

นโยบายข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้สมัครตัวแทนและตัวแทนประกันชีวิต

บริษัท เจเนอราลี่ ประกันชีวิต (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน) ต่อไปเรียกว่า “บริษัท” ขอแนะนำให้ผู้สมัครตัวแทนและตัวแทนประกันชีวิตทำความเข้าใจนโยบายส่วนบุคคล (privacy policy) นี้ เนื่องจาก นโยบายนี้อธิบายถึงวิธีการที่บริษัทปฏิบัติต่อข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครตัวแทนและตัวแทนประกันชีวิต (“ท่าน”) เช่น การเก็บรวบรวม การจัดเก็บรักษา การใช้ การเปิดเผย รวมถึงสิทธิต่าง ๆ ของท่าน เป็นต้น เพื่อให้ท่านได้รับทราบถึงนโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท บริษัทจึงประกาศนโยบายส่วนบุคคลดังต่อไปนี้

1. คำนิยาม

ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ชื่อ อายุ ที่อยู่ เพศ อาชีพ วันเกิด สถานะ สถานภาพการสมรส สัญชาติ หมายเลขโทรศัพท์ ข้อมูลบัตรเครดิตประชาชนหรือบัตรข้าราชการ หมายเลขบัญชีธนาคาร หมายเลขบัตรเครดิต รหัสตัวแทน ที่อยู่ทำงาน อีเมล ไลน์ไอดี ชื่อ เพชฌัญญา เงินเดือน ตำแหน่งที่ตั้ง ข้อมูลในเฟซบุ๊ก เว็บไซต์สื่อกู้ก็ ประวัติการศึกษา ประวัติเกี่ยวกับการทำงาน หรือ ชื่อ-นามสกุลบิดาและ/หรือมารดาของผู้สมัครตัวแทนและตัวแทนประกันชีวิต เป็นต้น หรือข้อมูลอื่นใดที่สามารถบ่งบอกตัวบุคคลของผู้สมัครตัวแทนและตัวแทนประกันชีวิตได้ (ไม่ว่าด้วยข้อมูลนั้นเอง หรือโดยประกอบกับข้อมูลอื่น)

ข้อมูลอ่อนไหว หมายถึง เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ศาสนา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ลายนิ้วมือ ข้อมูลชีวภาพ เป็นต้น

ผู้สมัครตัวแทน หมายถึง ผู้สมัครเป็นตัวแทนประกันชีวิตของบริษัทโดยได้กรอกใบสมัครตัวแทนและส่งเอกสารประกอบการสมัครให้กับบริษัทแล้ว ซึ่งอยู่ระหว่างการพิจารณาคุณสมบัติและความเหมาะสมโดยบริษัท

ตัวแทน หมายถึง ตัวแทนประกันชีวิตที่ทำสัญญาตัวแทนประกันชีวิตกับบริษัทแล้ว

2. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลอ่อนไหว

2.1 ท่านรับทราบว่าภายใต้วัตถุประสงค์เพื่อกิจกรรมการรับสมัครเป็นตัวแทนประกันชีวิต และ/หรือการดำเนินการตามสัญญาตัวแทนประกันชีวิต บริษัทสามารถจัดเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลอ่อนไหวของท่านได้ (“ประมวลผล”)

บริษัทจำเป็นต้องได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอ เพื่อดำเนินกิจกรรมการรับสมัครเป็นตัวแทนประกันชีวิต การปฏิบัติตามสัญญาตัวแทนประกันชีวิต กฎเกณฑ์ ระเบียบภายใน และ/หรือข้อกำหนดการดำเนินงานของบริษัท และ/หรือการดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หากบริษัทไม่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ถูกต้อง ครบถ้วนและเพียงพอ อาจส่งผลให้การให้การดำเนินการใด ๆ ตามข้อตกลง หรือข้อกำหนดระหว่างบริษัทและท่านเกิดความล่าช้าหรือความไม่สะดวกขึ้น และในกรณีจำเป็นซึ่งเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาหรือตามกฎหมาย บริษัทอาจต้องปฏิเสธการดำเนินการตามข้อผูกพันใด ๆ ที่บริษัทมีต่อท่าน อย่างไรก็ตาม บริษัทเคารพต่อสิทธิส่วนบุคคลและจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือข้อมูลอ่อนไหวของท่านเท่าที่จำเป็นและภายใต้วัตถุประสงค์ที่ชอบด้วยกฎหมาย

กิจกรรมที่บริษัทดำเนินการและฐานในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลอ่อนไหวของท่าน ตามตารางนี้

หมวดของการดำเนินงาน	กิจกรรม	ฐานการประมวลผล
การรับสมัคร การจัดการและดูแลข้อมูลตัวแทน	การรับสมัคร ตรวจสอบคุณสมบัติและคัดกรองผู้สมัครเป็นตัวแทน บันทึกข้อมูลตัวแทนในระบบของบริษัท ออกรหัสตัวแทน ทำสัญญาตัวแทนประกันชีวิต	สัญญา
	การตรวจรายชื่อบุคคลล้มละลาย ตรวจสอบเพื่อประเมินความเสี่ยงด้านการฟอกเงิน และการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง	สัญญา/หน้าที่ตามกฎหมาย
	การตรวจประวัติอาชญากรรม	หน้าที่ตามกฎหมาย/ความยินยอม
	ข้อมูลสุขภาพ และข้อมูลเกี่ยวกับความพิการหรือทุพพลภาพ ของตัวแทนเพื่อการคัดกรองคุณสมบัติของตัวแทน	ความยินยอม
	บันทึกลายนิ้วมือของตัวแทน เพื่อตรวจสอบการเข้าและออกสถานที่ทำการของบริษัท โดยมีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับความปลอดภัย และการประเมินผลงานของตัวแทน	ความยินยอม
	การบันทึกภาพด้วยกล้องวงจรปิด (CCTV) การบันทึกเสียง	ประโยชน์อันชอบธรรม

หมวดของการดำเนินงาน	กิจกรรม	ฐานการประเมินผล
	การเก็บและใช้ข้อมูลของผู้สมัครตัวแทนและตัวแทนโดยพนักงานของบริษัท ผู้บริหารตัวแทน และกลุ่มบริษัทเงินเนอราลี ทั้งในประเทศไทย และต่างประเทศ	สัญญา
	การส่งประวัติตัวแทน และหรือความผิดเกี่ยวกับการกระทำทุจริตของตัวแทนไปที่บริษัทประกันภัยอื่น สมาคมประกันชีวิต สมาคมประกันวินาศภัย และคปภ.	หน้าที่ตามกฎหมาย/ประโยชน์อันชอบธรรม
	การขึ้นทะเบียนตัวแทน การต่อใบอนุญาตตัวแทน และการเพิกถอนใบอนุญาต	หน้าที่ตามกฎหมาย/สัญญา
การบริหารจัดการเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการขาย	การออกเอกสารต่างๆ ทั้งในรูปแบบกระดาษ หรืออิเล็กทรอนิกส์ ที่บริษัทจัดทำและมีข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าและ/หรือตัวแทน เพื่อส่งมอบให้แก่ลูกค้า และ/หรือ ตัวแทน เช่น <ul style="list-style-type: none"> - กรมธรรม์และสัญญาประกันชีวิต บันทึกสลักหลัง รวมถึงเอกสารประกอบอื่นใดที่เกี่ยวข้องกัน - หลักฐานการรับเงิน 	สัญญา
การบริหารจัดการเรื่องผลประโยชน์ตัวแทน	การจ่าย การระงับ การยึดหน่วง และการหักเงินค่าบำเหน็จและผลประโยชน์ ตัวแทน เพื่อชดเชยหนี้สินต่อบริษัท เจ้าหนี้ และหรือบุคคลอื่นใด	สัญญา
	การจัดให้มีและการบริหารจัดการเกี่ยวกับผลประโยชน์เพิ่มเติมของตัวแทน เช่น ประกันชีวิตและสุขภาพกลุ่ม ทริปท่องเที่ยว เป็นต้น (กรณีตัวแทนมีคุณสมบัติครบถ้วนและมีสิทธิได้รับผลประโยชน์เพิ่มเติมตามประกาศของบริษัท)	สัญญา / ความยินยอม
การฝึกอบรม	การฝึกอบรมเกี่ยวกับการเสนอขายผลิตภัณฑ์ประกันภัย การอบรมเพื่อรองรับหรือต่อใบอนุญาตตัวแทน การอบรมหรือสัมมนาอื่นใดที่เกี่ยวกับการทำหน้าที่ตัวแทน	หน้าที่ตามกฎหมาย/สัญญา
การบริหารจัดการด้านการตลาดและการประชาสัมพันธ์	การแข่งขัน การทำเป้าหมาย การรับรางวัล การโฆษณา ประชาสัมพันธ์และการประชาสัมพันธ์คุณต่อสื่อสารมวลชน	สัญญา/ประโยชน์อันชอบธรรม
	การโฆษณาประชาสัมพันธ์ต่อสื่อสารมวลชนในฐาน-พรีเซ็นเตอร์ของบริษัทเฉพาะกรณี (หากได้รับการคัดเลือก)	ความยินยอม
การบริหารจัดการงานเรื่องร้องเรียน และคดีความ	การตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคลของตัวแทน เนื่องจากการร้องเรียนของลูกค้าหรือบุคคลอื่นใด	สัญญา
การบริหารจัดการตามที่กฎหมายกำหนดและการบริหารความเสี่ยง	การดำเนินการใดๆ เพื่อตรวจสอบ สืบสวน สอบสวน ดำเนินคดี หรือดำเนินมาตรการใดๆ เพื่อใช้สิทธิตามสัญญาและตามกฎหมาย	สัญญา / ประโยชน์อันชอบธรรม
	การส่งรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการเป็นตัวแทนประกันชีวิต รวมถึงข้อมูลพฤติกรรมของตัวแทน ให้แก่สมาคมประกันชีวิต หน่วยงานกำกับดูแล และหน่วยงานที่มีอำนาจตามที่กฎหมายกำหนด เช่น คปภ. ปปง. กรมสรรพากร กรมบังคับคดี สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เป็นต้น	หน้าที่ตามกฎหมาย / ประโยชน์อันชอบธรรม

2.2 บริษัทกำหนดให้มีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลของท่านอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับการรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลอ่อนไหวเพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง ทำลาย ใช้ แปลง แก้ไขหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลอ่อนไหวโดยไม่มีสิทธิหรือโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย โดยให้เป็นไปตามที่กำหนดในนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล รวมถึงนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท

2.3 หากภายหลังมีการเปลี่ยนแปลง และ/หรือเพิ่มเติมวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เป็นการดำเนินการเพื่อให้ปฏิบัติสัญญาตัวแทนประกันชีวิต หรือเป็นกรณีที่กฎหมายกำหนด เป็นต้น บริษัทจะแจ้งวัตถุประสงค์ใหม่ที่ได้เปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมให้ท่านทราบผ่านการตีพิมพ์ หรือทางเว็บไซต์ของบริษัทและจัดให้มีบันทึกการแก้ไขเพิ่มเติมไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ บริษัทอาจขอความยินยอมจากท่านก่อนการดำเนินการหรือทำกิจกรรมใด ๆ ตามวัตถุประสงค์ใหม่นั้น (หากกฎหมายกำหนดให้ต้องขอความยินยอม)

3. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอย่างจำกัด

3.1 ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลอ่อนไหว บริษัทจะใช้วิธีการที่ชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรม และอย่างจำกัดเพียงเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เท่านั้น

3.2 นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ บริษัทจะขอความยินยอมจากท่านก่อนทำการประมวลผล เว้นแต่

- (1) เป็นกรณีที่กฎหมายกำหนด
- (2) เป็นไปเพื่อประโยชน์ของท่าน และการขอความยินยอมไม่อาจกระทำได้ในเวลานั้น
- (3) เป็นไปเพื่อประโยชน์เกี่ยวกับชีวิต สุขภาพ หรือความปลอดภัยของท่าน
- (4) เพื่อประโยชน์แก่การสอบสวนของพนักงานสอบสวน หรือการพิจารณาพิพากษาคดีของศาล
- (5) เพื่อประโยชน์ในการศึกษา วิจัย หรือการจัดทำสถิติ

3.3 บริษัทมีความจำเป็นในการจัดเก็บข้อมูลอ่อนไหวของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการดำเนินการรับสมัครตัวแทน หรือตามสัญญาตัวแทนประกันชีวิต และสัญญาหรือข้อตกลงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการดังกล่าว แต่ทั้งนี้ บริษัทจะไม่จัดเก็บข้อมูลที่เป็นผลร้าย ทำให้เสียชื่อเสียง หรืออาจก่อให้เกิดความรู้สึกเกี่ยวกับการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมหรือความไม่เท่าเทียมกันแก่บุคคลใด เว้นแต่

- (1) ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากท่าน
- (2) เป็นกรณีที่กฎหมายกำหนด
- (3) เป็นไปเพื่อประโยชน์ของท่าน และการขอความยินยอมไม่อาจกระทำได้ในเวลานั้น
- (4) เป็นไปเพื่อประโยชน์เกี่ยวกับชีวิต สุขภาพ หรือความปลอดภัยของท่าน
- (5) เพื่อประโยชน์แก่การสอบสวนของพนักงานสอบสวน หรือการพิจารณาพิพากษาคดีของศาล
- (6) เพื่อประโยชน์ในการศึกษา วิจัย หรือการจัดทำสถิติ

3.4 บริษัทอาจเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือข้อมูลอ่อนไหวของท่านที่ได้รับมาจากแหล่งอื่นเฉพาะในกรณีที่มีความจำเป็นเท่านั้น และอาจขอความยินยอมจากท่าน (กรณีที่กฎหมายกำหนดให้ต้องขอความยินยอม) ทั้งนี้ เพื่อวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ข้างต้น และเพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือข้อมูลอ่อนไหวของท่านให้เป็นปัจจุบัน และเพื่อปรับปรุงคุณภาพและประสิทธิภาพของการดำเนินงานของบริษัทให้ดียิ่งขึ้น

4. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือข้อมูลอ่อนไหวให้กับบุคคลภายนอก ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หรือหน่วยงานตามกฎหมาย

4.1 เพื่อการดำเนินการรับสมัครตัวแทน หรือการปฏิบัติตามสัญญาตัวแทนประกันชีวิต และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ข้างต้น บริษัทอาจส่งโอน หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือข้อมูลอ่อนไหวของท่านให้กับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายนอกซึ่งเป็นที่ปรึกษาหรือผู้ให้บริการ เป็นต้น ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

4.2 บริษัทจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านบนระบบ Cloud Computing ที่ให้บริการโดยผู้ให้บริการภายนอก ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

4.3 บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้กับบริษัทแม่ บริษัทในเครือ หน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก สมาคมประกันชีวิตไทย คณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน หน่วยงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการก่อการร้าย ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เจ้าหน้าที่ตำรวจ พนักงานอัยการหรือศาล เจ้าพนักงานกรมบังคับคดี เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ เจ้าหน้าที่กรมสรรพากร เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือองค์กรอื่นใดที่มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดโดยกฎหมาย

5. การมีส่วนร่วมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

5.1 กรณีที่ท่านประสงค์จะใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ ท่านสามารถส่งคำร้องขอเข้ามาที่อีเมลของ บริษัท distributionsupport@general.co.th เมื่อบริษัทได้รับคำร้องขอดังกล่าวแล้ว บริษัทจะดำเนินการบันทึกคำร้องขอ ตรวจสอบ และตอบกลับคำร้องขอของท่านภายในระยะเวลาอันสมควร

5.2 หากท่านเห็นว่า ข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลอ่อนไหวใดที่เกี่ยวข้องกับตนไม่ถูกต้องตามที่จริง ท่านสามารถแจ้งบริษัท เพื่อให้แก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลอ่อนไหวนั้นได้ ทั้งนี้ กรณีบริษัทมีเหตุให้ปฏิเสธคำร้องขอของท่าน บริษัทจะจัดทำบันทึกการปฏิเสธคำขอหรือการคัดค้านพร้อมด้วยเหตุผลไว้เป็นหลักฐานด้วย

5.3 ท่านมีสิทธิตรวจสอบความมีอยู่ ลักษณะของข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือข้อมูลอ่อนไหว วัตถุประสงค์ของการนำข้อมูลไปใช้ นอกจากนี้ ยังมีสิทธิดังต่อไปนี้

- (1) ขอสำเนา หรือขอสำเนารับรองถูกต้องเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือข้อมูลอ่อนไหวของท่าน
- (2) ขอแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือข้อมูลอ่อนไหวของคุณให้ถูกต้องสมบูรณ์

- (3) โต้แย้งหรือขอระงับการใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือข้อมูลอ่อนไหวที่เกี่ยวกับตน
- (4) ขอให้ดำเนินการลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือข้อมูลอ่อนไหวที่เกี่ยวกับตน
- (5) ขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือข้อมูลอ่อนไหวที่เกี่ยวกับตนในกรณีที่เป็นข้อมูลซึ่งท่านไม่ได้ให้ความยินยอมในการรวบรวมหรือจัดเก็บ
- (6) ขอยกเลิกการให้ความยินยอมใดๆ
- (7) ขอโอนย้ายข้อมูลไปที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น
- (8) ติดต่อบริษัทหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในกรณีที่เป็น
- (9) ร้องเรียนกรณีบริษัท หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของบริษัทหรือผู้ประมวลผลไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อควรระวัง

หากเป็นกรณีกิจกรรมที่บริษัททำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือข้อมูลอ่อนไหวของท่านตามฐานสัญญา หรือ ฐานประโยชน์อันชอบธรรม หรือฐานหน้าที่ตามกฎหมาย บริษัทมีสิทธิปฏิเสธการใช้สิทธิของท่านตาม (3) และ (4) ได้

กรณีการประมวลผลด้วยฐานความยินยอมที่เกี่ยวกับสัญญาตัวแทนประกันชีวิต รวมถึงการเก็บและใช้ข้อมูลอ่อนไหวเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาตัวแทนประกันชีวิต หากท่านได้ใช้สิทธิตามข้อ (3) (4) และ (6) บริษัทจะไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาตัวแทนประกันชีวิตได้ จึงมีผลทำให้สัญญาตัวแทนประกันชีวิตกับท่านต้องสิ้นสุดลง

6. ระยะเวลาในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทมีสิทธิประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลอ่อนไหวของตัวแทน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลแก่ผู้ประมวลผล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย แล้วแต่กรณี โดยมีกำหนดระยะเวลา 10 ปีนับแต่วันที่สัญญาตัวแทนประกันชีวิตสิ้นสุดลง

กรณีผู้สมัครตัวแทนที่ไม่ผ่านการคัดเลือกเป็นตัวแทนประกันชีวิตของบริษัท บริษัทมีสิทธิประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลอ่อนไหวของผู้สมัครตัวแทน โดยมีกำหนดระยะเวลา 1 ปีนับจากวันที่สมัครเป็นตัวแทนประกันชีวิตของบริษัท

7. เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทได้มีการดำเนินการและปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO) เพื่อตรวจสอบการดำเนินการของบริษัทเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับกฎหมายดังกล่าวและกฎ ระเบียบ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ บริษัทยังจัดทำ ระเบียบ คำสั่งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามที่กำหนดไว้ เพื่อให้การดำเนินงานตามนโยบายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

8. การเปลี่ยนแปลงนโยบายส่วนบุคคล

8.1 บริษัทอาจปรับปรุงนโยบายส่วนบุคคลนี้เป็นครั้งคราวเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท และขอเสนอแนะ ความคิดเห็นจากท่าน บริษัทจะประกาศแจ้งการเปลี่ยนแปลงให้ทราบอย่างชัดเจนก่อนจะเริ่มดำเนินการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ บริษัทอาจส่งประกาศแจ้งเตือนให้ท่านทราบโดยตรง หรือผ่านช่องทางอื่นของบริษัท โดยท่านสามารถตรวจสอบนโยบายส่วนบุคคลนี้ได้ที่เว็บไซต์ <https://generali.co.th/privacy-information>

8.2 หากท่านมีข้อสงสัยเพิ่มเติม โปรดติดต่อบริษัทได้ที่:

บริษัท เจเนอราลี่ ประกันชีวิต (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)

ติดต่อ เลขที่ 87/2 อาคารซีอาร์ซี ทาวเวอร์ ออลซีชั้น 16 ยูนิท 1602-1605 ถนนวิภาวดี แวงจุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร อีเมล distributionsupport@generali.co.th

เว็บไซต์ <https://www.generalico.th>

เบอร์โทร 0 2612 9888 หรือ 1394 (เริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ 19 มิถุนายน 2563 เป็นต้นไป)

ติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล:

- เรื่องทั่วไปเกี่ยวกับการใช้สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล อีเมล distributionsupport@generali.co.th
- เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล อีเมล dpo@generali.co.th