

นโยบายข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับลูกค้า

บริษัท เจเนอเรชั่นส์ ประกันชีวิต (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน) และบริษัท เจเนอเรชั่นส์ ประกันภัย (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน) ต่อไปเรียกว่า “บริษัท” ขอแนะนำให้ท่านทำความเข้าใจนโยบายข้อมูลส่วนบุคคล (privacy policy) นี้ เนื่องจาก นโยบายนี้อธิบายถึงวิธีการที่บริษัทปฏิบัติต่อข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลอ่อนไหวของท่านในฐานะลูกค้า เช่น การเก็บรวบรวม การจัดเก็บรักษา การใช้ การเปิดเผย รวมถึงสิทธิต่าง ๆ ของท่าน เป็นต้น เพื่อให้ท่านได้รับทราบถึงนโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท บริษัท จึงประกาศนโยบายข้อมูลส่วนบุคคล ดังต่อไปนี้

1. คำนิยาม

ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลใดก็ตามที่สามารถบ่งบอกตัวบุคคลของท่านได้ (ไม่ว่าด้วยข้อมูลนั้นเอง หรือโดยประกอบกับข้อมูลอื่น) เช่น ชื่อ อายุ ที่อยู่ เพศ อาชีพ วันเกิด สถานะ สัญชาติ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขบัตรประชาชน หมายเลขบัญชีธนาคาร หมายเลขบัตรเครดิต ภาพถ่าย ที่อยู่ทำงาน อีเมล ไลน์ไอดี Google Account รายได้ ตำแหน่งที่ตั้ง (GPS) ข้อมูลใน Account Social Media ต่างๆ เช่น Facebook, Line, LinkedIn, Twitter, YouTube และคุกกี้ (Cookie) เป็นต้น

ข้อมูลอ่อนไหว หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวที่กระทบต่อเจ้าของข้อมูล เช่น เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ศาสนา ความเชื่อ ในลัทธิ พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลชีวภาพ เป็นต้น

ลูกค้า หรือ ท่าน หมายถึง ผู้มุ่งหวัง ผู้ขอเอาประกัน ผู้เอาประกัน สมาชิกผู้เอาประกันภัย ผู้รับประโยชน์ ผู้ชำระเบี้ยตามกรมธรรม์ ผู้เข้าร่วมแคมเปญ/กิจกรรมทางการตลาดของบริษัท ผู้ให้ความสนใจผลิตภัณฑ์/บริการของบริษัทผ่านช่องทางต่างๆ และ/หรือผู้ใช้บริการต่างๆของบริษัทผ่านสื่อออนไลน์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ แล้วแต่กรณี รวมถึงผู้มีอำนาจดำเนินการแทนลูกค้าตามกฎหมาย แล้วแต่กรณี เช่น ผู้ใช้อำนาจปกครองของผู้เยาว์ ผู้อนุบาลของผู้ไร้ความสามารถ ผู้พิทักษ์ของผู้เสมือนไร้ความสามารถ เป็นต้น

ประกันภัย หมายถึง ประกันชีวิต ประกันชีวิตควบหน่วยลงทุน ประกันกลุ่ม และ/หรือ ประกันวินาศภัย รวมถึงบันทึกสลักหลัง และสัญญาเพิ่มเติมต่างๆ ของประกันภัยดังกล่าว

2. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลอ่อนไหว

2.1 บริษัทเคารพและให้ความสำคัญถึงสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และ บริษัทตระหนักดีว่า ท่านในฐานะลูกค้าย่อมมีความประสงค์ที่จะได้รับความมั่นคงปลอดภัยในการใช้บริการจากบริษัท

2.2 บริษัทจะเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย (“ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลอ่อนไหวของท่านเท่าที่จำเป็นและเพื่อดำเนินการภายใต้วัตถุประสงค์ที่ชอบด้วยกฎหมาย

เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการแก่ท่านตามสัญญาประกันภัย ตามสัญญาการให้บริการอื่นๆ และตามกิจกรรมต่างๆที่ท่านได้ให้ความสนใจ และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง บริษัทจำเป็นต้องได้รับข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือข้อมูลอ่อนไหวของท่านอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอ หากบริษัทไม่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือข้อมูลอ่อนไหวของท่านที่ถูกต้อง ครบถ้วนและเพียงพอ อาจส่งผลให้การให้บริการแก่ท่านเกิดความล่าช้าหรือความไม่สะดวกขึ้น และในกรณีจำเป็นซึ่งเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาหรือตามกฎหมาย บริษัทอาจต้องปฏิเสธการให้บริการแก่ท่าน

กิจกรรมหลักที่บริษัทดำเนินการและฐานในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือข้อมูลอ่อนไหวของท่านเป็นไปตามตารางนี้

หมวดของการดำเนินงาน	กิจกรรม	ฐานการประเมินผล
การบริหารจัดการด้านการ โฆษณาประชาสัมพันธ์ [ทั้งที่บริษัทดำเนินการด้วย ตนเอง และที่บริษัทดำเนินการ ผ่านผู้ให้บริการซึ่งเป็น บุคคลภายนอก]	โฆษณาประชาสัมพันธ์ ทำแคมเปญทางการตลาด วิเคราะห์ พัฒนา ผลิตภัณฑ์ และติดต่อลูกค้าเพื่อให้คำแนะนำหรือนำเสนอผลิตภัณฑ์ ประกันภัย รวมถึงการจัดการด้านสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ ซึ่งมีลูกค้า เป็นพรินซิเพิล หรือปรากฏเป็นส่วนใดส่วนหนึ่งของสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ของบริษัท	ความยินยอม
การบริหารจัดการด้านการขาย โดยบุคคลที่ได้รับอนุญาตให้ ขายผลิตภัณฑ์ประกันภัยของ บริษัท [ทั้งที่บริษัทดำเนินการด้วย ตนเอง และที่บริษัทดำเนินการ ผ่านผู้ให้บริการซึ่งเป็น บุคคลภายนอก]	ประเมินความเสี่ยงและความเหมาะสมของผลิตภัณฑ์ประกันภัย รวมถึง กระบวนการเสนอขาย จัดทำและจัดส่งเอกสารประกอบการขาย ใบคำขอ เอาประกันภัย และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องสำหรับการขอเอา ประกันภัย เข้ามายังบริษัทเพื่อการพิจารณารับประกันภัย ไม่ว่าจะอยู่ใน รูปแบบกระดาษ หรืออิเล็กทรอนิกส์	สัญญา / ความยินยอม (เฉพาะข้อมูลสุขภาพ)
การบริหารจัดการด้าน ปฏิบัติการ (Operation) และ การดูแลลูกค้าหลังการขาย [ทั้งที่บริษัทดำเนินการด้วย ตนเอง และที่บริษัทดำเนินการ ผ่านผู้ให้บริการซึ่งเป็น บุคคลภายนอก]	เก็บรวบรวมและตรวจสอบใบคำขอเอาประกันภัยและเอกสารประกอบการ ขอเอาประกันภัย การพิจารณารับประกันภัยสำหรับคำขอเอาประกันภัย หรือการต่ออายุสัญญาประกันภัย หรือการกลับคืนสถานะของสัญญา ประกันภัย	สัญญา
	ตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลส่วนบุคคลและอ่อนไหว (เช่น ข้อมูลสุขภาพ) ของลูกค้ายี่บริษัทเคยได้รับหรือจะได้รับจากการเปิดเผยของลูกค้ายี่ หรือ แพทย์ หรือสถานพยาบาล หรือเปิดเผยระหว่างบริษัท หรือโดยบริษัท ประกันภัยอื่น ทั้งในอดีต ปัจจุบันและอนาคต เพื่อตรวจสอบ และวิเคราะห์ ประกอบการพิจารณาทำสัญญาประกันภัย สัญญาประกันภัยต่อ การต่อ อายุสัญญาประกันภัย และการกลับคืนสถานะของสัญญาประกันภัย สำหรับใบคำขอเอาประกันภัยและกรมธรรม์ที่มีในปัจจุบันและในอนาคต และไม่ว่าบริษัทจะพิจารณานุมัติการรับประกันภัย การรับประกันภัยต่อ การต่ออายุสัญญาประกันภัย และการกลับคืนสถานะของสัญญา ประกันภัย หรือไม่ก็ตาม	สัญญา / ความยินยอม (เฉพาะข้อมูลสุขภาพ)
	บริหารความเสี่ยงด้านการประกันภัย สำหรับใบคำขอเอาประกันภัยและ กรมธรรม์ที่มีในปัจจุบันและในอนาคต	ประโยชน์อันชอบธรรม
	ตรวจสอบ ประเมินความเสี่ยงด้านการฟอกเงินและการสนับสนุนทาง การเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลาย ล้างสูง และมาตรการคว่ำบาตร (International Sanction) ตามกฎหมาย ป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการก่อการร้าย มาตรฐานสากล ของ FATF รวมถึงการนำส่งข้อมูลไปยังกลุ่มบริษัทเงินแอนโวลีทั้งใน ประเทศและต่างประเทศเพื่อประโยชน์ในการประเมินความเสี่ยงรวม และ การรายงานธุรกรรม และผลการตรวจสอบไปยังหน่วยงานกำกับดูแล	หน้าที่ตามกฎหมาย/ ประโยชน์อันชอบธรรม
	ส่งและการรายงานการทำประกันภัยต่อกรมสรรพากร	ความยินยอม/หน้าที่ตาม กฎหมาย
	ตรวจสอบและรายงานบุคคลที่มีสัญชาติอเมริกัน หรือมีข้อบ่งชี้การเป็น บุคคลอเมริกัน (Indicia)	หน้าที่ตามกฎหมาย

หมวดของการดำเนินงาน	กิจกรรม	ฐานการประเมินผล
	ตรวจสอบและรายงานรายชื่อของบุคคลล้มละลาย รายชื่อบุคคลที่ทำประกันภัยตามคำสั่งของเจ้าหน้าที่/หน่วยงานของรัฐ องค์กรอิสระ หน่วยงานกำกับ ตำรวจ อัยการ ศาล	หน้าที่ตามกฎหมาย
	ออกเอกสาร กรมธรรม์ หนังสือรับรองการเอาประกันภัย บัตรประกันสุขภาพ จดหมาย ใบเสร็จรับเงิน เอกสาร และข้อความแจ้งสถานะต่างๆ ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบกระดาษ หรืออิเล็กทรอนิกส์	สัญญา
	การส่งข้อมูลข่าวสาร การให้บริการเกี่ยวกับกรมธรรม์ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลและใช้สิทธิตามกรมธรรม์	สัญญา
	รับชำระเบี้ยประกันภัยปีแรกและ/หรือปีต่ออายุ รวมถึงการหักจากบัญชีธนาคาร บัตรเดบิต หรือบัตรเครดิต การจ่ายเงินคืนตามเงื่อนไขกรมธรรม์ และการจ่ายค่าสินไหมทดแทน	สัญญา
การบริหารจัดการด้านสินไหมทดแทน [ทั้งที่บริษัทดำเนินการด้วยตนเอง และที่บริษัทดำเนินการผ่านผู้ให้บริการซึ่งเป็นบุคคลภายนอกตามขอบเขตที่กฎหมายกำหนด]	การพิจารณาเกี่ยวกับการชดใช้เงินตามกรมธรรม์หรือการชดใช้ค่าสินไหมทดแทนตามกรมธรรม์ประกันภัย	สัญญา
	การส่งหรือรับข้อมูลหรือประวัติสุขภาพจากแพทย์ โรงพยาบาล หรือสถานพยาบาล หรือบริษัทประกันภัยอื่น หรือผู้ให้บริการให้คำปรึกษาทางการแพทย์ผ่านโทรเวชกรรม (Telemedicine)	ความยินยอม
	ตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลส่วนบุคคลและอ่อนไหว (เช่น ข้อมูลสุขภาพ) ของลูกค้าที่บริษัทเคยได้รับหรือจะได้รับจากการเปิดเผยของลูกค้า หรือแพทย์ หรือสถานพยาบาล หรือเปิดเผยระหว่างบริษัท หรือโดยบริษัทประกันภัยอื่น ทั้งในอดีต ปัจจุบันและอนาคต เพื่อตรวจสอบ และวิเคราะห์ประกอบการพิจารณาสินไหมทดแทน (ไม่ว่าจะเป็นการสำรองจ่าย หรือ cashless) สำหรับใบคำขอเอาประกันภัยและกรมธรรม์ที่มีในปัจจุบันและในอนาคต และไม่ว่าบริษัทจะพิจารณาจ่ายค่าสินไหมทดแทนให้แก่ท่านหรือไม่ก็ตาม	สัญญา/ ความยินยอม (เฉพาะข้อมูลสุขภาพ)
การบริหารจัดการศูนย์บริการลูกค้า และเรื่องร้องเรียน [ทั้งที่บริษัทดำเนินการด้วยตนเอง และที่บริษัทดำเนินการผ่านผู้ให้บริการซึ่งเป็นบุคคลภายนอก]	จัดการเรื่องร้องเรียนของลูกค้าและผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการส่งข้อมูลกรมธรรม์และข้อมูลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนให้แก่หน่วยงานกำกับดูแลและหน่วยงานที่มีอำนาจตามที่กฎหมายกำหนด	สัญญา/ หน้าที่ตามกฎหมาย/ ประโยชน์อันชอบธรรม
	บันทึกภาพและเสียงผ่านกล้องวงจรปิด (CCTV) และการบันทึกการเข้าออกของลูกค้าเพื่อการรักษาความปลอดภัย	ประโยชน์อันชอบธรรม
	การบันทึกเสียงสนทนาเพื่อยืนยันกระบวนการขาย การตรวจสอบคุณภาพงานขาย การให้บริการหลังการขาย และการรับเรื่องร้องเรียน	สัญญา/ ประโยชน์อันชอบธรรม
การบริหารจัดการด้านคณิตศาสตร์ประกันภัยและการออกแบบผลิตภัณฑ์	วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการออกแบบหรือพัฒนา หรือปรับปรุงผลิตภัณฑ์ประกันภัย และการดำเนินงานเชิงสถิติ	ประโยชน์อันชอบธรรม
[ทั้งที่บริษัทดำเนินการด้วยตนเอง และที่บริษัทดำเนินการผ่านผู้ให้บริการซึ่งเป็นบุคคลภายนอก]	ส่งหรือรับข้อมูล เพื่อการประกันภัยต่อ หรือรับประกันภัยต่อ	สัญญา

หมวดของการดำเนินงาน	กิจกรรม	ฐานการประมวลผล
การบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ [ทั้งที่บริษัทดำเนินการด้วยตนเอง และที่บริษัทดำเนินการผ่านผู้ให้บริการซึ่งเป็นบุคคลภายนอก]	จัดทำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเก็บข้อมูล ประมวลผลข้อมูล เชื่อมต่อข้อมูลกับลูกค้า ตัวแทน นายหน้า หรือผู้รับประกันภัยต่อ ผู้ให้บริการแก่บริษัทซึ่งอยู่ในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ผู้ให้บริการจัดเก็บเอกสาร ผู้ให้บริการจัดเก็บข้อมูลบนระบบ Cloud เป็นต้น	สัญญา
	จัดทำและให้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อประมวลผลข้อมูลของลูกค้าจากการใช้งานเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน และโซเชียลมีเดียต่างๆของบริษัท เช่น Facebook LinkedIn Twitter Youtube Line เป็นต้น	สัญญา
	นำข้อมูลที่ลูกค้า* ได้บันทึกหรือเก็บรวบรวมไว้ไปใช้ในการวิเคราะห์เชิงสถิติหรือในกิจกรรมอื่นของบริษัท เพื่อปรับปรุงคุณภาพการให้บริการของบริษัทต่อไป <i>“ลูกค้า” คือ ข้อมูลที่บริษัทส่งไปยังโปรแกรมค้นหาผ่านเว็บไซต์ (Web browser) ของผู้ใช้บริการ และเมื่อมีการติดตั้งข้อมูลดังกล่าวไว้ในระบบของท่านแล้ว หากมีการใช้ “ลูกค้า” ก็จะทำให้เว็บไซต์ของบริษัท สามารถบันทึกหรือจดจำข้อมูลของผู้ใช้บริการไว้จนกว่าผู้ใช้บริการจะออกจากโปรแกรมค้นหาผ่านเว็บไซต์หรือจนกว่าผู้ใช้บริการจะทำการลบ “ลูกค้า” นั้นเสีย หรือไม่อนุญาตให้ “ลูกค้า” นั้น ทำงานอีกต่อไป</i> <i>หากท่านเลือกใช้ “ลูกค้า” แล้ว ท่านจะได้รับความสะดวกสบายในการท่องเว็บไซต์มากขึ้น เพราะ “ลูกค้า” จะช่วยจดจำเว็บไซต์ที่ท่านแวะหรือเยี่ยมชม</i>	ความยินยอม
การบริหารจัดการงานเรื่องร้องเรียน ข้อพิพาท และคดีความ และการบริหารความเสี่ยง [ทั้งที่บริษัทดำเนินการด้วยตนเอง และที่บริษัทดำเนินการผ่านผู้ให้บริการซึ่งเป็นบุคคลภายนอก]	การตรวจสอบ การสืบสวนสอบสวนพฤติกรรมทุจริต การฉ้อฉลในการทำประกันภัย หรือการกระทำที่ขัดต่อกฎหมายหรือความสงบเรียบร้อยของประชาชน	สัญญา / หน้าที่ตามกฎหมาย / ประโยชน์อันชอบธรรม
	การดำเนินการใดๆ เพื่อตรวจสอบ สืบสวน สอบสวน ดำเนินคดี หรือดำเนินมาตรการใดๆ เพื่อใช้สิทธิตามสัญญาและตามกฎหมาย	สัญญา / หน้าที่ตามกฎหมาย / ประโยชน์อันชอบธรรม
	การส่งรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริตของลูกค้าให้แก่หน่วยงานกำกับดูแล และหน่วยงานที่มีอำนาจตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ตำรวจ คปภ. ปปง. กรมสรรพากร กรมบังคับคดี สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เป็นต้น	หน้าที่ตามกฎหมาย / ประโยชน์อันชอบธรรม

2.3 บริษัทกำหนดให้มีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือข้อมูลอ่อนไหวอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับการรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลอ่อนไหวเพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง ทำลาย ใช้แปลง แก้ไขหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลอ่อนไหวโดยไม่มีสิทธิหรือโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย โดยให้เป็นไปตามที่กำหนดในนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล รวมถึงนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท

2.4 หากภายหลังมีการเปลี่ยนแปลง และ/หรือเพิ่มเติมวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เป็นการดำเนินการเพื่อให้ปฏิบัติสัญญาหรือเป็นกรณีที่กฎหมายกำหนด เป็นต้น บริษัทจะแจ้งวัตถุประสงค์ใหม่ที่ได้เปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมให้ลูกค้าทราบผ่านทาง <https://general.co.th/privacy-information> หรือวิธีการอื่นๆ ที่บริษัทเห็นสมควร และจัดให้มีบันทึกการแก้ไขเพิ่มเติมไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ บริษัทอาจขอความยินยอมจากท่านก่อนการดำเนินการหรือทำกิจกรรมใด ๆ ตามวัตถุประสงค์ใหม่นั้น (หากกฎหมายกำหนดให้ต้องขอความยินยอม)

3. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอย่างจำกัด

3.1 ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะใช้วิธีการที่ชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรม และอย่างจำกัดเพียงเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เท่านั้น

3.2 นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ บริษัทจะขอความยินยอมจากท่านก่อนทำการประมวลผล เว้นแต่

- (1) เป็นกรณีที่กฎหมายกำหนด
- (2) เป็นไปเพื่อประโยชน์ของท่าน และการขอความยินยอมไม่อาจกระทำได้ในเวลานั้น
- (3) เป็นไปเพื่อประโยชน์เกี่ยวกับชีวิต สุขภาพ หรือความปลอดภัยของท่านและผู้ใช้บริการท่านอื่น
- (4) เพื่อประโยชน์แก่การสอบสวนของพนักงานสอบสวน หรือการพิจารณาพิพากษาคดีของศาล
- (5) เพื่อประโยชน์ในการศึกษา วิจัย หรือการจัดทำสถิติ

3.3 บริษัทมีความจำเป็นในการจัดเก็บข้อมูลอ่อนไหวของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการพิจารณารับประกันภัย การปฏิบัติตามเงื่อนไขของกรมธรรม์ การพิจารณาสินไหมทดแทน การใช้สิทธิโดยชอบธรรมตามกฎหมาย แต่ทั้งนี้บริษัทจะไม่จัดเก็บข้อมูลนี้อาจเป็นผลร้าย ทำให้เสียชื่อเสียง หรืออาจก่อให้เกิดความรู้สึกเกี่ยวกับการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมหรือความไม่เท่าเทียมกันแก่บุคคลใด เว้นแต่

- (1) ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากท่าน
- (2) เป็นกรณีที่กฎหมายกำหนด
- (3) เป็นไปเพื่อประโยชน์ของท่าน และการขอความยินยอมไม่อาจกระทำได้ในเวลานั้น
- (4) เป็นไปเพื่อประโยชน์เกี่ยวกับชีวิต สุขภาพ หรือความปลอดภัยของท่านและผู้ใช้บริการท่านอื่น
- (5) เพื่อประโยชน์แก่การสอบสวนของพนักงานสอบสวน หรือการพิจารณาพิพากษาคดีของศาล
- (6) เพื่อประโยชน์ในการศึกษา วิจัย หรือการจัดทำสถิติ

3.4 บริษัทอาจรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเข้ากับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ได้รับมาจากแหล่งอื่นเฉพาะในกรณีที่มีความจำเป็นและได้รับความยินยอมจากท่านเท่านั้น (กรณีที่กฎหมายกำหนดให้ต้องขอความยินยอม) ทั้งนี้ เพื่อวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ข้างต้น และเพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้เป็นปัจจุบัน และเพื่อปรับปรุงคุณภาพและประสิทธิภาพของการให้บริการของบริษัทให้ดียิ่งขึ้น

4. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือข้อมูลอ่อนไหวให้กับบุคคลภายนอก ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หรือหน่วยงานตามกฎหมาย

4.1 เพื่อการปฏิบัติตามสัญญาประกันภัยและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ข้างต้น บริษัทอาจส่งโอน หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือข้อมูลอ่อนไหวของท่านให้กับบุคคลภายนอก ได้แก่ ผู้มีอำนาจดำเนินการแทนท่านตามกฎหมาย ผู้ถือกรมธรรม์ (สำหรับประกันภัยกลุ่ม) ผู้รับประกันภัยต่อ ตัวแทน นายหน้า ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ที่ปรึกษาและผู้ให้บริการแก่บริษัท รวมถึงบุคคลอื่นใดที่เกี่ยวข้องเพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ข้างต้น ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

4.2 บริษัทจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือข้อมูลอ่อนไหวของท่านบนระบบ Cloud Computing ที่ให้บริการโดยผู้ให้บริการภายนอก ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

4.3 บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือข้อมูลอ่อนไหวของท่านระหว่างกันเอง รวมถึงเปิดเผยให้กับบริษัทแม่ กลุ่มบริษัทเจเนอเรชั่น หน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก คณะกรรมการกำกับ การประกอบธุรกิจประกันภัย คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน หน่วยงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการก่อการร้าย ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เจ้าหน้าที่ตำรวจ พนักงานอัยการหรือศาล เจ้าพนักงานกรมบังคับคดี เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ เจ้าหน้าที่กรมสรรพากร เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือองค์กรอื่นใดที่มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดโดยกฎหมาย

5. การมีส่วนร่วมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

5.1 กรณีท่านประสงค์จะใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ ท่านสามารถติดต่อที่ศูนย์บริการลูกค้า เบอร์ 02 612 9888 หรือ 1394 (เริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ 19 มิถุนายน 2563 เป็นต้นไป) เมื่อบริษัทได้รับคำร้องดังกล่าวแล้ว บริษัทจะดำเนินการบันทึกคำร้องขอ ตรวจสอบและตอบกลับคำร้องของท่านภายในระยะเวลาอันสมควร

5.2 หากท่านเห็นว่า ข้อมูลส่วนบุคคลใดที่เกี่ยวกับตนไม่ถูกต้องตามที่เป็นอย่างจริง ท่านสามารถแจ้งบริษัทเพื่อให้แก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลอ่อนไหวนั้นได้ ทั้งนี้ กรณีบริษัทมีเหตุให้ปฏิเสธคำร้องของท่านบริษัทจะจัดทำบันทึกการปฏิเสธคำขอหรือการคัดค้านพร้อมด้วยเหตุผลท่านไว้เป็นหลักฐานด้วย

5.3 ท่านมีสิทธิตรวจดูความมืออยู่ ลักษณะของข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือข้อมูลอ่อนไหว วัตถุประสงค์ของการนำข้อมูลไปใช้ นอกจากนี้ ยังมีสิทธิดังต่อไปนี้

- (1) ขอสำเนา หรือขอสำเนารับรองถูกต้องเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของตน
- (2) ขอแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของตนให้ถูกต้องสมบูรณ์
- (3) โต้แย้งหรือขอระงับการใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตน
- (4) ขอให้ดำเนินการลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตน
- (5) ขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนในกรณีที่เป็นการนำข้อมูลซึ่งท่านไม่ได้ให้ความยินยอมในการรวบรวมหรือจัดเก็บ
- (6) ขอยกเลิกการให้ความยินยอมใดๆ
- (7) ขอโอนย้ายข้อมูลไปให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น
- (8) ติดต่อบริษัทหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในกรณีที่จำเป็น
- (9) ร้องเรียนกรณีบริษัท หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของบริษัทหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อควรระวัง

หากเป็นกรณีกิจกรรมที่บริษัททำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือข้อมูลอ่อนไหวของท่านตามฐานสัญญา หรือฐานประโยชน์อันชอบธรรม หรือฐานหน้าที่ตามกฎหมาย บริษัทมีสิทธิปฏิเสธการใช้สิทธิของท่านตาม (3) และ (4) ได้

กรณีการประมวลผลด้วยฐานความยินยอมที่เกี่ยวกับสัญญา และกรณีการเก็บและใช้ข้อมูลอ่อนไหวเพื่อการปฏิบัติตามสัญญา หากท่านได้ใช้สิทธิตามข้อ (3) (4) และ (6) บริษัทจะไม่สามารถทำการพิจารณาخذใช้ค่าสินไหมทดแทนให้แก่ท่านได้ตามสัญญา ประกันภัย รวมถึงอาจไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่และ/หรือให้บริการบางประเภทตามสัญญาให้แก่ท่านได้

6. ระยะเวลาในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

6.1 กรณีที่ท่านเป็นผู้มุ่งหวัง บริษัทมีสิทธิประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลอ่อนไหวของท่าน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลแก่ผู้ประมวลผล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย แล้วแต่กรณี โดยมีกำหนดระยะเวลา จนกว่าท่านจะมีอายุครบ 71 ปี หรือจนกว่าท่านจะเพิกถอนความยินยอม

6.2 กรณีที่บริษัทรับประกันภัย โดยท่านเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกับสัญญาประกันภัยหรือกรมธรรม์ประกันภัย บริษัทมีสิทธิประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลอ่อนไหวของท่าน หรือการเปิดเผยข้อมูลแก่ผู้ประมวลผล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย แล้วแต่กรณี โดยมีกำหนดระยะเวลาตามตารางด้านล่าง

ฐานการประมวลผล	ระยะเวลาการประมวลผล
สัญญา	10 ปีนับแต่วันที่สัญญาประกันภัยสิ้นสุดลง
ประโยชน์อันชอบธรรม	10 ปีนับแต่วันที่สัญญาประกันภัยสิ้นสุดลง
หน้าที่ตามกฎหมาย	10 ปีนับแต่วันที่สัญญาประกันภัยสิ้นสุดลง
ความยินยอมที่เกี่ยวกับสัญญาประกันภัย	10 ปีนับแต่วันที่สัญญาประกันภัยสิ้นสุดลง
ความยินยอมที่ไม่เกี่ยวกับสัญญาประกันภัย	จนกว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะมีอายุครบ 71 ปี หรือจนกว่าจะเพิกถอนความยินยอม

6.3 กรณีที่บริษัทปฏิเสธการรับประกันภัย โดยท่านเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการขอเอาประกันภัย บริษัทมีสิทธิประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลอ่อนไหวของท่าน หรือการเปิดเผยข้อมูลแก่ผู้ประมวลผล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย แล้วแต่กรณี โดยมีกำหนดระยะเวลา 10 ปีนับแต่วันที่ระบุในใบคำขอเอาประกันภัย

7. การเปลี่ยนแปลงนโยบายส่วนบุคคล

7.1 บริษัทอาจปรับปรุงนโยบายส่วนบุคคลนี้เป็นครั้งคราวเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท และข้อเสนอแนะ: ความคิดเห็นจากท่าน บริษัทจะประกาศแจ้งการเปลี่ยนแปลงให้ทราบอย่างชัดเจนก่อนจะเริ่มดำเนินการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ บริษัทอาจส่งประกาศแจ้งเตือนให้ท่านทราบโดยตรง หรือผ่านช่องทางอื่นของบริษัท โดยท่านสามารถตรวจสอบนโยบายส่วนบุคคลนี้ได้ที่ <https://general.co.th/privacy-information> หรือวิธีการอื่นๆ ที่บริษัทเห็นสมควร

7.2 หากท่านมีข้อสงสัยเพิ่มเติม โปรดติดต่อบริษัทได้ที่:

บริษัท เจนเนอราลี่ ประกันชีวิต (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 87/2 อาคารซีอาร์ซี ทาวเวอร์ ออลซีซั่นส พลัส ชั้น 16 ยูนิท 1602-1605 ถนนวิภาวดี แวงงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร

บริษัท เจนเนอราลี่ ประกันภัย (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 87/2 อาคารซีอาร์ซี ทาวเวอร์ ออลซีซั่นส พลัส ชั้น 16 ยูนิท 1601 และ 1607 ถนนวิภาวดี แวงงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร

เว็บไซต์ <https://www.general.co.th>

เบอร์โทร 0 2612 9888 หรือ 1394 (เริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ 19 มิถุนายน 2563 เป็นต้นไป)

ติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล:

- เรื่องทั่วไปเกี่ยวกับการใช้สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล โทร 02-612-9888 หรือ 1394
- เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล อีเมล dpo@general.co.th