินไหม ค่าใช้จ่าย และเหตุการณ์ไม่คาดฝันที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

ในด้านการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วย

- ก. **กรอบความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (RAF)** สนับสนุนการคัดเลือกความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้กรอบความเสี่ยงที่กลุ่มต้องการจะรับไว้ หรือ หลีกเลี่ยง หรือ คงไว้ หรือ ขจัดออก พร้อมกับมาตรการที่จะปรับทิศทางของกิจกรรมของกลุ่มให้สอดคล้องกัน รวมถึงการติดตาม และ การรายงานความเสี่ยงต่อผู้บริหารเมื่อมีการละเมิด

บริษัทได้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงต่าง ๆ ข้างต้น โดยจัดให้มีการทบทวนนโยบายการรับประกันภัย และกลยุทธ์หรือนโยบายการบริหารการประกันภัยต่อเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นแนวทางในการพิจารณารับประกันภัยและเงื่อนไขความคุ้มครองให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ด้านการกระจุกตัวจากการรับประกันภัยและการทำประกันภัยต่อ บริษัทได้กระจายความเสี่ยงในการรับประกันภัยจากลูกค้าในกลุ่มต่างๆ และมีการโอนความเสี่ยงไปยังผู้รับประกันภัยต่อที่มีความแข็งแกร่งทางการเงินเป็นหลัก โดยมีอันดับเครดิตความน่าเชื่อถือไม่ต่ำกว่า A- รวมถึงการกำกับดูแลเพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทมีการตั้งสำรองค่าสินไหมทดแทนเพียงพอ ตลอดจนคำนึงถึงคุณภาพการให้บริการด้านการจ่ายสินไหมทดแทนเป็นที่พึงพอใจของลูกค้าและคู่ค้า

- ข. **นโยบายการบริหารความเสี่ยง** บริษัทได้จัดให้มีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงในแต่ละด้าน ดังนี้

- ก. นโยบายการบริหารความเสี่ยง ซึ่งเป็นนโยบายหลักในการบริหารความเสี่ยงขององค์กรของบริษัท
- ข. นโยบายการลงทุน เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการเงินและความเสี่ยงด้านเครดิต
- ค. นโยบายการรับประกันชีวิตและการตั้งเงินสำรองด้านประกันชีวิตและด้านประกันภัยเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการรับประกันภัย
- ง. นโยบายการบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ
- จ. นโยบายการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง
- ฉ. นโยบายการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ช. นโยบายการใช้บริการจากบุคคลภายนอก

4. **ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์** บริษัทได้จัดตั้งทีมพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อตอบสนองความต้องการของกลุ่มเป้าหมายและสนับสนุนยุทธศาสตร์การดำเนินงานของบริษัท ภายใต้นโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อบริหารจัดการผลิตภัณฑ์ใหม่และผลิตภัณฑ์ที่มีอยู่ในด้านการเปิดตัวผลิตภัณฑ์และการทำกำไร โดยบริษัทได้กำหนดแนวทางการรับประกันภัยที่ชัดเจนสำหรับผลิตภัณฑ์แต่ละประเภท นอกจากนี้ บริษัทจะทบทวนสมมติฐานที่ใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ การ

ทดสอบความเพียงพอของหนี้สิน การทบทวนผลิตภัณฑ์ที่มีอยู่ และอัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุน (CAR) เพื่อให้มั่นใจว่าข้อสมมติฐานนั้นมีความทันสมัยอยู่เสมอ

5. **ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ** หมายถึง ความเสี่ยงต่อการสูญเสียอันเกิดจากการขาดประสิทธิภาพ หรือ ล้มเหลว ของกระบวนการภายใน บุคคลากร และระบบ หรือจากเหตุการณ์ภายนอก ความเสี่ยงเหล่านี้แสดงไว้ที่ด้านล่าง:

- การทุจริตภายใน หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจากการกระทำโดยเจตนาซึ่งกระทำโดยเจ้าหน้าที่บริษัท อย่างน้อยหนึ่งคนโดยทางตรงหรือโดยบุคคลที่สาม เพื่อที่จะได้ผลกำไรของตนเองหรือผู้อื่น การกระทำดังกล่าวเป็นสาเหตุหรืออาจทำให้เกิดความเสียหายรวมถึงความเสียหายที่มีใช้ทางเศรษฐกิจต่อบริษัท และ / หรือการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของบริษัท โดยมีความเกี่ยวข้องโดยตรงหรือโดยอ้อมกับกิจกรรม ที่พนักงานเจ้าหน้าที่บริษัท
- การทุจริตภายนอก หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจากการกระทำ การฉ้อโกง การโจรกรรม หรือการ ยักยอกเงิน ซึ่งเกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอกเพียงอย่างเดียว โดยมีเจตนาที่จะฝ่าฝืนกฎหมาย นโยบาย และข้อบังคับของบริษัท และเพื่อให้ได้รับผลประโยชน์ส่วนบุคคลอันก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท
- การปฏิบัติในการจ้างงาน หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจากการกระทำหรือการละเว้น โดยเจตนาหรือไม่ ตั้งใจ ไม่สอดคล้องกับกฎหมายที่บังคับใช้เกี่ยวกับการจ้างงาน สุขภาพและความปลอดภัย และจาก ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการบาดเจ็บส่วนบุคคล หรือการกระทำที่เกี่ยวกับความแตกต่างหรือการเลือก ปฏิบัติที่บริษัทรับผิดชอบ รวมถึงอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นกับบุคลากรในสถานที่ทำงานและผ่านการใช้อุปกรณ์ ของบริษัท ด้วย
- ลูกค้ำและผลิตภัณฑ์ หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจากความล้มเหลวโดยไม่เจตนา หรือโดยประมาท เพื่อให้เป็นไปตามพันธะสัญญาที่เป็นมืออาชีพระหว่างลูกค้าเฉพาะรายหรือต่อตลาดโดยทั่ว ๆ ไป
- ความเสียหายต่อทรัพย์สินทางกายภาพ หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจากภัยธรรมชาติ การก่อการร้าย ความเสียหายทางอาญา หรือจากการฝ่าฝืนบรรทัดฐานด้านความมั่นคงสาธารณะที่บริษัทไม่ได้รับผิดชอบ
- การหยุดชะงักทางธุรกิจและความล้มเหลวของระบบ หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจากการหยุดชะงักทาง ธุรกิจหรือความล้มเหลวของระบบ รวมทั้งความล้มเหลวของระบบสาธารณูปโภค การหยุดชะงักและ / หรือความล้มเหลวที่เกิดจากการเฝ้าเฝ้าหรือภัยพิบัติทางธรรมชาติจะไม่ได้รวมอยู่ในประเภทนี้
- การจัดการกระบวนการและการปฏิบัติงาน หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจากการออกแบบการจัดการ การบริหาร หรือการสรุปกระบวนการหรือการปฏิบัติงานที่ไม่เพียงพอ หรือจากความสัมพันธ์กับคู่ค้า

นอกจากนี้ ยังรวมถึง

- ความเสี่ยงที่เกิดจากการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ เป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นทางกฎหมาย หรือบทลงโทษ จากกฎข้อบังคับ ความเสียหายทางด้านชื่อเสียงอันเกิดจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับนั้น ๆ และ ข้อตกลงทางการดำเนินการต่าง ๆ ที่บริษัทนำไปปฏิบัติใช้
- ความเสี่ยงด้านการรายงานทางการเงิน เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากความผิดพลาดในการทำธุรกรรมซึ่ง อาจเป็นเหตุให้เกิดการแสดงข้อมูลสินทรัพย์หนี้สินกำไรหรือขาดทุนในงบการเงินของบริษัทอย่างไม่ ถูกต้องทั้งปีและงบการเงินครึ่งปีและ ในรายงานทางการเงินอื่น ๆ

บริษัทได้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงต่าง ๆ ข้างต้น โดยมีการทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยง ด้านการดำเนินงาน รวมถึงการรายงานผลการบริหารความเสี่ยงด้านการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหารบริษัทเป็นรายไตรมาส

และมีการจัดเก็บความเสียหายที่เกิดขึ้นจากความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน และผลการประเมินความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน

นอกจากนี้บริษัท ยังกำหนดให้ทุกหน่วยงานรับผิดชอบต่อการบริหารความเสี่ยงด้านปฏิบัติการของหน่วยงานตนเอง พร้อมทั้งมีการจัดฝึกอบรมพนักงานให้มีความรู้เข้าใจเกี่ยวกับความเสี่ยงด้านปฏิบัติการอย่างน้อยปีละครั้ง

ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอก บริษัทมีการจัดทำแผนรองรับการดำเนินธุรกิจ อย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan) โดยมีสถานที่ทำงานสำรองและศูนย์ข้อมูลสำรองที่พร้อมใช้งานได้ทันที ซึ่งจะช่วยให้บริษัทสามารถลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น และทำให้ธุรกิจของบริษัทสามารถดำเนินต่อไปได้ แม้ต้องเผชิญกับสถานะฉุกเฉิน โดยบริษัทได้ทำการทดสอบแผนรองรับการดำเนินธุรกิจ อย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan) ปีละครั้ง และนำเสนอผลต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงปีละครั้ง

ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย บริษัทได้กำหนดแนวทางปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎระเบียบและข้อบังคับ รวมถึงได้ สื่อสารกฎระเบียบและข้อบังคับที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแลให้กับพนักงานทุกรายทราบ เพื่อถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

6. **ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง** หมายถึง ความเสี่ยงที่บริษัทจะไม่สามารถบรรลุความจำเป็นต่อกระแสเงินสดหมุนเวียน ทั้งที่คาดคิดและไม่อาจคาดคิดได้ ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง อาจจะนำไปสู่ความไม่เพียงพอต่อกระแสเงินสดหมุนเวียนในอนาคตต่อการชำระหนี้ ทั้งที่คาดคิดและไม่อาจคาดคิดได้ หรือต่อสภาพคล่องของทรัพย์สินที่มีความจำเป็นต้องแปลงเป็นเงินสด

บริษัทได้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงต่าง ๆ ข้างต้น โดยมีการติดตามดูแลอัตราส่วนด้านสภาพคล่องเพื่อให้แน่ใจว่าอยู่ภายใต้ขอบเขตที่กำหนดโดยกลุ่มบริษัทเจเนอราลี่ โดยกำหนดไว้ในนโยบายความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง รวมถึงการรายงานผลการบริหารความเสี่ยงด้านการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส

3.2 การบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน (Asset Liability Management: ALM)

สำหรับสัญญาประกันภัยระยะยาว บริษัทจัดการบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน โดยการพิจารณาให้กระแสเงินสดของสินทรัพย์และหนี้สินมีความสอดคล้องกันมากที่สุดภายใต้กรอบนโยบายการลงทุน อย่างไรก็ตาม สินทรัพย์ลงทุนที่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดระยะยาวมีจำกัดในตลาด ทำให้ไม่สามารถบริหารจัดการให้กระแสเงินสดของสินทรัพย์และหนี้สินมีความสอดคล้องกันอย่างสมบูรณ์ได้ บริษัทจึงพยายามบริหารให้ duration ที่คำนวณโดยวิธี effective duration ของสินทรัพย์และหนี้สินมีความสอดคล้องกันมากที่สุด และมีการดำรงเงินกองทุนสำหรับความเสี่ยงด้านตลาดจากอัตราดอกเบี้ยเพื่อรองรับความเสี่ยงภายใต้สถานการณ์ shock up และ shock down interest rate

นอกจากนี้ บริษัทมีการคำนึงถึงสภาพคล่องก่อนการลงทุนเสมอ การลงทุนจะในสินทรัพย์ต่าง ๆ จะคำนึงถึงกระแสเงินสดหนี้สินเป็นหลัก โดยบริษัทจะจัดการดำรงสภาพคล่องให้มีกระแสเงินสดจากทรัพย์สินมากกว่าหนี้สินเพื่อป้องกันการขายสินทรัพย์ลงทุนซึ่งอาจก่อให้เกิดการขาดทุนในช่วงที่สถานะตลาดไม่เอื้ออำนวย

4. ความเสี่ยงจากการรับประกันภัยที่สามารถคาดการณ์ได้และมีนัยสำคัญอันอาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงินของบริษัท การบริหารจัดการการรับประกันภัยต่อ ความเชื่อมโยงของเงินกองทุนและความเสี่ยงจากการรับประกันภัย และการกระจุกตัวจากการรับประกันภัย

ปัจจัยสำคัญในการออกแบบการจัดการแผนการรับประกันภัยต่อ เพื่อที่จะลดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับผู้รับประกันภัยต่อ (Reinsurer – Outward Reinsurance) และผู้เอาประกันภัยต่อ (Cedant – Inward Reinsurance) ของบริษัท บริษัทจะพิจารณาปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

- ข้อกำหนดของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการรับประกันภัยต่อ
- แผนธุรกิจและกลยุทธ์ของบริษัท
- ปรัชญาและความสามารถในการรับประกันภัยของบริษัท
- ขนาดและรายละเอียดของแต่ละสายธุรกิจของบริษัท
- ความถี่และขนาดของความเสียหายของแต่ละสายธุรกิจของบริษัท
- การกระจายทางภูมิศาสตร์ของธุรกิจของบริษัท
- ความแข็งแกร่งทางการเงินของบริษัท โดยพิจารณาจากอัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุน
- นโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัท
- ความแข็งแกร่งทางการเงินของบริษัทรับประกันภัยต่อ โดยพิจารณาจากอันดับเครดิตความน่าเชื่อถือ หรืออัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุน (กรณีที่เป็นบริษัทรับประกันต่อในประเทศไทย)
- ประสบการณ์ที่ผ่านมาของบริษัท โดยเฉพาะปัจจัยเสี่ยงที่ไม่ใช่เศรษฐกิจ

โดยคำนึงถึงลักษณะเฉพาะของธุรกิจ ขนาด ความซับซ้อนของกิจกรรมทางธุรกิจ และสถานะความเสี่ยงของบริษัท บริษัทจะ

- กำหนดระดับความเสี่ยงที่บริษัทสามารถรับได้เอง (Retention Limit) ซึ่งเหมาะสมกับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และความเบี่ยงเบนของความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัท (Risk Appetite and its Risk Tolerance)
- กำหนดประเภทสัญญาประกันภัยต่อที่เหมาะสมที่สุดสำหรับการจัดการความเสี่ยงของบริษัท ให้เหมาะสมกับความเบี่ยงเบนของความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัท
- กำหนดขีดจำกัดและประเภทของความเสี่ยงที่จะได้รับความคุ้มครองจากบริษัทรับประกันภัยต่อโดยอัตโนมัติ
- ระบุข้อกำหนดและเงื่อนไข สำหรับการทำประกันภัยต่อแบบเฉพาะราย (Facultative Reinsurance) เพื่อหลีกเลี่ยงความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น
- กำหนดเงื่อนไขที่จะให้มีอยู่ในสัญญาการประกันภัยต่อ เช่น ข้อสัญญาเกี่ยวกับการล้มละลาย (ซึ่งกำหนดข้อกำหนดและเงื่อนไขในกรณีที่บริษัทตกในสถานะล้มละลาย) การชดเชยกรณีล้มละลาย หรือข้อสัญญาอื่นใด ซึ่งจะทำให้เกิดความเข้าใจตรงกัน ระหว่างคู่สัญญา
- วิเคราะห์และตรวจสอบฐานะความมั่นคงของผู้เอาประกันภัยต่อและผู้รับประกันภัยต่อ เพื่อให้แน่ใจว่าได้ทำการตรวจสอบที่จำเป็นเรียบร้อยแล้ว

สำหรับการเอาประกันภัยต่อหลังจากที่ได้ตัดสินใจเลือกแผนการประกันภัยต่อแล้ว บริษัทจะพิจารณาเกณฑ์สำหรับการคัดเลือกบริษัทรับประกันภัยต่อดังนี้

- ความแข็งแกร่งทางการเงิน อันดับเครดิตความน่าเชื่อถือ หรืออัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุน (สำหรับบริษัทประกันต่อในประเทศ) โดยอันดับเครดิตความน่าเชื่อถือของบริษัทรับประกันภัยต่อต้องไม่ต่ำกว่า A-

ตามการประเมินของบริษัท Standard & Poor โดยบริษัท จะติดตามอันดับเครดิตความน่าเชื่อถือของบริษัท
รับประกันต่อ อย่างน้อยเป็นรายไตรมาส

- อัตราเบี้ยประกันภัยต่อ
- ความเชี่ยวชาญ การแบ่งปันความรู้ หรือการจัดฝึกอบรม เช่น ด้านการรับประกันภัย การเรียกร้องค่าสินไหม
ทดแทน ฯลฯ

ทั้งนี้ สำหรับข้อมูลเชิงปริมาณให้มีรายละเอียด ดังนี้

หน่วย: ล้านบาท

รายการ	ราคาบัญชี	
	ปี 2568	ปี 2567
หนี้สินจากสัญญาประกันภัยต่อสุทธิ ¹	512.11	355.46
- สินทรัพย์จากสัญญาประกันภัยต่อ	134.40	342.32
- หนี้สินจากสัญญาประกันภัยต่อ	646.51	697.78

หมายเหตุ 1. หนี้สินจากสัญญาประกันภัยต่อสุทธิ/1 คำนวณจากหนี้สินจากสัญญาประกันภัยต่อ - สินทรัพย์จากสัญญาประกันภัยต่อ
2. ราคาบัญชี หมายถึง มูลค่าสินทรัพย์และหนี้สิน ที่ประเมินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้นักลงทุนผู้วิเคราะห์ทาง
การเงินเข้าใจถึงมูลค่าทางเศรษฐศาสตร์ของหนี้สินจากสัญญาประกันภัยที่เป็นที่ยอมรับตามหลักการทางบัญชีในประเทศไทย ซึ่งมูลค่าดังกล่าวจะต้อง
ผ่านการรับรองจากผู้สอบบัญชีอนุญาตแล้ว

5. มูลค่า วิธีการ และสมมติฐานในการประเมินหนี้สินจากสัญญาประกันภัย

5.1 ราคาบัญชี

หนี้สินจากสัญญาประกันภัยประกอบไปด้วย

(ก) กระแสเงินสดจากการปฏิบัติครบ

กระแสเงินสดจากการปฏิบัติครบ ประกอบด้วย ประเมินการของกระแสเงินสดอนาคต ค่าปรับปรุงเพื่อสะท้อนมูลค่าของ
เงินตามเวลาและความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับกระแสเงินสดอนาคต โดยที่ความเสี่ยงทางการเงินเหล่านี้ไม่ได้
รวมอยู่ในประมาณการของกระแสเงินสดอนาคต และ ค่าปรับปรุงความเสี่ยงสำหรับความเสี่ยงที่ไม่ใช่ทางการเงิน

วัตถุประสงค์ในการประมาณการกระแสเงินสดอนาคต คือการกำหนดมูลค่าที่คาดไว้ของสถานการณ์ต่างๆที่
ครอบคลุมความเป็นไปได้ทั้งหมด โดยกระแสเงินสดจากสถานการณ์ต่างๆ จะถูกคิดลดและถ่วงน้ำหนักด้วยความ
น่าจะเป็นที่ประมาณการของผลลัพธ์ดังกล่าวเพื่อคำนวณมูลค่าปัจจุบันที่คาดการณ์

กระแสเงินสดภายใต้ขอบเขตของสัญญาประกันภัยคือกระแสเงินสดที่เกี่ยวข้องโดยตรงเพื่อปฏิบัติให้ครบตามสัญญา
รวมถึงกระแสเงินสดที่บริษัท ฯ ใช้ดุลยพินิจในการกำหนดจำนวนเงินหรือจังหวะเวลา ซึ่งรวมถึงการจ่ายชำระให้ (หรือ
ในนามของ) ผู้ถือกรรมสิทธิ์ กระแสเงินสดที่ทำให้ได้มาซึ่งการประกันภัยและต้นทุนอื่นที่เกิดขึ้นเพื่อปฏิบัติตาม
สัญญา

(ก.1) ขอบเขตของสัญญา

สัญญาประกันภัย บริษัทประเมินขอบเขตของสัญญาประกันภัยที่ระยะเวลาสูงสุดของสัญญาประกันภัย
สำหรับผลิตภัณฑ์ต่ออายุรายปี ขอบเขตของสัญญาประกันภัยถูกกำหนดที่หนึ่งปี สำหรับสัญญาแนบท้าย
บริษัทพิจารณาขอบเขตของสัญญาประกันภัยโดยกำหนดให้อ้างอิงจากขอบเขตสัญญาขององค์ประกอบหลัก
สัญญาประกันภัยต่อ บริษัทประเมินขอบเขตของสัญญาประกันภัยต่อแบบส่วนเกินและแบบรับเป็น
เปอร์เซ็นต์ตามสัญญาประกันภัยอ้างอิง

(ก.2) ข้อสมมติ

ข้อสมมติเกี่ยวกับการมีอายุยืนยาว / การเจ็บป่วย การมรณะ และพฤติกรรมของผู้ถือกรรมสิทธิ์ซึ่งถูกใช้ในการประมาณการกระแสเงินสดในอนาคต ถูกกำหนดโดยพิจารณาจากประสบการณ์ล่าสุดและลักษณะของผู้ถือกรรมสิทธิ์ภายในกลุ่มของสัญญาประกันภัย

สมมติฐานการมีอายุยืนยาว / การเจ็บป่วย และการมรณะได้พัฒนาขึ้นโดยใช้ข้อมูลอัตราความรุนแรงแนวโน้มของอุตสาหกรรม และประสบการณ์ล่าสุด ฝ่ายบริหารจัดการให้มีการติดตามประสบการณ์ของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และจะนำไปใช้ในการกำหนดราคาของผลิตภัณฑ์ใหม่และวัดมูลค่าสัญญาที่มีอยู่

ข้อสมมติการขาดอายุเป็นการสิ้นสุดกรรมสิทธิ์เนื่องจากการขาดการชำระเบี้ยประกันภัย การเวนคืนกรรมสิทธิ์เป็นการสิ้นสุดกรรมสิทธิ์โดยสมัครใจของผู้ถือกรรมสิทธิ์ ข้อสมมติการสิ้นสุดกรรมสิทธิ์จะถูกกำหนดโดยใช้วิธีทางสถิติจากประสบการณ์ของบริษัท และแตกต่างกันไปตามกลุ่มประเภทของผลิตภัณฑ์และระยะเวลาของกรรมสิทธิ์ ข้อสมมติเหล่านี้จะได้รับการทบทวนและติดตามอย่างสม่ำเสมอ

ข้อสมมติค่าใช้จ่ายสะท้อนถึงค่าใช้จ่ายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในการดูแลและบริการกรรมสิทธิ์ที่ยังมีผลบังคับและค่าใช้จ่ายทั่วไปที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ระดับค่าใช้จ่ายในปัจจุบันเป็นฐานและอาจมีการปรับด้วยอัตราเงินเฟ้อของค่าใช้จ่ายตามความเหมาะสม

(ก.3) อัตราคิดลด

กระแสเงินสดทั้งหมดจะถูกคิดลดโดยใช้เส้นอัตราผลตอบแทนที่ปราศจากความเสี่ยงที่ปรับให้สะท้อนถึงลักษณะของกระแสเงินสดและสภาพคล่องของสัญญาประกันภัย

(ก.4) ค่าปรับปรุงความเสี่ยงสำหรับความเสี่ยงที่ไม่ใช่ทางการเงิน

ค่าปรับปรุงความเสี่ยงสำหรับความเสี่ยงที่ไม่ใช่ทางการเงินกำหนดขึ้นเพื่อสะท้อนค่าตอบแทนที่บริษัทผู้ออกสัญญาต้องแบกรับความเสี่ยงที่ไม่ใช่ทางการเงิน โดยมีการจัดสรรไปยังกลุ่มของสัญญาโดยพิจารณาจากวิเคราะห์ลักษณะความเสี่ยงของบริษัท

(ข) กำไรจากการให้บริการตามสัญญา

กำไรจากการให้บริการตามสัญญาของกลุ่มสัญญาจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเพื่อสะท้อนถึงบริการที่ให้ในแต่ละปีตามจำนวนหน่วยความคุ้มครองที่ให้ในปีนั้น ซึ่งจะกำหนดโดยการพิจารณาปริมาณของผลประโยชน์ที่ให้และระยะเวลาการคุ้มครองที่คาดหวังสำหรับแต่ละสัญญา หน่วยความคุ้มครองจะได้รับการสอบทานและปรับปรุงในทุกรอบระยะเวลาการรายงาน

(ค) การเปิดเผยกลุ่มของสัญญา

บริษัทฯ ได้เปิดเผยกลุ่มของสัญญาประกันภัยและสัญญาประกันภัยต่อตามวิธีการวัดมูลค่าทั่วไป วิธีค่าธรรมเนียมผันแปร และวิธีปันส่วนเบี้ยประกันภัย

ทั้งนี้ ข้อมูลเชิงปริมาณมีรายละเอียด ดังนี้

หน่วย: ล้านบาท

รายการ	ราคาบัญชี	
	ปี 2568	ปี 2567
หนี้สินจากสัญญาประกันภัยสุทธิ ¹	25,554.54	23,007.40
- สินทรัพย์จากสัญญาประกันภัย	0.71	3.52
- หนี้สินจากสัญญาประกันภัย	25,555.25	23,010.92

- หมายเหตุ**
1. หนี้สินจากสัญญาประกันภัยสุทธิ' คำนวณจาก หนี้สินจากสัญญาประกันภัย – สินทรัพย์จากสัญญาประกันภัย
 2. ราคาบัญชี หมายถึง มูลค่าสินทรัพย์และหนี้สิน ที่ประเมินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้นักลงทุนวิเคราะห์ทางการเงินเข้าใจถึงมูลค่าทางเศรษฐศาสตร์ของหนี้สินจากสัญญาประกันภัยที่เป็น ที่ยอมรับตามหลักการทางบัญชีในประเทศไทย ซึ่งมูลค่าดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองจากผู้สอบบัญชีอนุญาตแล้ว

5.2 ราคาประเมิน

หนี้สินจากสัญญาประกันภัย (ราคาประเมิน) ประกอบไปด้วย

(ก) สำรองประกันภัยสำหรับสัญญาประกันภัยระยะยาว

สำรองประกันภัยสำหรับสัญญาประกันภัยระยะยาวอันเป็นภาระผูกพันที่บริษัทประกันชีวิตมีอยู่ต่อผู้เอาประกันเป็น ยอดสำรองสะสมตั้งแต่เริ่มทำประกันถึงสิ้นรอบระยะเวลารายงานสำหรับกรมธรรม์ที่มีผลบังคับอยู่ สำรองดังกล่าว ตั้งขึ้นสำหรับชดใช้ค่าสินไหมทดแทนและผลประโยชน์ตามกรมธรรม์ที่ประมาณว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตจากกรมธรรม์ประกันชีวิตที่มีผลบังคับอยู่ทั้งหมด บริษัทคำนวณสำรองประกันชีวิตภายใต้สัญญาประกันภัยระยะยาวโดยอ้างอิงตามวิธีสำรองประกันภัยแบบเบี่ยประกันภัยรวม (Gross Premium Valuation: GPV) ซึ่งเป็นวิธีการทางคณิตศาสตร์ประกันภัยและข้อสมมติฐานที่เป็นค่าประมาณการที่ดีที่สุด ณ ขณะนั้น (Best estimate assumption) ได้แก่ อัตรา mortality อัตราการขาดอายุหรือเวนคืนกรมธรรม์ อัตราค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารงานและอัตราคิดลด โดยคำนวณจากอัตราคิดลดที่มากกว่าระหว่างอัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลไทยที่ไม่มีดอกเบี้ย ณ วันประเมิน กับค่าเฉลี่ยของอัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลดังกล่าว ณ แต่ละสิ้นไตรมาสทั้งหมด 8 ไตรมาสย้อนหลังนับจากวันประเมิน โดยค่าถ่วงน้ำหนักที่ใช้สำหรับสิ้นไตรมาสปัจจุบันจะมีค่าเท่ากับ 51% ส่วนค่าถ่วงน้ำหนักแต่ละสิ้นไตรมาสของ 7 ไตรมาสที่ผ่านมาเท่ากับ 7%

บริษัทได้ทดสอบความพอเพียงของหนี้สิน (LAT) ด้วยวิธีสำรองประกันภัยแบบเบี่ยประกันภัยรวม (Gross Premium Valuation: GPV) โดยใช้ประมาณการปัจจุบันของกระแสเงินสดในอนาคตที่เกิดจากสัญญาประกันภัยที่มีผลบังคับอยู่ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยปลอดภัยด้วยค่าส่วนปรับสภาพคล่อง ซึ่งเป็นไปตามข้อสรุปของคณะกรรมการศึกษาผลกระทบและเสนอมาตรการรองรับกรณีอัตราดอกเบี้ยตลาดอยู่ในระดับต่ำ ดังนี้

หากหนี้สินตามสัญญาประกันภัยที่คำนวณได้ตามหลักเกณฑ์การทดสอบความเพียงพอของหนี้สิน สูงกว่าจำนวนที่แสดงในงบการเงิน บริษัทก็จะรับรู้ส่วนต่างเป็นค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ เนื่องจากที่บริษัทได้เปลี่ยนวิธีการคำนวณเงินสำรองประกันภัยจากวิธีสำรองประกันภัยแบบเบี่ยประกันภัยสุทธิ(NPV) เป็นสำรองประกันภัยแบบเบี่ยประกันภัยรวม(GPV) เป็นผลให้การทดสอบความพอเพียงของหนี้สิน (LAT) ผ่านเกณฑ์เสมอ

(ข) สำรองค่าสินไหมทดแทนและค่าสินไหมทดแทนค้างจ่าย

สำรองค่าสินไหมทดแทนและค่าสินไหมทดแทนค้างจ่ายบันทึกตามประมาณการค่าสินไหมทดแทนที่ได้รับแจ้งแต่ยังไม่ได้ชำระ ณ วันที่รายงานตามข้อมูลที่มีในช่วงเวลาดังกล่าว นอกจากนี้บริษัทยังได้พิจารณาประมาณการสำรองค่าสินไหมทดแทนค้างจ่ายสำหรับความเสียหายที่เกิดขึ้นแล้วแต่ยังไม่ได้รับแจ้งจากผู้เอาประกันภัย ณ วันที่รายงาน โดยอาศัยประสบการณ์และข้อมูลในอดีตของบริษัท

(ข) สำรองเบี่ยประกันภัย

สำรองเบี่ยประกันภัยประกอบด้วย สำรองเบี่ยประกันภัยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้ และสำรองความเสี่ยงภัยที่ยังไม่สิ้นสุด

สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้ สำหรับประกันภัยกลุ่มและประกันภัยสำหรับสัญญาเพิ่มเติมระยะสั้น
คำนวณตามสัดส่วนของเบี้ยประกันภัยตามระยะเวลาคุ้มครองที่เหลือของแต่ละกรมธรรม์

สำรองความเสี่ยงภัยที่ยังไม่สิ้นสุด จะคำนวณโดยพิจารณาว่ามีความเสียหายส่วนเกินซึ่งเกิดจากค่าสินไหม
ทดแทนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตสำหรับกรมธรรม์ที่ยังมีผลบังคับอยู่ ซึ่งคำนวณโดยวิธีการทางคณิตศาสตร์
ประกันภัย บริษัทใช้การประมาณการที่ดีที่สุดของค่าสินไหมทดแทนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในระยะเวลาเอาประกันภัยที่
เหลืออยู่โดยอ้างอิงจากข้อมูลในอดีต

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจะเปรียบเทียบมูลค่าของสำรองความเสี่ยงภัยที่ยังไม่สิ้นสุดกับสำรองเบี้ย
ประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้ หากมูลค่าของสำรองความเสี่ยงภัยที่ยังไม่สิ้นสุดสูงกว่าสำรองเบี้ยประกันภัยที่ยัง
ไม่ถือเป็นรายได้ บริษัทจะรับรู้ส่วนต่างและแสดงรายการสำรองความเสี่ยงภัยที่ยังไม่สิ้นสุดในงบการเงิน

(ค) **หนี้สินอื่นตามกรมธรรม์ประกันภัยค้ำจ่าย**
หนี้สินอื่นตามกรมธรรม์ประกันภัยค้ำจ่าย บันทึกเมื่อได้รับแจ้งหรือตามเงื่อนไขในกรมธรรม์

ทั้งนี้ ข้อมูลเชิงปริมาณมีรายละเอียด ดังนี้ หน่วย: ล้านบาท

รายการ	ราคาประเมิน	
	ปี 2568	ปี 2567
สำรองประกันภัย (ก่อนการประกันภัยต่อ) (technical reserves (gross of reinsurance))		
(1) สำรองประกันภัยสำหรับสัญญาประกันภัยระยะยาว (long-term technical reserves)	24,653.02	21,288.19
(2) สำรองประกันภัยสำหรับสัญญาประกันภัย ระยะสั้น (short-term technical reserves)		
(2.1) สำรองค่าสินไหมทดแทน (claim reserves) ¹	524.18	352.14
(2.2) สำรองเบี้ยประกันภัย (premium reserves) ²	1,258.47	1,061.48
หนี้สินอื่นตามกรมธรรม์ประกันภัยค้ำจ่าย (Due to insured)	576.09	527.29

หมายเหตุ 1. สำรองค่าสินไหมทดแทน (claim reserves)¹: สำรองค่าสินไหมทดแทนค้ำจ่ายที่ได้รับรายงานแล้วและการจ่าย ค่าสินไหมทดแทน
ยังไม่สิ้นสุดและค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นแล้วแต่ยังไม่ได้รับรายงาน (รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทนที่สามารถ
จัดสรรได้ และค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทนที่ไม่สามารถจัดสรรได้) 2. สำรองเบี้ยประกันภัย (premium reserves)²: ค่าที่
มากกว่าระหว่าง สำรองความเสี่ยงที่ยังไม่สิ้นสุดสำหรับกรมธรรม์ที่ยังมีผลบังคับอยู่ก่อนการประกันภัยต่อ กับสำรองเบี้ยประกันภัยที่
ยังไม่ถือเป็นรายได้ก่อนการประกันภัยต่อ
3. ราคาประเมิน หมายถึง มูลค่าหนี้สินจากสัญญาประกันภัย ที่ประเมินตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริม การประกอบ
ธุรกิจประกันภัยว่าด้วยการประเมินราคาทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัทประกันชีวิต เพื่อวัตถุประสงค์หลักในการกำกับความมั่นคง
ทางการเงินของบริษัทประกันภัยและเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทความสามารถในการจ่ายผลประโยชน์ตามสัญญาประกันภัยได้อย่าง
ครบถ้วนแก่ผู้เอาประกันภัยซึ่งจะต้องประเมินโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับใบอนุญาตจากนายทะเบียนตามหลักการทาง
คณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับการยอมรับ สมมติฐานที่ใช้ในการประเมินจะต้องสอดคล้องกับประสบการณ์จริงหรือในกรณีที่บริษัทมี
ข้อมูลไม่เพียงพออ้างอิงจากประสบการณ์ของอุตสาหกรรมและปรับให้เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของพอร์ตการรับประกันภัย
ของบริษัทนั้น นอกจากนี้ มูลค่าสำรองประกันภัยดังกล่าวจะต้องรวมถึงค่าเผื่อความผันผวน (Provision of Adverse Deviation : PAD)
ซึ่งให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยกำหนด

4. มูลค่าหนี้สินจากสัญญาประกันภัยอาจมีความแตกต่างระหว่างราคาบัญชีและราคาประเมินอย่างมีนัยสำคัญ เนื่องจากวัตถุประสงค์และวิธีการที่ต่างกันในการประเมินตามที่กล่าวไว้ข้างต้น ทั้งนี้ ผู้ที่จะนำข้อมูลไปใช้ควรศึกษาและทำความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์แนวทางการประเมินราคาหนี้สินจากสัญญาประกันภัยทั้งสองให้ถี่ถ้วนก่อนตัดสินใจ

6. การลงทุนของบริษัท

นโยบายการลงทุนของบริษัทเป็นไปตามข้อกำหนดตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย เรื่อง การลงทุนประกอบธุรกิจอื่นของบริษัทประกันชีวิต พ.ศ. 2556 ประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย เรื่อง การลงทุนประกอบธุรกิจอื่นของบริษัทประกันชีวิต (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 รวมไปถึงนโยบายของกลุ่มเงินเเนอราลี โดยวัตถุประสงค์การลงทุนของบริษัทเป็นไปตามขอบเขตสัดส่วนและประเภทสินทรัพย์ลงทุนตาม Strategic Asset Allocation ที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการลงทุน ในด้านกระบวนการการลงทุน บริษัทมีการแบ่งแยกหน้าที่อย่างชัดเจน เพื่อให้เกิดการสอบทานระหว่างผู้ปฏิบัติงานกับหัวหน้างานและการสอบยืนยันความถูกต้อง โดยเริ่มตั้งแต่ขั้นตอนการอนุมัติลงทุนไปจนถึงขั้นตอนการรายงานผลการลงทุน

การประเมินมูลค่าทรัพย์สินลงทุนของบริษัทเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย เรื่อง การประเมินราคาทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัทประกันชีวิต โดยใช้ราคาตราสารหนี้ที่เผยแพร่โดยสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย และราคาตราสารทุนที่เผยแพร่โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในการประเมินมูลค่าตราสารหนี้ที่จดทะเบียนในสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย และตราสารทุนจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามลำดับ

ทั้งนี้ มูลค่าทรัพย์สินลงทุนของบริษัท มีรายละเอียดดังนี้

หน่วย: ล้านบาท

ประเภท สินทรัพย์ลงทุน	มูลค่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม			
	2568		2567	
	ราคาบัญชี	ราคาประเมิน	ราคาบัญชี	ราคาประเมิน
เงินฝากสถาบันการเงิน ใบรับฝากเงิน และบัตรเงินฝาก	969.83	969.83	585.95	585.95
ตราสารหนี้	28,803.33	28,803.33	24,873.43	24,873.43
ตราสารทุน	3.77	3.77	3.20	2.46
เงินให้กู้ยืมโดยมีกรรมกรรมประกันภัยเป็นประกัน		783.78		781.24
เงินให้กู้ยืม	0.34	0.34	-	-
อนุพันธ์	-	-	-	-
- สินทรัพย์อนุพันธ์	-	-	-	-
- หนี้สินอนุพันธ์	-	-	-	-
เงินลงทุนอื่น	-	-	-	-
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	-	-
รวมสินทรัพย์ลงทุน	29,777.27	30,561.05	25,462.58	26,243.08

หมายเหตุ 1. ราคาบัญชี หมายถึง มูลค่าสินทรัพย์และหนี้สิน ที่ประเมินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้พนักงานผู้วิเคราะห์ทางการเงินเข้าใจถึงมูลค่าทางเศรษฐศาสตร์ของหนี้สินจากสัญญาประกันภัยที่เป็นที่ยอมรับตามหลักการทางบัญชีในประเทศไทย ซึ่งมูลค่าดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองจากผู้สอบบัญชีอนุญาตแล้ว



- 2. ราคาประเมิน หมายถึง มูลค่าสินทรัพย์และหนี้สินที่ประเมินตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยว่าด้วยการประเมินราคาทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัทประกันชีวิต เพื่อวัตถุประสงค์หลักในการกำกับความมั่นคงทางการเงินของบริษัทประกันภัยและเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีความสามารถในการจ่ายผลประโยชน์ ตามสัญญาประกันภัยได้อย่างครบถ้วนแก่ผู้เอาประกันภัย
- 3. เงินให้กู้ยืมโดยมีกรรมธรรม์เป็นประกัน จะไม่มีการแสดงมูลค่าในรายการสินทรัพย์ลงทุน (ราคาบัญชี) สำหรับมูลค่า ในส่วนของสินทรัพย์ลงทุน (ราคาประเมิน) ให้เป็นไปตามที่ประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยกำหนด
- 4. เงินให้กู้ยืม (ราคาบัญชี) ให้หมายถึง รายการ “เงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับ” ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
- 5. เงินให้กู้ยืม (ราคาประเมิน) ให้หมายถึง รายการ “เงินให้กู้ยืม” ตามที่ประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริม การประกอบธุรกิจประกันภัยกำหนด

7. ผลการดำเนินงานของบริษัทประกันชีวิต รวมถึงผลการวิเคราะห์และอัตราส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

7.1 ผลการดำเนินงานของบริษัท

- รายได้จากการประกันภัย สำหรับปี พ.ศ.2568 จำนวน 7,536.93 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 2,166.33 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการรับประกันผลิตภัณฑ์ประเภทกลุ่มสำหรับผลประโยชน์พนักงาน
- ผลการดำเนินงานการบริการประกันภัย สำหรับปี พ.ศ.2568 จำนวน 759.19 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 180.44 ล้านบาท เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของผลการดำเนินงานการบริการประกันภัยจากสัญญาซึ่งวัดมูลค่าด้วยวิธีการปันส่วนเบี้ยประกันภัย (PAA)
- ผลการดำเนินงานการลงทุน สำหรับปี พ.ศ. 2568 จำนวน 142.83 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 133.59 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักมาจากการขาดทุนจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนและค่าใช้จ่ายทางการเงินที่เพิ่มขึ้น หักลบกับการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการลงทุน
- ผลการดำเนินงานอื่น สำหรับปี พ.ศ.2568 จำนวน (410.70) ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 82.99 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักจากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นครั้งเดียวที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ราคาบัญชี	
	ปี 2568	ปี 2567
รายได้จากการประกันภัย ¹	7,536.93	5,370.60
ผลการดำเนินงานการบริการประกันภัย ²	759.19	578.75
ผลการดำเนินงานการลงทุน ³	142.83	276.42
ผลการดำเนินงานอื่น ⁴	(410.70)	(327.71)
กำไรสุทธิ ⁵	502.72	535.32

หมายเหตุ

1. รายได้จากการประกันภัย¹ คำนวณจาก รายได้จากการประกันภัยสำหรับสัญญาซึ่งวัดมูลค่าด้วยวิธีทั่วไปและวิธีค่าธรรมเนียมผันแปร (GMM & VFA) + รายได้จากการประกันภัยสำหรับสัญญาซึ่งวัดมูลค่าด้วยวิธีการปันส่วนเบี้ยประกันภัย (PAA)

2. ผลการดำเนินงานการบริการประกันภัย² คำนวณจาก รายได้จากการประกันภัย - ค่าใช้จ่ายในการบริการประกันภัย - ค่าใช้จ่าย (รายได้) สุทธิจากสัญญาประกันภัยต่อที่ถือไว้ทั้งหมด

3. ผลการดำเนินการลงทุน³ คำนวณจาก รายได้จากการลงทุน + กำไร (ขาดทุน) จากการจำหน่ายเงินลงทุนรับรู้เข้ากำไรขาดทุน + กำไร (ขาดทุน) จากการโอนเปลี่ยนประเภทเงินลงทุน - ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น - ขาดทุนจาก



การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน + กำไร (ขาดทุน) จากการปรับมูลค่าธุรกรรมของเครื่องมือทางการเงิน + กำไร (ขาดทุน) สุทธิจากการบัญชีป้องกันความเสี่ยง - ค่าใช้จ่าย (รายได้) ทางการเงินจากสัญญาประกันภัยสุทธิ

4. ผลการดำเนินงานอื่น⁴ คำนวณจาก ต้นทุนทางการเงินอื่น + ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอื่น - กำไร (ขาดทุน) ในบริษัท ร่วมและการร่วมค้า (ภายใต้วิธีส่วนได้เสีย) - รายได้อื่น - กำไร (ขาดทุน) จากการจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์ที่ได้รับ จากการชำระหนี้ - กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน

5. กำไร (ขาดทุน) สุทธิ⁵ คำนวณจาก ผลการดำเนินงานการบริการประกันภัย + ผลการดำเนินการลงทุน - ผลการดำเนินงานอื่น - ภาษีเงินได้นิติบุคคล

6. ราคาบัญชี หมายถึง มูลค่าสินทรัพย์และหนี้สินจากสัญญาประกันภัย ที่ประเมินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้นักลงทุนผู้วิเคราะห์ทางการเงินเข้าใจถึงมูลค่าทางเศรษฐศาสตร์ของหนี้สินจากสัญญาประกันภัย ที่เป็นที่ยอมรับตามหลักการทางบัญชีในประเทศไทย ซึ่งมูลค่าดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองจากผู้สอบบัญชีอนุญาตแล้ว

7.2 อัตราส่วนที่เกี่ยวข้อง

- อัตราส่วนผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ในปี 2568 เท่ากับร้อยละ 14.42 ลดลงจากปีก่อน ร้อยละ 5.79 เนื่องจากกำไรสุทธิลดลง
- อัตราส่วนผลตอบแทนจากการลงทุน ในปี 2568 เท่ากับร้อยละ 2.83 ลดลงจากปีก่อน ร้อยละ 0.17 เนื่องจากอัตราดอกเบี้ยในตลาดที่ปรับตัวลดลง

หน่วย: ร้อยละ		
รายการอัตราส่วน	ปี 2568	ปี 2567 ⁴
อัตราส่วนผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	14.42	20.21
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายบริการประกันภัยสุทธิ	89.93	89.22
อัตราส่วนสินทรัพย์สภาพคล่อง	3,589.24	3,538.11
อัตราส่วนสินทรัพย์หมุนหลัง	109.31	106.07
อัตราส่วนผลตอบแทนจากการลงทุน	2.83	3.00

หมายเหตุ

1. ราคาบัญชี หมายถึง มูลค่าหนี้สินจากสัญญาประกันภัย ที่ประเมินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้นักลงทุนผู้วิเคราะห์ทางการเงินเข้าใจถึงมูลค่าทางเศรษฐศาสตร์ของหนี้สินจากสัญญาประกันภัยที่เป็นที่ยอมรับตามหลักการทางบัญชีในประเทศไทย ซึ่งมูลค่าดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองจากผู้สอบบัญชีอนุญาตแล้ว

2. ราคาประเมิน หมายถึง มูลค่าสินทรัพย์และหนี้สินที่ประเมินตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยด้วยการประเมินราคาทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัทประกันชีวิต เพื่อวัตถุประสงค์หลัก ในการกำกับความมั่นคงทางการเงินของบริษัทประกันภัยและเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีความสามารถในการจ่ายผลประโยชน์ตามสัญญาประกันภัยได้อย่างครบถ้วนแก่ผู้เอาประกันภัย

3. อัตราส่วนข้างต้น คำนวณตามสูตรจากระบบสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้า (Early Warning System: EWS) ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยกำหนดไว้

4. เนื่องจากในปี 2568 บริษัทได้ปรับปรุงงบการเงินปี 2567 ที่นำมาแสดงเปรียบเทียบเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 17 การคำนวณอัตราส่วนสำหรับปี 2567 จึงมีการปรับปรุงเพื่อให้สอดคล้องและสามารถเปรียบเทียบได้กับอัตราส่วนปี 2568

8. ความเพียงพอของเงินกองทุน

ด้านตัวชี้วัดด้านเงินทุน บริษัทมีความทนทาน (Hard & Soft Tolerances) ด้านอัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุน (Capital Adequacy Ratio: CAR) ตามกรอบความเสี่ยงด้านเงินกองทุน (RBC) ดังนี้

- Hard Tolerance: 140%
- Soft Tolerance: 160%

หากผลการทดสอบภาวะวิกฤต (Stress Test) พบว่า อัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุนอยู่ที่ระดับต่ำกว่า 160% จะต้องมีการติดตามดูแลอย่างใกล้ชิด

การทดสอบภาวะวิกฤต (Stress Test) ถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการและกรอบการทำงานของการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management: ERM) และการประเมินความเสี่ยงและความมั่นคงทางการเงินของบริษัท (Own Risk and Solvency Assessment : ORSA) เนื่องจากการเชื่อมโยงระหว่างความเสี่ยงการวางแผนธุรกิจและการจัดการเงินทุนของบริษัท ในระหว่างดำเนินการทดสอบ บริษัทจะพิจารณาสถานการณ์ต่าง ๆ และตรวจสอบให้แน่ใจว่า อัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุนจะอยู่ที่ระดับมากกว่า 140%

ความเพียงพอของเงินกองทุนตามระดับความเสี่ยง (Risk-Based Capital : RBC)

บริษัทมีอัตราส่วนเงินกองทุนต่อเงินกองทุนที่ต้องดำรงตามกฎหมาย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ที่ร้อยละ 300.40 และ 314.82 ตามลำดับ ซึ่งเป็นอัตราที่สูงกว่าอัตราที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) ที่ร้อยละ 140

หน่วย: ล้านบาท

รายการ	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	ปี 2568	ปี 2567
สินทรัพย์รวม	33,450.32	29,456.16
หนี้สินรวม	29,426.74	25,322.76
- หนี้สินจากสัญญาประกันภัย ¹	27,011.76	23,229.10
- หนี้สินอื่น ²	2,414.98	2,093.66
ส่วนของผู้ถือหุ้น	4,023.58	4,133.40
อัตราส่วนเงินกองทุนชั้นที่ 1 ที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นต่อเงินกองทุนที่ต้องดำรงตามกฎหมาย (CET 1 ratio) (ร้อยละ)	300.40	314.82
อัตราส่วนเงินกองทุนชั้นที่ 1 ต่อเงินกองทุนที่ต้องดำรงตามกฎหมาย (Tier 1 ratio) (ร้อยละ)	300.40	314.82
อัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุน (Capital Adequacy Ratio: CAR) (ร้อยละ)	300.40	314.82
เงินกองทุนที่สามารถนำมาใช้ได้ทั้งหมด (Total Capital Available: TCA)	3,195.25	3,031.73
เงินกองทุนที่ต้องดำรงตามกฎหมาย (Total Capital Required: TCR)	1,063.66	963.02

หมายเหตุ 1. ตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยว่าด้วยการกำหนดประเภทและชนิดของเงินกองทุน รวมทั้งหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการคำนวณเงินกองทุนของบริษัทประกันชีวิตกำหนดให้ นายทะเบียนอาจกำหนดมาตรการที่จำเป็นในการกำกับดูแลบริษัทที่มีอัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุน ต่ำกว่าอัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุนที่ใช้ในการกำกับ (supervisory CAR) ที่กำหนดไว้ในประกาศฯ ได้

2. รายการข้างต้นคำนวณโดยใช้มูลค่าตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย ว่าด้วยการประเมินราคาทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัทประกันชีวิต และประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริม การประกอบ

ธุรกิจประกันภัยว่าด้วยการกำหนดประเภทและชนิดของเงินกองทุน รวมทั้งหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขในการคำนวณเงินกองทุนของบริษัทประกันชีวิต

3. หนี้สินตามสัญญาประกันภัย¹ คำนวณจาก สำรองประกันภัย (ก่อนการประกันภัยต่อ) + หนี้สินอื่นตามกรมธรรม์ประกันภัยค้างจ่าย

4. หนี้สินอื่น² คำนวณจาก หนี้สิน/เงินกู้ยืม + หนี้สินจากการประกันภัยต่อ + หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี + ภาษีเงินได้ค้างจ่าย + ผลประโยชน์พนักงาน + หนี้สินอื่นๆ + ตราสารอนุพันธ์ + บัญชีเดินสะพัดสำนักงานใหญ่

9. **งบการเงิน และหมายเหตุประกอบงบการเงินสำหรับรอบปีปฏิทินที่ล่วงมาที่ผู้สอบบัญชีตรวจสอบและแสดงความเห็นแล้ว**

บริษัทเปิดเผยข้อมูลรายงานและงบการเงินประจำปีบัญชี 2568 สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ไว้บนหน้าเว็บไซต์ของบริษัท แหล่งข้อมูล <https://generali.co.th/important-company-information/?company=life&y=2025>

(หมายเหตุ สามารถไปยังหน้าเว็บไซต์ดังกล่าวได้โดยกด Ctrl + Click)