

นโยบายข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้สมัครตัวแทนและตัวแทนประกันชีวิต

บริษัท เจเนอราลี่ ประกันชีวิต (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน) ต่อไปเรียกว่า “บริษัท” ขอแนะนำให้ผู้สมัครตัวแทนประกันชีวิต และตัวแทนประกันชีวิตทำความเข้าใจนโยบายส่วนบุคคล (Privacy Notice) นี้ เนื่องจาก นโยบายนี้อธิบายถึงวิธีการที่บริษัทปฏิบัติต่อ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครตัวแทนประกันชีวิตและตัวแทนประกันชีวิต (“ท่าน”) เช่น การเก็บรวบรวม การจัดเก็บรักษา การใช้ การเปิดเผย รวมถึงสิทธิต่าง ๆ ของท่าน เป็นต้น ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เพื่อให้ท่านได้รับทราบถึง นโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท บริษัทจึงประกาศนโยบายส่วนบุคคล ดังต่อไปนี้

1. คำนิยาม

ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ชื่อ อายุ ที่อยู่ เพศ อาชีพ วันเกิด สถานะ สถานภาพการสมรส สัญชาติ หมายเลขโทรศัพท์ ข้อมูลบนบัตรประชาชนหรือบัตรราชการ หมายเลขบัญชีธนาคาร หมายเลขบัตรเครดิต รหัสตัวแทน ที่อยู่ทำงาน อีเมล ไลน์ไอดี ชื่อ เพชฌัญญู เงินเดือน ตำแหน่งที่ตั้ง ข้อมูลในเฟซบุ๊ก เว็บไซต์ทุกที่ ประวัติการศึกษา ประวัติเกี่ยวกับการทำงาน หรือ ชื่อ-นามสกุลบิดาและ/หรือมารดาของผู้สมัครตัวแทนและตัวแทนประกันชีวิต เป็นต้น หรือข้อมูลอื่นใดที่สามารถบ่งบอกตัวบุคคลของผู้สมัครตัวแทนและตัวแทนประกันชีวิตได้ (ไม่ว่าด้วยข้อมูลนั้นเอง หรือโดยประกอบกับข้อมูลอื่น)

ข้อมูลอ่อนไหว หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวที่กระทบต่อเจ้าของข้อมูล ได้แก่ เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ศาสนา ความเชื่อในลัทธิ พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลชีวภาพ ตามที่ระบุในพรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ

ข้อมูลชีวภาพ (Biometrics Data) หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดจากการใช้เทคนิคหรือเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการนำ ลักษณะเด่นทางกายภาพหรือทางพฤติกรรมของบุคคลมาใช้ ทำให้สามารถยืนยันตัวตนของบุคคลนั้นที่ไม่เหมือนกับบุคคลอื่นได้ ซึ่ง ข้อมูลอัตลักษณ์ทางกายภาพของบุคคล เช่น ข้อมูลภาพจำลองใบหน้า ข้อมูลจำลองม่านตา หรือข้อมูลจำลองลายนิ้วมือ เป็นต้น

ผู้สมัครตัวแทน หมายถึง ผู้สมัครเป็นตัวแทนประกันชีวิตของบริษัทโดยได้กรอกใบสมัครตัวแทนและส่งเอกสารประกอบการสมัครให้กับบริษัทแล้ว ซึ่งอยู่ระหว่างการพิจารณาคูณสมบัติและความเหมาะสมโดยบริษัท โดยยังไม่ได้ออกเลขตัวแทน (Code) กับบริษัท รวมถึงผู้ฝึกอบรมการเป็นตัวแทน (Trainee)

ตัวแทน หมายถึง ตัวแทนประกันชีวิตที่ทำสัญญาตัวแทนประกันชีวิตกับบริษัทและได้ออกเลขตัวแทน (Code) กับบริษัทเรียบร้อยแล้ว

ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง การดำเนินการใด ๆ กับข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือข้อมูลอ่อนไหว เช่น เก็บรวบรวม บันทึก สำเนา จัดระเบียบ เก็บรักษา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ใช้ คุ้มครอง เผยแพร่ ส่งต่อ เผยแพร่ โอน รวม ลบ ทำลาย เป็นต้น

2. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลอ่อนไหว

2.1 ท่านรับทราบว่าภายใต้วัตถุประสงค์เพื่อกิจกรรมการรับสมัครเป็นตัวแทนประกันชีวิต และ/หรือการดำเนินการตามสัญญาตัวแทนประกันชีวิต บริษัทสามารถจัดเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลอ่อนไหวของท่านได้ (“ประมวลผล”)

บริษัทจำเป็นต้องได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอ เพื่อดำเนินกิจกรรมการรับสมัครเป็นตัวแทนประกันชีวิต การปฏิบัติตามสัญญาตัวแทนประกันชีวิต กฎเกณฑ์ ระเบียบภายใน และ/หรือข้อกำหนดการดำเนินงานของบริษัท และ/หรือการดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หากบริษัทไม่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ถูกต้อง ครบถ้วนและเพียงพอ อาจส่งผลให้การดำเนินการใด ๆ ตามข้อตกลง หรือข้อกำหนดระหว่างบริษัทและท่านเกิดความล่าช้าหรือความไม่สะดวกขึ้น และในกรณีจำเป็นซึ่งเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาหรือตามกฎหมาย บริษัทอาจต้องปฏิเสธการดำเนินการตามข้อผูกพันใด ๆ ที่บริษัทมีต่อท่าน อย่างไรก็ตาม บริษัทเคารพต่อสิทธิส่วนบุคคลและจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือข้อมูลอ่อนไหวของท่านเท่าที่จำเป็นและภายใต้วัตถุประสงค์ที่สอดคล้องกฎหมาย

2.2 บริษัทได้มีการจัดเก็บสำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง หรือสำเนาเอกสารอื่นใดที่ออกโดยหน่วยงานราชการ ซึ่งอาจมีข้อมูลอ่อนไหว เช่น เชื้อชาติ ศาสนา โดยการจัดเก็บเอกสารดังกล่าวเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการยืนยันตัวตนของท่าน หรือการยืนยันตัวตนบุคคล หรือเพื่อเป็นเอกสารประกอบการทำธุรกรรม หรือนิติกรรมสัญญา หรือเอกสารประกอบการทำคำร้อง หรือการใช้บริการต่างๆ เท่านั้น

บริษัท**ไม่มี**วัตถุประสงค์หรือนโยบายในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลอ่อนไหว (เช่น เชื้อชาติ ศาสนา) ของท่านที่ปรากฏบนเอกสารดังกล่าว นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น ดังนั้น บริษัทจะดำเนินการจัดหาหรือปิดกั้นข้อมูลในส่วนของคุณข้อมูลอ่อนไหวของท่าน (เช่น ศาสนา เชื้อชาติ) ที่ปรากฏอยู่บนเอกสารระบุตัวตน หรือเอกสารประกอบการทำธุรกรรมและ/หรือนิติกรรมสัญญา หรือเอกสารประกอบการทำคำร้อง หรือการใช้บริการต่างๆ โดยบริษัทอาจดำเนินการดังกล่าวด้วยตนเองโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ท่านทราบ หรือบริษัทอาจขอให้ท่านเป็นผู้ดำเนินการจัดหาหรือปิดกั้นข้อมูลในส่วนของคุณข้อมูลอ่อนไหวของท่านด้วยตนเอง

2.3 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถและคนเสมือนไร้ความสามารถ

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นผู้เยาว์ หมายถึง บุคคลที่อายุต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์ และไม่ใช่ผู้บรรลุนิติภาวะ ทั้งนี้ ในการให้ความยินยอมใด ๆ จะต้องได้รับความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์ด้วย

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หมายถึง บุคคลที่ศาลสั่งให้เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ เนื่องจากมีกายพิการหรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือประพฤติดุร้ายสุรุยสุร่าเสียพลเป็นอาชญา หรือติดสุรายาเมา หรือมีเหตุอื่นใดทำนองเดียวกันนั้น จนไม่สามารถจะจัดทำกรงานโดยตนเองได้ หรือจัดกิจการไปในทางที่อาจจะเสื่อมเสียแก่ทรัพย์สินของตนเองหรือครอบครัว ทั้งนี้ ในการให้ความยินยอมใด ๆ จะต้องได้รับความยินยอมจากผู้พิทักษ์ที่มีอำนาจกระทำการแทนคนเสมือนไร้ความสามารถนั้นก่อน

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นคนไร้ความสามารถ หมายถึง บุคคลที่ศาลสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถ เนื่องจากเป็นคนวิกลจริต ทั้งนี้ ในการให้ความยินยอมใด ๆ จะต้องได้รับความยินยอมจากผู้อุปการะการแทนคนไร้ความสามารถนั้นก่อน

กรณีที่การประมวลผลจากฐานความยินยอม แต่บริษัทไม่ทราบมาก่อนว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ และมาพบในภายหลังว่าบริษัทได้เก็บรวบรวมข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวโดยยังมิได้รับความยินยอมตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด ดังนี้ บริษัทจะดำเนินการลบทำลายข้อมูลส่วนบุคคลนั้นโดยเร็ว หากบริษัทไม่มีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายประการอื่นนอกเหนือจากความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว

2.3 กิจกรรมที่บริษัทดำเนินการ ทั้งที่บริษัทดำเนินการด้วยตนเอง และที่บริษัทดำเนินการผ่านผู้ให้บริการซึ่งเป็นบุคคลภายนอก และฐานในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลอ่อนไหวของท่าน ตามตารางนี้

หมวดของการดำเนินงาน	กิจกรรม	ฐานการประมวลผล
การรับสมัคร การจัดการ และดูแลข้อมูลตัวแทน	การรับสมัคร ตรวจสอบคุณสมบัติและคัดกรองผู้สมัครเป็นตัวแทน บันทึกข้อมูลตัวแทนในระบบของบริษัท ออกรหัสตัวแทน ทำสัญญาตัวแทนประกันชีวิต	สัญญา
	การตรวจรายชื่อบุคคลล้มละลาย ตรวจสอบเพื่อประเมินความเสี่ยงด้านการฟอกเงิน และการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง	สัญญา/หน้าที่ตามกฎหมาย
	การตรวจประวัติอาชญากรรม	ความยินยอม
	การตรวจสอบประวัติเกี่ยวกับพฤติกรรมฉ้อฉลหรืออาจจะฉ้อฉลประกันภัยจากระบบแบ่งปันฐานข้อมูลฉ้อฉลหรืออาจจะฉ้อฉลประกันภัยของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)	ความยินยอม
	ข้อมูลสุขภาพ และข้อมูลเกี่ยวกับความพิการหรือทุพพลภาพ ของตัวแทนเพื่อการคัดกรองคุณสมบัติของตัวแทน	ความยินยอม
	บันทึกลายนิ้วมือของตัวแทน เพื่อตรวจสอบการเข้าและออกสถานที่ทำการของบริษัท โดยมีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับความปลอดภัย และการประเมินผลงานของตัวแทน	ความยินยอม
	การบันทึกภาพ และ/หรือการบันทึกเสียง ด้วยระบบที่เกี่ยวกับการทำงานออนไลน์ หรือกล้องวงจรปิด (CCTV)	ประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมาย/ความยินยอม

หมวดของการดำเนินงาน	กิจกรรม	ฐานการประมวลผล
	การเก็บและใช้ข้อมูลของผู้สมัครตัวแทนและตัวแทนโดยพนักงานของบริษัท ผู้บริหารตัวแทน และกลุ่มบริษัทเงินเบอร่าลี ทั้งในประเทศไทย และต่างประเทศ	สัญญา
	การส่งรายงานการฉ้อฉลหรือรายงานเหตุอันควรสงสัยเกี่ยวกับพฤติกรรม การฉ้อฉล และ/หรือประวัติตัวแทน และ/หรือความผิดเกี่ยวกับการกระทำทุจริตของ ตัวแทนไปกับบริษัทประกันภัยอื่น สมาคมประกันชีวิต สมาคมประกันวินาศภัย และคปภ.	หน้าที่ตามกฎหมาย/ ประโยชน์อันชอบด้วย กฎหมาย
	การขึ้นทะเบียนตัวแทน การต่อใบอนุญาตตัวแทน และการเพิกถอนใบอนุญาต	หน้าที่ตามกฎหมาย/ สัญญา
การบริหารจัดการเอกสาร ต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการขาย	การออกเอกสารต่างๆ ทั้งในรูปแบบกระดาษ หรืออิเล็กทรอนิกส์ ที่บริษัทจัดทำ และมีข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าและ/หรือตัวแทน เพื่อส่งมอบให้แก่ลูกค้า และ/ หรือ ตัวแทน เช่น - กรมธรรม์และสัญญาประกันชีวิต บันทึกสลักหลัง เอกสารเสนอขาย รวมถึงเอกสารประกอบอื่นใดที่เกี่ยวข้องเนื่องกัน - หลักฐานการรับเงิน	สัญญา
การบริหารจัดการเรื่อง ผลประโยชน์ตัวแทน	การจ่าย การระงับ การยึดหน่วง และการหักเงินค่าบำเหน็จและผลประโยชน์ ตัวแทนเพื่อชดใช้หนี้สินต่อบริษัท เจ้าหนี้ และ/หรือบุคคลอื่นใด	สัญญา
	การจัดให้มีและการบริหารจัดการเกี่ยวกับผลประโยชน์เพิ่มเติมของตัวแทน เช่น ประกันชีวิตและสุขภาพกลุ่ม กริปทองที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น (กรณีตัวแทนมีคุณสมบัติ ครบถ้วนและมีสิทธิได้รับผลประโยชน์เพิ่มเติมตามประกาศของบริษัท)	สัญญา / ความยินยอม
การฝึกอบรม	การฝึกอบรมเกี่ยวกับการเสนอขายผลิตภัณฑ์ประกันภัย การอบรมเพื่อจอร์บ หรือต่อใบอนุญาตตัวแทน การอบรมหรือสัมมนาอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการทำหน้าที่ ตัวแทน	หน้าที่ตามกฎหมาย/ สัญญา
การบริหารจัดการด้าน การตลาดและการ ประชาสัมพันธ์	การแข่งขัน การทำเป้าหมาย การรับรางวัล การโฆษณา ประชาสัมพันธ์และการ ประกาศเกียรติคุณต่อสื่อสาธารณะ	สัญญา/ประโยชน์อัน ชอบด้วยกฎหมาย
	การโฆษณาประชาสัมพันธ์ต่อสื่อสาธารณะในฐานะพรีเซ็นเตอร์ของบริษัทเฉพาะ กรณี (หากได้รับการคัดเลือก)	ความยินยอม
การบริหารจัดการงานเรื่อง ร้องเรียน และคดีความ	การตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคลของตัวแทน เนื่องจากการร้องเรียนของลูกค้า หรือบุคคลอื่นใด	สัญญา
การบริหารจัดการเพื่อการ เข้าออกและรักษาความ ปลอดภัยในสำนักงานและ อาคาร	การสแกนลายนิ้วมือ รูปใบหน้า ม่านตา หรือการเก็บข้อมูลชีวภาพอื่นใด เพื่อ ตรวจสอบความถูกต้องแท้จริงและการยืนยันตัวตนของตัวแทน เพื่อบันทึกเวลา เข้าและออกจากสำนักงานและอาคาร เพื่อรักษาความปลอดภัยของสำนักงาน และอาคาร รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลชีวภาพดังกล่าวต่อเจ้าของอาคารสถานที่ เพื่อการให้บริการของอาคาร และการรักษาความปลอดภัย	ความยินยอม
การบริหารจัดการตามที่ กฎหมายกำหนดและการ บริหารความเสี่ยง	การดำเนินการใดๆ เพื่อตรวจสอบ สืบสวน สอบสวน ดำเนินคดี หรือดำเนิน มาตรการใดๆ เพื่อใช้สิทธิตามสัญญาและตามกฎหมาย	สัญญา / ประโยชน์อัน ชอบด้วยกฎหมาย
	การส่งรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการเป็นตัวแทนประกันชีวิต ข้อมูลผลงานหรือ ยอดขายหรือรายได้ รวมถึงข้อมูลพฤติกรรมของตัวแทน ให้แก่สมาคมประกัน ชีวิต หน่วยงานกำกับดูแล และหน่วยงานที่มีอำนาจตามที่กฎหมายกำหนด เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ปปง.) กรมสรรพากร กรมบังคับ คดี สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เป็นต้น	หน้าที่ตามกฎหมาย / ประโยชน์อันชอบด้วย กฎหมาย

2.4 บริษัทกำหนดให้มีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลของท่านอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับการรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลอ่อนไหวเพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง ทำลาย ใช้ แปลง แก้ไขหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลอ่อนไหวโดยไม่มีสิทธิหรือโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย โดยให้เป็นไปตามที่กำหนดในนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล รวมถึงนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท และบริษัทจะจัดให้มีการทบทวนมาตรการดังกล่าวเป็นระยะเพื่อความเหมาะสม

2.5 หากภายหลังมีการเปลี่ยนแปลง และ/หรือเพิ่มเติมวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เป็นการดำเนินการเพื่อให้ปฏิบัติตามสัญญาตัวแทนประกันชีวิต หรือเป็นกรณีที่กฎหมายกำหนด เป็นต้น บริษัทจะแจ้งวัตถุประสงค์ใหม่ที่ได้เปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมให้ท่านทราบผ่านการติดประกาศ หรือทางเว็บไซต์ของบริษัทและจัดให้มีบันทึกการแก้ไขเพิ่มเติมไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ บริษัทอาจขอความยินยอมจากท่านก่อนการดำเนินการหรือทำกิจกรรมใด ๆ ตามวัตถุประสงค์ใหม่นั้น (หากกฎหมายกำหนดให้ต้องขอความยินยอม)

3. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอย่างจำกัด

3.1 ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะใช้วิธีการที่สอดคล้องกฎหมายและเป็นธรรม และอย่างจำกัดเพียงเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เท่านั้น

3.2 นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ บริษัทจะขอความยินยอมจากท่านก่อนทำการประมวลผล เว้นแต่

- (1) เป็นกรณีที่กฎหมายกำหนดหรือการปฏิบัติตามกฎหมาย
- (2) เป็นไปเพื่อประโยชน์ของท่าน และการขอความยินยอมไม่อาจกระทำได้ในเวลานั้น
- (3) เป็นความจำเป็นเพื่อกำหนดสัญญาหรือปฏิบัติตามสัญญา
- (4) เป็นไปเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท หรือของบุคคล หรือนิติบุคคลอื่น
- (5) เป็นไปเพื่อป้องกันและระงับอันตรายเกี่ยวกับชีวิต ร่างกาย สุขภาพ หรือความปลอดภัยของท่านและผู้ใช้บริการท่านอื่น
- (6) เพื่อประโยชน์แก่การสอบสวนของพนักงานสอบสวน หรือการพิจารณาพิพากษาคดีของศาล
- (7) เพื่อประโยชน์ในการศึกษา วิจัย หรือการจัดทำสถิติ

3.3 บริษัทมีความจำเป็นในการจัดเก็บข้อมูลอ่อนไหวของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการดำเนินการรับสมัครตัวแทนหรือทำงานตามสัญญาตัวแทนประกันชีวิต และสัญญาหรือข้อตกลงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการดังกล่าว แต่ทั้งนี้ บริษัทจะไม่จัดเก็บข้อมูลที่เป็นผลร้าย ทำให้เสียชื่อเสียง หรืออาจก่อให้เกิดการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมหรือความไม่เท่าเทียมกันแก่บุคคลใด เว้นแต่

- (1) ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากท่าน
- (2) เป็นการจำเป็นเพื่อก่อตั้ง ปฏิบัติตาม หรือใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
- (3) เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล ซึ่งเจ้าของข้อมูลไม่สามารถให้ความยินยอมได้ ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม
- (4) เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะ
- (5) เป็นการจำเป็นเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย
- (6) เพื่อประโยชน์แก่การสอบสวนของพนักงานสอบสวน หรือการพิจารณาพิพากษาคดีของศาล

3.4 บริษัทอาจเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือข้อมูลอ่อนไหวของท่านที่ได้รับมาจากท่านโดยตรง เข้ากับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ได้รับมาจากแหล่งอื่นเฉพาะในกรณีที่มีความจำเป็นเท่านั้น เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ข้างต้น และเพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือข้อมูลอ่อนไหวของท่านให้เป็นปัจจุบัน และเพื่อปรับปรุงคุณภาพและประสิทธิภาพของการดำเนินงานของบริษัทให้ดียิ่งขึ้น

4. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม

บริษัทเก็บรวบรวมหรือได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลประเภทต่าง ๆ จากแหล่งข้อมูล ดังต่อไปนี้

1) ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรงในช่องทางต่าง ๆ เช่น การสมัครเป็นตัวแทนประกันชีวิต คำร้องต่างๆที่ทำได้กับบริษัท ลงทะเบียน ลงนามในสัญญา เอกสาร การเข้าร่วมกิจกรรม การทำแบบสำรวจ การ

ให้บริการ หรือช่องทางให้บริการอื่นที่ควบคุมดูแลโดยบริษัท หรือเมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลติดต่อสื่อสารกับบริษัท ณ ที่ทำการหรือผ่านช่องทางติดต่ออื่นใดที่ควบคุมดูแลโดยบริษัท เช่น อีเมล สื่อออนไลน์ ไลน์ เฟสบุ๊ค อิน스타그램 เป็นต้น

2) ข้อมูลที่บริษัทเก็บรวบรวมจากการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเข้าใช้งานเว็บไซต์ หรือบริการอื่น ๆ ตามสัญญาหรือตามพันธกิจ เช่น การเข้าร่วมกิจกรรมของบริษัทหรือบริษัทในกลุ่มธุรกิจ การฝึกอบรมระบบหรือซอฟต์แวร์ การติดตามพฤติกรรมการใช้งานเว็บไซต์ เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัทด้วยการใช้คุกกี้ (Cookies) หรือจากซอฟต์แวร์บนอุปกรณ์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น

3) ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวมจากแหล่งอื่นนอกจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือแหล่งข้อมูลสาธารณะ โดยที่แหล่งข้อมูลดังกล่าวซึ่งมีเหตุผลที่ชอบด้วยกฎหมายหรือได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแล้วในการเปิดเผยข้อมูลแก่บริษัท เช่น บริษัทในเครือ บริษัทในกลุ่มธุรกิจ พันธมิตรทางธุรกิจ ที่ปรึกษา ตัวแทนประกันภัย นายหน้าประกันภัย บริษัทประกันภัยอื่น ผู้ให้บริการสื่อออนไลน์ (social media) ผู้ให้บริการจัดหางาน พนักงานหรือตัวแทนประกันชีวิตปัจจุบันของบริษัท เป็นต้น รวมถึงจากความจำเป็นเพื่อให้บริการตามสัญญาที่อาจมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคลกับบุคคลหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องได้

นอกจากนี้ ยังหมายความว่ารวมถึงกรณีที่ท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลภายนอกแก่บริษัท เช่น บุคคลอ้างอิง ผู้ค้าประกัน เป็นต้น ดังนั้น ท่านมีหน้าที่รับผิดชอบในการแจ้งรายละเอียดตามนโยบายนี้ให้บุคคลดังกล่าวทราบ ตลอดจนขอความยินยอมจากบุคคลนั้นหากเป็นกรณีที่ควรได้รับความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลแก่บริษัท

ทั้งนี้ ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลที่มีความจำเป็นในการทำงานของบริษัทหรือปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาหรือตามกฎหมายอาจเป็นผลให้บริษัทไม่สามารถให้บริการนั้นแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ทั้งหมดหรือบางส่วน

5. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือข้อมูลอ่อนไหวให้กับบุคคลภายนอก ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หรือหน่วยงานตามกฎหมาย

5.1 เพื่อการดำเนินการรับสมัครตัวแทน หรือการปฏิบัติตามสัญญาตัวแทนประกันชีวิต และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ข้างต้น บริษัทอาจส่งโอน หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือข้อมูลอ่อนไหวของท่านให้กับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล บุคคลภายนอกซึ่งเป็นที่ปรึกษาหรือผู้ให้บริการ เป็นต้น ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

5.2 บริษัทจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านบนระบบ Cloud Computing ที่ให้บริการโดยผู้ให้บริการภายนอก ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

5.3 บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้กับบริษัทแม่ บริษัทในเครือ หน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอกสมาคมประกันชีวิตไทย คณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน หน่วยงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการก่อการร้าย ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เจ้าหน้าที่ตำรวจ พนักงานอัยการหรือศาล เจ้าพนักงานกรมบังคับคดี เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ เจ้าหน้าที่กรมสรรพากร เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือองค์กรอื่นใดที่มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดโดยกฎหมาย

6. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

ในบางกรณี บริษัทอาจจำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติตามสัญญาแก่ท่าน เช่น เพื่อเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลบนระบบคลาวด์ (Cloud) ที่มีแพลตฟอร์มหรือเครื่องแม่ข่าย (Server) อยู่ต่างประเทศ (เช่น ประเทศสิงคโปร์ หรือสหรัฐอเมริกา เป็นต้น) เพื่อเชื่อมโยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวกับการทำงานของตัวแทนประกันชีวิตที่ตั้งอยู่นอกประเทศไทย เป็นต้น ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับการใช้งานหรือมีส่วนเกี่ยวข้องเป็นรายกิจกรรม

อย่างไรก็ตาม ในขณะที่จัดทำนโยบายฉบับนี้ คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลยังมิได้มีประกาศกำหนดรายการประเทศปลายทางที่มีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ ดังนี้ เมื่อบริษัทมีความจำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังประเทศปลายทาง บริษัทจะดำเนินการเพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่ส่งหรือโอนไปมีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเพียงพอตามมาตรฐานสากล หรือดำเนินการตามเงื่อนไขเพื่อให้สามารถส่งหรือโอนข้อมูลนั้นได้ตามกฎหมาย ได้แก่

- 1) เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายที่กำหนดให้ บริษัทต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ
- 2) ได้แจ้งให้ท่านทราบและได้รับความยินยอมจากท่านในกรณีที่ประเทศปลายทางมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอ ทั้งนี้ ตามประกาศรายชื่อประเทศที่คณะกรรมการคุ้มครองส่วนบุคคลประกาศกำหนด

- 3) เป็นการจำเป็นเพื่อปฏิบัติตามสัญญาที่ท่านเป็นผู้สัญญากับบริษัทหรือเป็นการทำตามคำขอของท่านก่อนการเข้าทำสัญญานั้น
- 4) เป็นการทำตามสัญญาของบริษัทกับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ของท่าน
- 5) เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของท่านหรือของบุคคลอื่น เมื่อท่านไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้
- 6) เป็นการจำเป็นเพื่อดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

7. การมีส่วนร่วมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

7.1 กรณีที่ท่านประสงค์จะใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ ท่านสามารถส่งคำร้องขอเข้ามาที่อีเมลของบริษัท distributionsupport@generali.co.th เมื่อบริษัทได้รับคำร้องขอดังกล่าวแล้ว บริษัทจะดำเนินการบันทึกคำร้องขอ ตรวจสอบและตอบกลับคำร้องขอของท่านภายในระยะเวลาอันสมควร

7.2 ท่านมีสิทธิตรวจสอบความมีอยู่ ลักษณะของข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือข้อมูลอ่อนไหว วัตถุประสงค์ของการนำข้อมูลไปใช้ นอกจากนี้ ยังมีสิทธิดังต่อไปนี้

- (1) ขอสำเนา หรือขอสำเนารับรองถูกต้องเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือข้อมูลอ่อนไหวของตน
- (2) ขอแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือข้อมูลอ่อนไหวของตนให้ถูกต้องสมบูรณ์
- (3) ได้แจ้งหรือขอระงับการใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือข้อมูลอ่อนไหวที่เกี่ยวกับตน
- (4) ขอให้ดำเนินการลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือข้อมูลอ่อนไหวที่เกี่ยวกับตน
- (5) ขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือข้อมูลอ่อนไหวที่เกี่ยวกับตนในกรณีที่เป็นข้อมูลซึ่งท่านไม่ได้ให้ความยินยอมในการรวบรวมหรือจัดเก็บ
- (6) ขอยกเลิกการให้ความยินยอมใดๆ
- (7) ขอโอนย้ายข้อมูลไปที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น
- (8) ติดต่อบริษัทหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในกรณีที่จำเป็น
- (9) ร้องเรียนกรณีบริษัท หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของบริษัทหรือผู้ประมวลผลไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ กรณีบริษัทมีเหตุให้ปฏิเสธคำร้องขอของท่าน บริษัทจะจัดทำบันทึกการปฏิเสธคำขอหรือการคัดค้านพร้อมด้วยเหตุผลท่านไว้เป็นหลักฐานด้วย

ข้อควรระวัง

หากเป็นกรณีกิจกรรมที่บริษัททำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือข้อมูลอ่อนไหวของท่านตามฐานสัญญา หรือฐานประโยชน์อันชอบธรรม หรือฐานหน้าที่ตามกฎหมาย บริษัทมีสิทธิปฏิเสธการใช้สิทธิของท่านตาม (3) และ (4) ได้

กรณีการประมวลผลด้วยฐานความยินยอมที่เกี่ยวกับสัญญาตัวแทนประกันชีวิต รวมถึงการเก็บและใช้ข้อมูลอ่อนไหวเพื่อปฏิบัติตามสัญญาตัวแทนประกันชีวิต หากท่านได้ใช้สิทธิตามข้อ (3) (4) และ (6) บริษัทจะไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาตัวแทนประกันชีวิตได้ จึงมีผลทำให้สัญญาตัวแทนประกันชีวิตกับท่านต้องสิ้นสุดลง

บริษัทเคารพการตัดสินใจการเพิกถอนความยินยอมของท่าน แต่อย่างไรก็ตาม บริษัทขอแจ้งให้ท่านทราบว่าอาจมีข้อจำกัดสิทธิในการเพิกถอนความยินยอมโดยกฎหมายหรือสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ การเพิกถอนความยินยอมย่อมไม่ส่งผลกระทบต่อผลการประมวลผลที่ท่านได้ให้ความยินยอมไว้แล้ว หรือก่อนการเพิกถอนความยินยอม

8. ระยะเวลาในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทมีสิทธิประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลอ่อนไหวของตัวแทน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลแก่ผู้ประมวลผล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย แล้วแต่กรณี โดยมีกำหนดระยะเวลา 10 ปีนับแต่วันที่สัญญาตัวแทนประกันชีวิตสิ้นสุดลง หรือระยะเวลาเท่าที่มีความจำเป็นในการประมวลผล

กรณีผู้สมัครตัวแทนที่ไม่ผ่านการคัดเลือกเป็นตัวแทนประกันชีวิตของบริษัท บริษัทมีสิทธิประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลอ่อนไหวของผู้สมัครตัวแทน โดยมีกำหนดระยะเวลา 1 ปีนับจากวันที่สมัครเป็นตัวแทนประกันชีวิตของบริษัท หรือระยะเวลาเท่าที่มีความจำเป็นในการประมวลผล

9. เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทได้มีการดำเนินการและปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO) เพื่อตรวจสอบการดำเนินการของบริษัทเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับกฎหมายดังกล่าวและกฎ ระเบียบ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ บริษัทยังจัดทำ ระเบียบ คำสั่งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามที่กำหนดไว้ เพื่อให้การดำเนินงานตามนโยบายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

10. การเปลี่ยนแปลงนโยบายข้อมูลส่วนบุคคล

10.1 บริษัทอาจปรับปรุงนโยบายข้อมูลส่วนบุคคลนี้เป็นครั้งคราวเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท และขอเสนอแนะ ความคิดเห็นจากท่าน บริษัทจะประกาศแจ้งการเปลี่ยนแปลงให้ทราบอย่างชัดเจนก่อนจะเริ่มดำเนินการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ บริษัทอาจส่งประกาศแจ้งเตือนให้ท่านทราบโดยตรง หรือผ่านช่องทางอื่นของบริษัท โดยท่านสามารถตรวจสอบนโยบายข้อมูลส่วนบุคคลได้ที่เว็บไซต์ <https://generali.co.th/privacy-information>

10.2 หากท่านมีข้อสงสัยเพิ่มเติม โปรดติดต่อบริษัทได้ที่:

(1) เรื่องทั่วไปเกี่ยวกับการใช้สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท เจเนอราลี่ ประกันชีวิต (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)

ที่อยู่เลขที่ 1 อาคารพาร์ค สยาม ชั้น 21 และชั้น 20 ยูนิต 2002 ถนนคอนแวนต์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

อีเมล distributionsupport@generali.co.th

เว็บไซต์ <https://www.generali.co.th>

เบอร์โทร 1394

(2) เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

ติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล:

อีเมล dpo@generali.co.th