

คำแนะนำในการขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลภายใต้ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ

Instruction for exercising the right of Data Subject according to the PDPA

โปรดอ่านคำแนะนำในการขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ) ด้านล่างนี้ให้ครบถ้วน ก่อนกรอกแบบฟอร์มคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล

Please read the instructions for exercising the rights of Data Subject under the Personal Data Protection Act B.E. 2019 (Personal Data Protection Act: PDPA) below carefully before completing the Data subject rights Request form.

- เฉพาะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้แทนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (ซึ่งต่อไปจะเรียกว่า ผู้ขอใช้สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล) ที่มีสิทธิตามกฎหมายเท่านั้นที่จะสามารถขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้
Only the Data Subject or the Data Subject's representative (hereinafter referred to as the Requester) who has legal rights can request to exercise the right of Data Subject under the PDPA.
- ข้อมูล และหลักฐานที่นำส่งให้กับเจนเนอราลีผ่านแบบฟอร์มคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล จะต้องครบถ้วน และถูกต้องตามความเป็นจริง
Information and evidence submitted to Generali through the Data subject rights Request form must be completed and accurate.
- ผู้ขอใช้สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็นผู้เอาประกัน หรือผู้ชำระเบี้ยประกัน หรือผู้รับผลประโยชน์ ที่มีความประสงค์ดังต่อไปนี้
The Requester who is the insured or the payer or the beneficiary and would like to exercise their right as the following.
 - กรณีขอแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัวในกรมธรรม์ประกันภัย เช่น ชื่อ นามสกุล วันเดือนปีเกิด อาชีพ สถานที่ติดต่อ ลายเซ็นต์ สามารถดำเนินการผ่าน “แบบฟอร์มคำร้องขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขกรมธรรม์” ที่ <https://generali.co.th/download-form/>
To correct or change personal data under the policy such as name, surname, date of birth, occupation, contact address, signature, the Requester shall proceed by completing the “Requesting Policy Change Form” (“แบบฟอร์มคำร้องขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขกรมธรรม์”) at <https://generali.co.th/en/download-form/>
 - กรณีขอแจ้ง หรือขอแก้ไขวิธีการรับเงินผลประโยชน์ตามกรมธรรม์ เช่น รับผ่านบัญชี Prompt pay รับผ่านบัญชีธนาคาร สามารถดำเนินการผ่าน “แบบฟอร์มแจ้งขอรับเงินผลประโยชน์ตามกรมธรรม์ผ่านบัญชี Prompt pay / บัญชีธนาคาร” ที่ <https://generali.co.th/download-form/>
To inform or change the method of receiving the policy benefits such as via Prompt Pay account, Bank account, the Requester shall proceed by completing the “Requesting Policy Benefits via Prompt Pay/Bank account Form” (“แบบฟอร์มคำร้องขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขกรมธรรม์”) at <https://generali.co.th/en/download-form/>

ทั้งนี้ ให้ถือว่า การดำเนินการผ่านแบบฟอร์มทั้ง 2 ข้างต้นนั้น เป็นการขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ แล้ว โดยที่ผู้ขอใช้สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ต้องกรอกแบบฟอร์มคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลฉบับนี้แต่อย่างใด

In this regard, it is considered that the Requester who completes both forms has exercise the rights of Data Subject under the PDPA, and this Data subject rights Request form shall not be required.



แบบฟอร์มคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล Data subject rights Request form

แบบฟอร์มนี้จัดทำขึ้นโดยเจนเนอราลี (ซึ่งต่อไปจะเรียกว่า “บริษัทฯ”) เพื่อประกอบการขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (พ.ร.บ.ฯ) เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้แทนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถแจ้งความประสงค์ขอใช้สิทธิมายังบริษัทฯ โดยการกรอกแบบฟอร์มให้ครบถ้วน พร้อมแนบหลักฐานตามที่กำหนดไว้ในแบบฟอร์มนี้

This Form is provided by GENERALI (hereinafter referred to as “Company”), to response to the data subject rights under the Personal Data Protection Act B.E. 2562 (PDPA). The data subject or the data subject’s representative shall submit a request by completing this form and attach the required documents as instructed in this form to the Company.

1. ความสัมพันธ์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลกับบริษัทฯ
The data subject’s relationship with the company

☐ ลูกค้า/บุคคลทั่วไป Customer/General Person	☐ ตัวแทน และผู้สมัครตัวแทนประกันชีวิต/ประกันภัย Agent	☐ ผู้สมัครงาน/พนักงาน Candidate/Employee
--	---	--

2. ข้อมูลเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
Personal data of the data subject

ชื่อ – นามสกุล _____ Full Name	หมายเลขโทรศัพท์มือถือ _____ Mobile Phone No.
เลขที่บัตรประชาชน (สัญชาติไทย) / เลขที่หนังสือเดินทาง (ต่างชาติ) Identification Card No. (Thai citizen) / Passport No. (Foreigner) _____	ที่อยู่ติดต่อได้/อีเมล Contact Address/Email _____

3. ข้อมูลผู้แทนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (กรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้เยาว์ หรือผู้ไร้ความสามารถ หรือผู้เสมือนไร้ความสามารถ)
Personal data of the data subject’s representative (in case the data subject is a minor or an incompetent person or a quasi-incompetent person)

ผู้แทนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีความสัมพันธ์เป็น _____ (ระบุความสัมพันธ์) กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล Please specify your relationship with the data subject	
ชื่อ – นามสกุล _____ Full Name	หมายเลขโทรศัพท์มือถือ _____ Mobile Phone No.
เลขที่บัตรประชาชน (สัญชาติไทย) / เลขที่หนังสือเดินทาง (ต่างชาติ) Identification Card No. (Thai citizen) / Passport No. (Foreigner) _____	ที่อยู่ติดต่อได้/อีเมล Contact Address/Email _____

4. เอกสารพิสูจน์ตัวตนในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคล
Required documents

โปรดแนบเอกสารพิสูจน์ตัวตนเพื่อยืนยันว่าท่านมีสิทธิได้รับข้อมูลส่วนบุคคลที่ร้องขอภายใต้ พ.ร.บ.ฯ หากท่านไม่สามารถแสดงหลักฐานในการยืนยันตัวตนที่เพียงพอ บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการปฏิเสธที่จะให้ข้อมูลส่วนบุคคลตามคำขอ
Please provide us with the following identification document to confirm that you are entitled to the personal information requested under the PDPA. If you do not provide adequate proof of identity, the Company reserves the right to refuse to respond to your request.

4.1 สำหรับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โปรดแนบเอกสารต่อไปนี้
For the data subject, please attach the document as follows.

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (สัญชาติไทย) หรือ
A copy of identification card (Thai citizen) with certified true copy by the data subject; or
- ☐ สำเนาหนังสือเดินทาง พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (ต่างชาติ)
A copy of passport (Foreigner) with certified true copy by the data subject

4.2 สำหรับผู้แทนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โปรดแนบเอกสารต่อไปนี้
For the data subject's representative, please attach the document as follows.

- ☐ เอกสารของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และเอกสารของผู้แทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (สัญชาติไทย) /หนังสือเดินทาง (ต่างชาติ) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง โดยเจ้าของเอกสาร และ
A copy of identification card (Thai citizen) or passport (Foreigner) of the data subject and the data subject's representative with certified true copy by the owners; and
- ☐ หนังสือมอบอำนาจ/หนังสือมอบฉันทะจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
A copy of Power of Attorney/Proxy from the data subject

กรณีเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้เยาว์ ผู้ไร้ความสามารถ หรือผู้เสมือนไร้ความสามารถ (แล้วแต่กรณี) ให้แนบเอกสารต่อไปนี้เพิ่มเติม
In case the data subject is a minor, or an incompetent person, or a quasi-incompetent person (as the case may be), please attach the additional document as follows.

- ☐ สำเนาสูติบัตร หรือสำเนาทะเบียนบ้านของผู้เยาว์ หรือ
A copy of birth certificate or house registration of a minor; or
- ☐ สำเนาหลักฐานการแต่งตั้งให้เป็นผู้แทนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยคำสั่งศาล เช่น ผู้ปกครอง ผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์
A copy of evidence of nominating the data subject's representative by the court's order such as the guardian, the custodian, or the curator.

5. รายละเอียดคำขอใช้สิทธิ
Generic details of the request

สิทธิที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต้องการให้ดำเนินการ Data subject's Rights that would like to exercise ☐ สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม Right to withdraw consent ☐ สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล Right of access ☐ สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล Right to erasure ☐ สิทธิในการให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล Right to data portability ☐ สิทธิในการได้รับแจ้งข้อมูล Right to be informed ☐ สิทธิในการคัดค้านการประมวลข้อมูลส่วนบุคคล Right to object ☐ สิทธิในการห้ามมิให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล Right to restriction of processing ☐ สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง* Right to rectification* <u>*กรณีขอแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัวในกรมธรรม์ประกันภัย:</u> สามารถดำเนินการผ่าน “แบบฟอร์มคำร้องขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขกรมธรรม์” ที่ https://generalico.th/download-form/ <u>To correct or change personal data under the policy:</u> The Requester shall proceed by completing the “Requesting Policy Change Form” (“แบบฟอร์มคำร้องขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขกรมธรรม์”) at https://generalico.th/en/download-form/ <u>กรณีขอแจ้ง หรือขอแก้ไขวิธีการรับเงินผลประโยชน์ตามกรมธรรม์:</u> สามารถดำเนินการผ่าน “แบบฟอร์มแจ้งขอรับเงินผลประโยชน์ตามกรมธรรม์ผ่านบัญชี Prompt pay / บัญชีธนาคาร” ที่ https://generalico.th/download-form/ <u>To inform or change the method of receiving the policy benefits:</u> The Requester shall proceed by completing the “Requesting Policy Benefits via Prompt Pay/Bank account Form” (“แบบฟอร์มคำร้องขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขกรมธรรม์”) at https://generalico.th/en/download-form/ ทั้งนี้ ให้ถือว่า การดำเนินการผ่านแบบฟอร์มทั้ง 2 ข้างต้นนั้น เป็นการขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ แล้ว โดยที่ผู้ขอใช้สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ต้องกรอกแบบฟอร์มคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลฉบับนี้แต่อย่างใด In this regard, it is considered that the Requester who completes both forms has exercise the rights of Data Subject under the PDPA, and this Data subject rights Request form shall not be required.	
โปรดระบุข้อมูลรายละเอียดการใช้สิทธิข้างต้น Please describe the detail of above right	โปรดระบุเหตุผลการใช้สิทธิข้างต้น Please provide reasons to exercise above right

6. ข้อสงวนสิทธิ์ Declaration

6.1 บริษัทฯ อาจจำเป็นต้องปฏิเสธคำขอของท่านในกรณีต่อไปนี้ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง:

The Company may reject your request in the following cases:

6.1.1 คำขอของท่านไม่สมเหตุผล เช่น ท่านไม่มีอำนาจในการขอใช้สิทธิหรือท่านได้ขอใช้สิทธิในลักษณะเดียวกันหรือมีเนื้อหาเดียวกันบ่อยครั้งโดยไม่มีสาเหตุอันสมควร เป็นต้น

Your request is not valid, for example, you are not entitled to make a request, you have made repetitive requests without reasonable cause etc.

6.1.2 กรณีท่านขอใช้สิทธิคัดค้านการประมวลผลโดยฐานผลประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัทฯ หากบริษัทฯ สามารถพิสูจน์ได้ว่าการใช้ข้อมูลนั้นเป็นไปเพื่อเหตุอันชอบด้วยกฎหมายที่สำคัญยิ่งกว่าสิทธิของท่าน หรือเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมายการปฏิบัติตาม หรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย บริษัทฯ อาจประมวลผลข้อมูลนั้นต่อไป

Your right to object to processing based on legitimate interests will not apply if the Company can demonstrate legitimate grounds to process your information, which take priority over your rights or if the Company need to process it for the establishment, exercise or defense of legal claims.

6.1.3 ในกรณีที่การลบ หรือทำลายข้อมูลนั้นจะส่งผลกระทบต่อเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น การผูกพันตามกฎหมาย ประโยชน์สาธารณะด้านการสาธารณสุข การศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์และประวัติศาสตร์ หรือการยกขึ้นต่อสู้ หรือการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย บริษัทฯ อาจจะไม่ลบ หรือทำลายข้อมูลตามคำขอของท่าน

In certain circumstances, where erasure would adversely affect the freedom of expression, contradict a legal obligation, act against the public interest in the area of public health, act against the public interest in the area of scientific or historical research, or prohibit the establishment of a legal defense or exercise of other legal claims, the Company may not be able to erase the information you requested.

6.1.4 ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ถูกทำลาย ลบ หรือถูกทำให้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนของท่านตามแนวทาง และวิธีปฏิบัติของการเก็บรักษาข้อมูลของบริษัทฯ แล้ว

The Company may have destroyed, erased, or made your personal data anonymous in accordance with our record retention obligations and practices.

6.2 บริษัทฯ จะไม่เก็บค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามคำขอของท่าน อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ อาจเก็บค่าใช้จ่ายตามสมควร หากปรากฏว่าคำขอของท่านเป็นคำขอฟุ่มเฟือยที่มีลักษณะเดียวกันซ้ำ ๆ หรือไม่มีมูลความจริง หรือมากเกินไป ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมจะขึ้นอยู่กับค่าใช้จ่ายในการจัดการข้อมูลของบริษัทฯ

The Company will process your request free of charge. However, the Company may charge a reasonable fee if your request is repetitive or manifestly unfounded or excessive. The fee will be based on the administrative cost of providing the information.

6.3 บริษัทฯ จะดำเนินการคำขอของท่านภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอ และข้อมูลต่าง ๆ รวมถึงเอกสารหลักฐานประกอบจากท่านครบถ้วน อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ อาจขยายระยะเวลาเป็น 60 วัน (หากจำเป็น) ขึ้นอยู่กับความซับซ้อน และปริมาณของคำขอ

The Company will fulfill your request within 30 days after the receipt of your request and all required information and document, but please note that this time may be extended to 60 days, when necessary, taking into account the complexity and number of requests.

6.4 บริษัทฯ อาจติดต่อท่านเพื่อขอข้อมูล หรือเอกสารเพิ่มเติมในกรณีที่คำขอของท่านไม่ชัดเจน หรือท่านไม่ได้ให้ข้อมูล หรือเอกสารหลักฐานที่เพียงพอแก่บริษัทฯ เพื่อดำเนินการตามคำขอของท่าน

The Company will contact you for additional information or documents if your request is unclear or you do not provide sufficient information or documents to process your request.

6.5 หากบริษัทฯ ปฏิเสธคำขอใช้สิทธิของท่าน บริษัทฯ จะแจ้งเหตุผลให้ท่านทราบตามวิธีการจัดส่งที่ท่านเลือกในข้อ 2 หรือ 3 (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ บริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบหากข้อมูลสูญหายระหว่างการจัดส่งของไปรษณีย์ หรือถูกส่งไปผิดที่ หรือข้อมูลที่จัดส่งถูกเปิดออกโดยบุคคลอื่น

If the Company refuses to act on your request, the Company will inform you of the reasons via the contact address/email you specify in section 2 or 3 (depends on the case). Please be aware that the Company will not be held liable if the registered mail is lost in the post or incorrectly delivered or opened by someone else.

7. คำยืนยันของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล/ผู้แทนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
Declaration of data subject / data subject's representative

ข้าพเจ้าได้อ่าน และเข้าใจเนื้อหาของแบบฟอร์มนี้แล้ว และยืนยันว่าข้อมูลที่ข้าพเจ้าระบุในแบบฟอร์มนี้เป็นความจริง และข้าพเจ้าเป็นผู้มีสิทธิในการยื่นคำขอใช้สิทธิที่ระบุข้างต้นภายใต้ข้อกำหนดของ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ข้าพเจ้ารับทราบว่าบริษัทฯ ต้องดำเนินการพิสูจน์ และยืนยันตัวตนของข้าพเจ้า (รวมถึงอำนาจตามกฎหมายในการดำเนินการแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล กรณีข้าพเจ้าเป็นผู้แทนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล) และอาจจำเป็นต้องได้รับข้อมูลหรือเอกสารเพิ่มเติมเพื่อดำเนินการตามคำขอของข้าพเจ้า และข้าพเจ้ารับทราบว่าข้าพเจ้าอาจถูกดำเนินคดีทางกฎหมายจากบริษัทฯ หากจงใจให้ข้อมูลที่ไม่ถูกต้องโดยมีเจตนาทุจริต

I confirm that I have read and understood the terms of this form and certify that the information given in this form is true and that I am entitled to make the request identified above under the terms of the PDPA. I understand that the Company must verify my identity (including my legal authority to act on the data subject's behalf in case of data subject's representative) and may need to obtain more detailed information or documents in order to response to my request. I am aware that I may be taken legal actions by the Company if I deliberately give incorrect information with fraud intention.

ลายมือชื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล / ผู้แทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
Signature of data subject / Data subject's representative

(_____)

วันที่ _____
Date