

## คู่มือวิธีใช้แอปพลิเคชัน GEN 365



# THE NEW GEN 365 APPLICATION

## ทุกเรื่องง่าย เพียงปลายนิ้ว



ตรวจสอบข้อมูลกรมธรรม์ ความคุ้มครอง  
เพิ่มเติม และผลประโยชน์ตลอด 24 ชม.<sup>1</sup>



บริการยื่นเคลมออนไลน์ รวมทั้ง  
ตรวจสอบประวัติและสถานะเคลม<sup>2</sup>



ค้นหาโรงพยาบาลกว่า 650 แห่งทั่วประเทศ



e-Care Card ให้คุณสะดวก ไม่  
ต้องพกบัตรจริง



ดาวน์โหลดหนังสือรับรองการชำระเบี้ย



GenPay ชำระเบี้ยออนไลน์  
ทุกที่ทุกเวลา<sup>3</sup>



สิทธิพิเศษกว่า 100 แบบנדัดตั้ง



Unit Linked ดูข้อมูลการลงทุน  
สับเปลี่ยนกองทุน พร้อมดาวน์โหลด  
รายงานการลงทุน



หมายเหตุ,

1 สำหรับแผนประกันทุกประเภท ที่ยังมิได้ลบล้าง

2 เฉพาะความคุ้มครองสุขภาพ-อุบัติเหตุที่บริษัทรักษาพยาบาล และประกันกลุ่ม เท่านั้น ไม่รวมมรดกกรรมและทพพลภาพ

3 เฉพาะประกันชีวิตเท่านั้น ยังไม่รองรับประกันชีวิตที่คุ้มครองสินเชื่อ, ประกันสุขภาพ, ประกันอุบัติเหตุ,

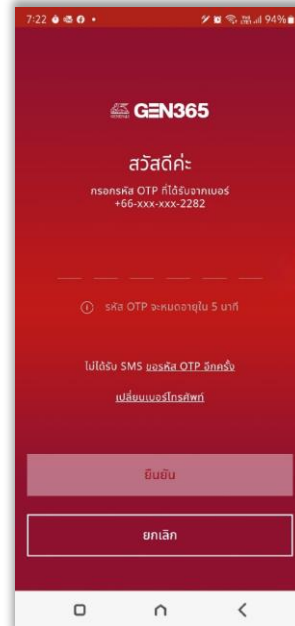
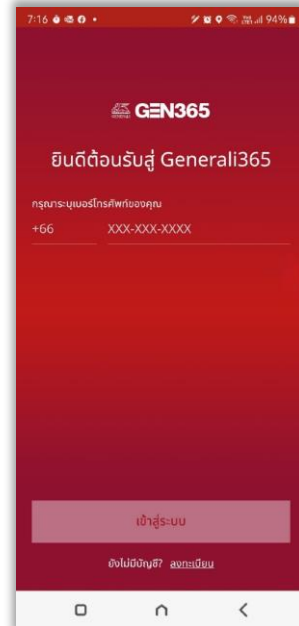
# ขั้นตอนการลงทะเบียน GEN 365

## ขั้นตอนการลงทะเบียน GEN 365

- 1 เลือก ลงทะเบียน และกรอกข้อมูลสมัครด้วยเลขบัตรประชาชน หรือเลขหนังสือเดินทาง




- 2 เข้าสู่ระบบ



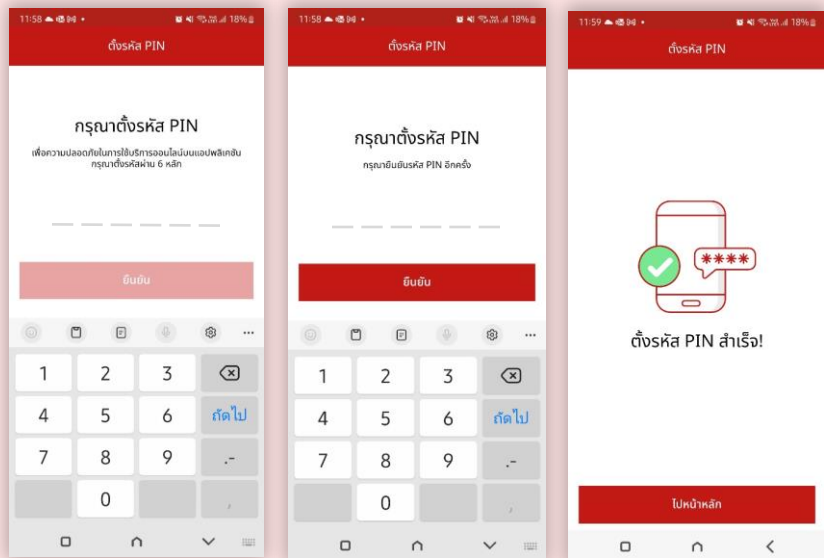
หมายเหตุ : 1 เบอร์โทร.สมัครต่อลูกค้า 1 ท่าน เท่านั้น

รหัส PIN

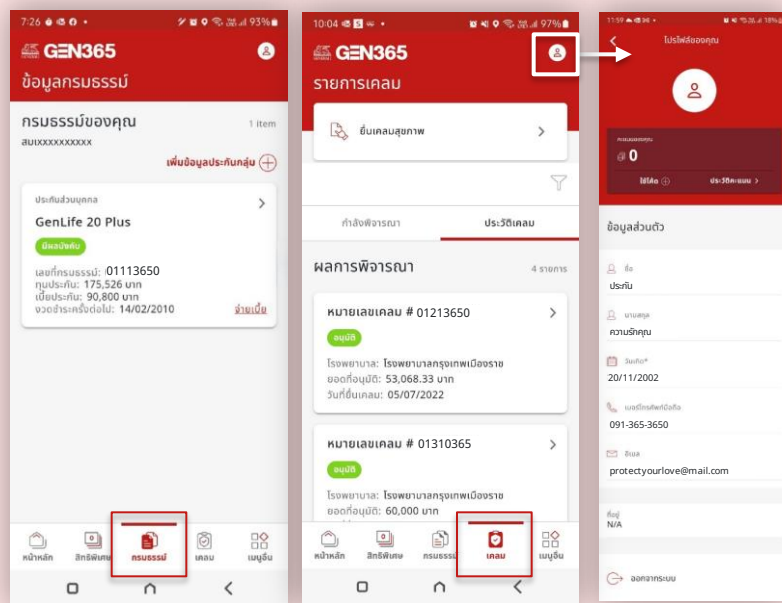
## เพิ่มความปลอดภัย กรอกรหัส PIN เมื่อเข้าใช้งานดูข้อมูลส่วนบุคคล

เมื่อเข้าดูข้อมูลกรรมกรรรม, ประวัติเคลมหรือยื่นเคลม, หนังสือรับรองการชำระเบี้ย, หน้าโปรไฟล์ส่วนตัว ระบบจะให้กรอกรหัส PIN 6 หลัก

### ตั้งรหัส PIN ครั้งแรก



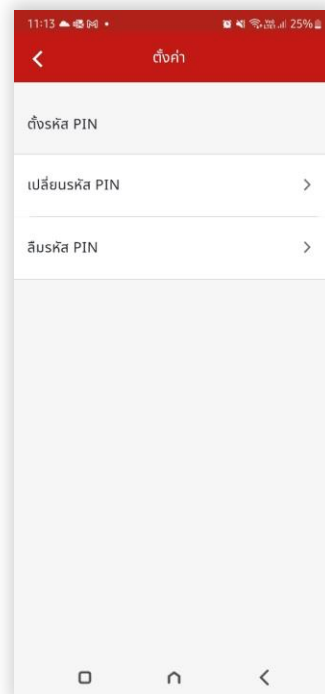
### ข้อมูลที่ต้องกรอกรหัส PIN ก่อนเข้าใช้งาน



หมายเหตุ : หากใช้งานภายใน 15 นาที จะไม่ต้องกรอกรหัสซ้ำ

## เปลี่ยนแปลงรหัส PIN

เลือกเมนูตั้งค่า เพื่อเปลี่ยนแปลงรหัส PIN หรือสามารถตั้งรหัสใหม่ กรณีลืมรหัส



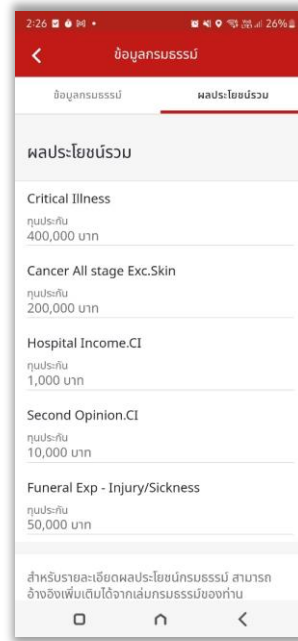
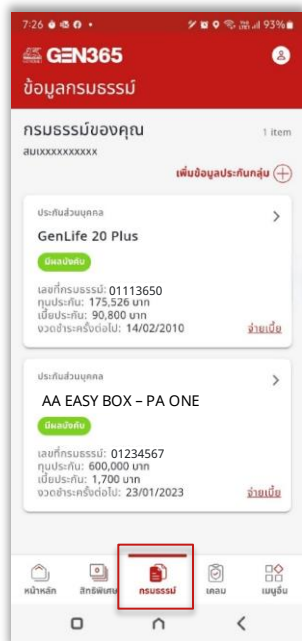
บริการเช็คข้อมูลกรมธรรม์  
ความคุ้มครอง  
และผลประโยชน์

## บริการเช็คข้อมูลกรมธรรม์ ความคุ้มครอง และผลประโยชน์

เลือก เมนูกรมธรรม์ เพื่อดูข้อมูลกรมธรรม์ ประกันรายบุคคล

ประกันชีวิตที่มีความคุ้มครองด้านสุขภาพเพิ่มเติม, ประกันชีวิตคุ้มครองสินเชื่อ, ประกันสุขภาพ, ประกัน

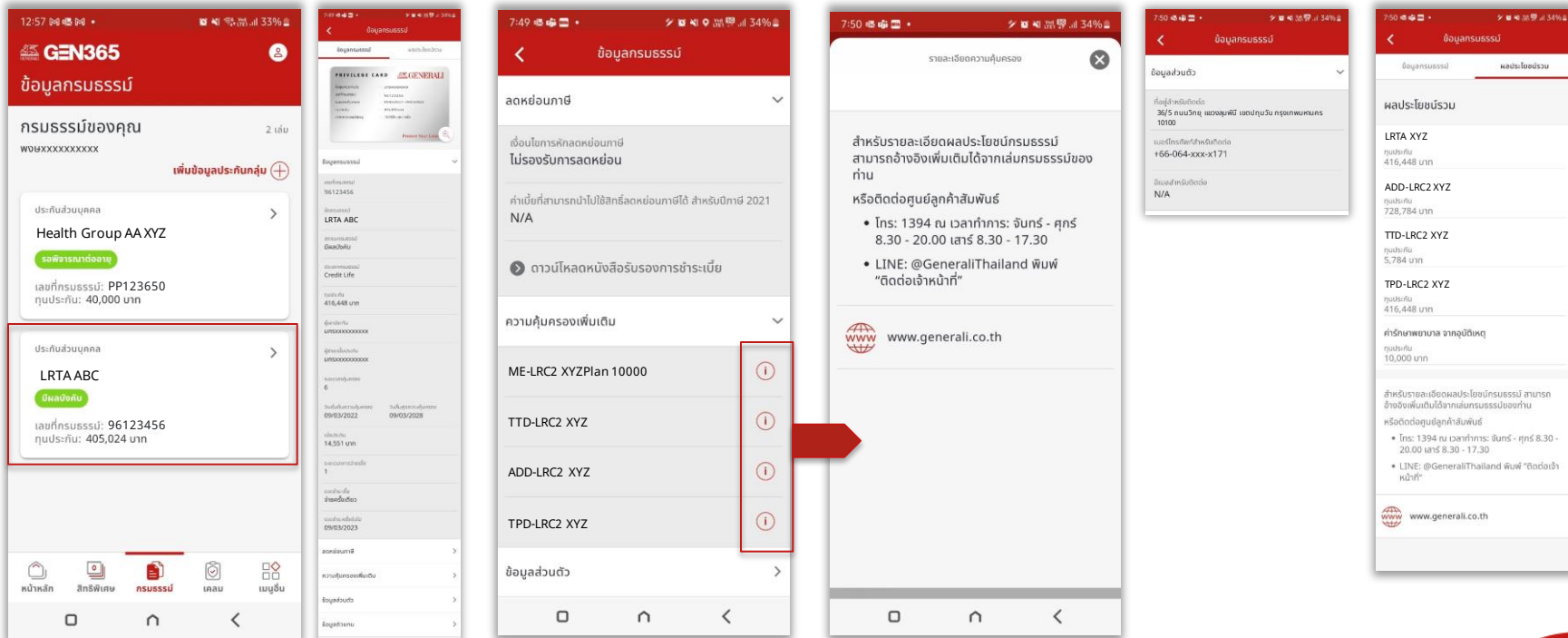
อุบัติเหตุ จะมี E-Care Card



หมายเหตุ : สามารถตรวจสอบข้อมูลกรมธรรม์ทุกประเภท ที่มีสถานะคุ้มครองอยู่ และเฉพาะชื่อผู้เอาประกันที่ตรงตามเลขบัตรประชาชนที่ลงทะเบียนเท่านั้น

# บริการเช็คข้อมูลกรมธรรม์ ความคุ้มครอง และผลประโยชน์

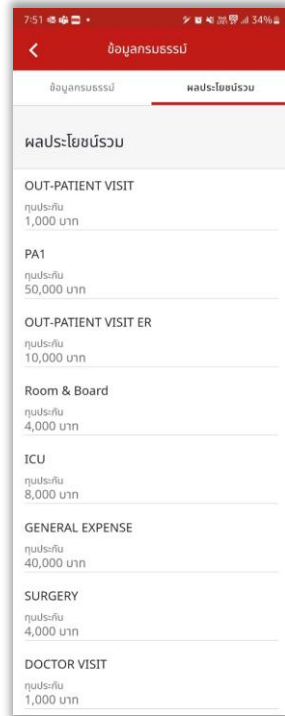
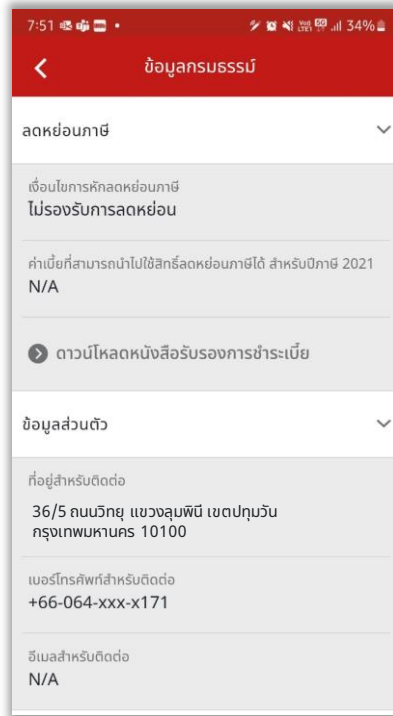
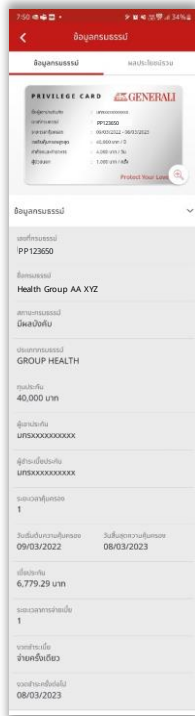
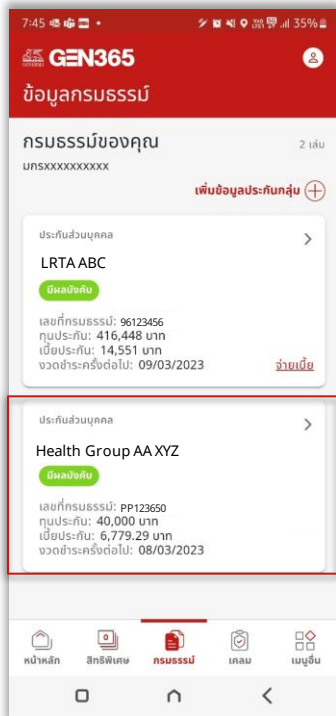
ตัวอย่างข้อมูลกรมธรรม์ ประกันรายบุคคล ประเภทประกันชีวิตคุ้มครองสินเชื่อ (Credit Life)



หมายเหตุ : สามารถตรวจสอบข้อมูลกรมธรรม์ทุกประเภท ที่มีสถานะคุ้มครองอยู่ และเฉพาะชื่อผู้เอาประกันภัยที่ตรงตามเลขบัตรประชาชนที่ลงทะเบียนเท่านั้น  
จะมี ข้อมูลผลประโยชน์รวม ภาษาไทย อัปเดตเวอร์ชันใหม่ประมาณเดือนธันวาคม 2565

# บริการเช็คข้อมูลกรมธรรม์ ความคุ้มครอง และผลประโยชน์

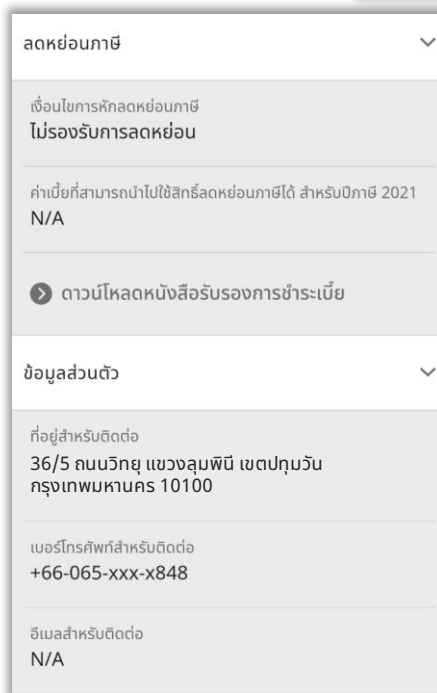
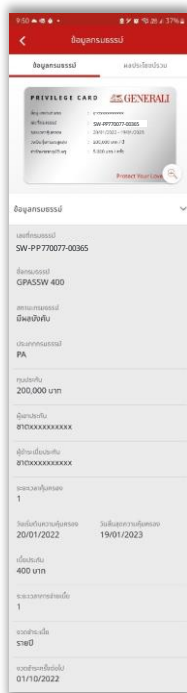
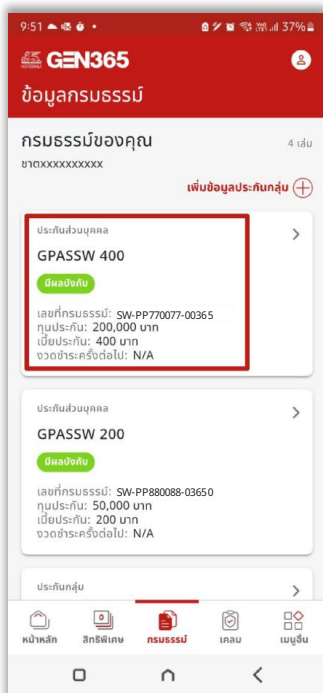
ตัวอย่างข้อมูลกรมธรรม์ ประกันรายบุคคล ประเภทประกันสุขภาพแบบกลุ่ม (Group Health)



หมายเหตุ : สามารถตรวจสอบข้อมูลกรมธรรม์ทุกประเภท ที่มีสถานะคุ้มครองอยู่ และเฉพาะชื่อผู้เอาประกันภัยที่ตรงตามเลขบัตรประชาชนที่ลงทะเบียนเท่านั้น จะมี ข้อมูลผลประโยชน์รวม ภาษาไทย อัปเดตเวอร์ชันใหม่ประมาณเดือนธันวาคม 2565

# บริการเช็คข้อมูลกรมธรรม์ ความคุ้มครอง และผลประโยชน์

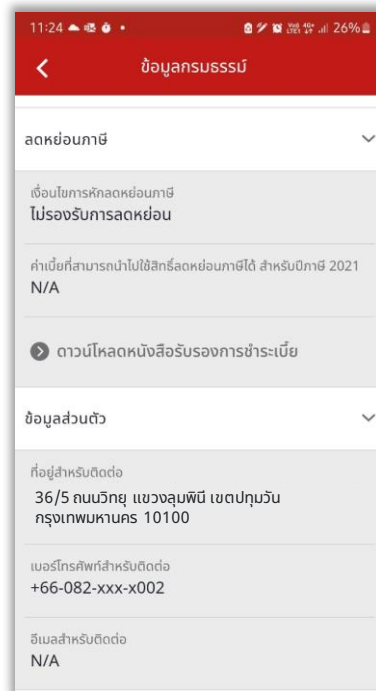
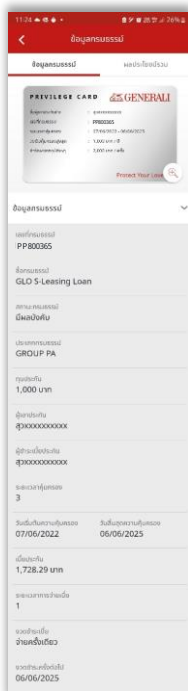
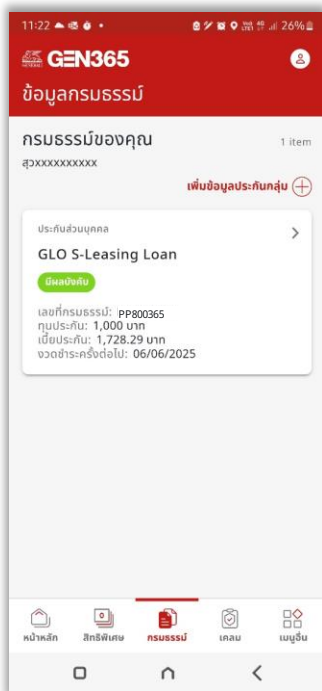
ตัวอย่างข้อมูลกรมธรรม์ ประกันรายบุคคล ประกันอุบัติเหตุ (PA)



หมายเหตุ : สามารถตรวจสอบข้อมูลกรมธรรม์ทุกประเภท ที่มีสถานะคุ้มครองอยู่ และเฉพาะชื่อผู้เอาประกันภัยที่ตรงตามเลขบัตรประชาชนที่ลงทะเบียนเท่านั้น  
จะมี ข้อมูลผลประโยชน์รวม ภาษาไทย อัปเดตเวอร์ชันใหม่ประมาณเดือนธันวาคม 2565

# บริการเช็คข้อมูลกรมธรรม์ ความคุ้มครอง และผลประโยชน์

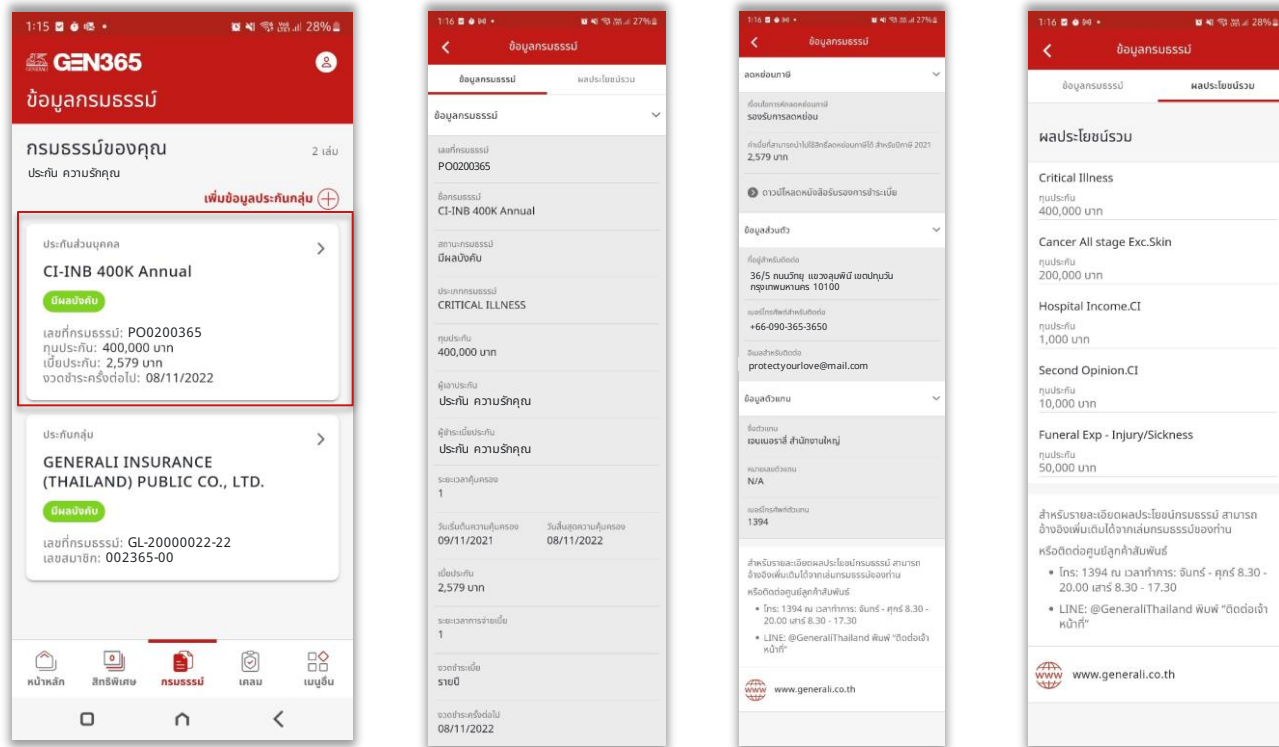
ตัวอย่างข้อมูลกรมธรรม์ ประกันรายบุคคล ประเภทประกันอุบัติเหตุกลุ่ม (Group PA)



หมายเหตุ : สามารถตรวจสอบข้อมูลกรมธรรม์ทุกประเภท ที่มีสถานะคุ้มครองอยู่ และเฉพาะชื่อผู้เอาประกันที่ตรงตามเลขบัตรประชาชนที่ลงทะเบียนเท่านั้น  
จะมี ข้อมูลผลประโยชน์รวม ภาษาไทย อัปเดตเวอร์ชันใหม่ประมาณเดือนธันวาคม 2565

## บริการเช็คข้อมูลกรมธรรม์ ความคุ้มครอง และผลประโยชน์

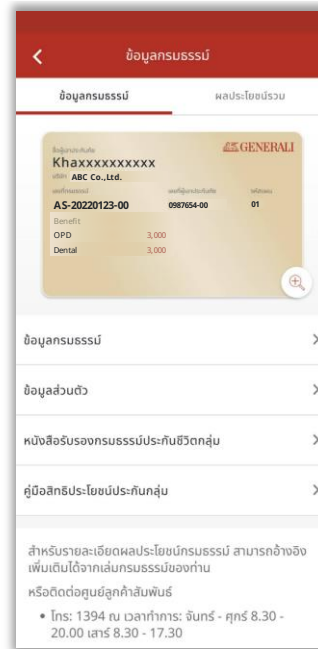
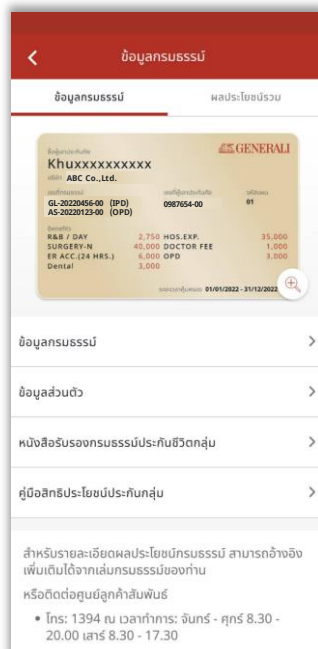
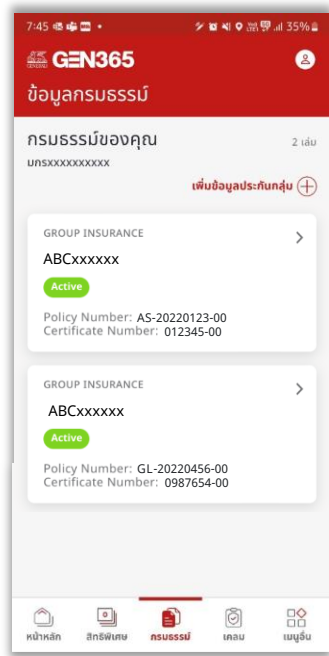
ตัวอย่างข้อมูลกรมธรรม์ ประกันรายบุคคล ประเภทคุ้มครองโรคร้ายแรง (Critical Illness - ไม่มี E-Care Card)



## บริการเช็คข้อมูลกรมธรรม์ ความคุ้มครอง และผลประโยชน์

ตัวอย่างข้อมูลกรมธรรม์ **ประกันกลุ่ม** (กรณีลูกค้าประกันกลุ่ม ที่มี 2 กรมธรรม์ทั้งแบบ **GL** และ **AS**)

E-Care Card แสดงข้อมูลเลขสมาชิกและผลประโยชน์โดยย่อ และข้อมูลความคุ้มครอง รวมทั้งผลประโยชน์ของ OPD ตามกรมธรรม์ **GL** และ **AS\***  
กรมธรรม์ GL , AS: E-Care Card

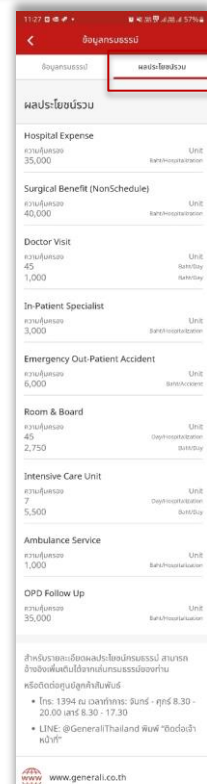
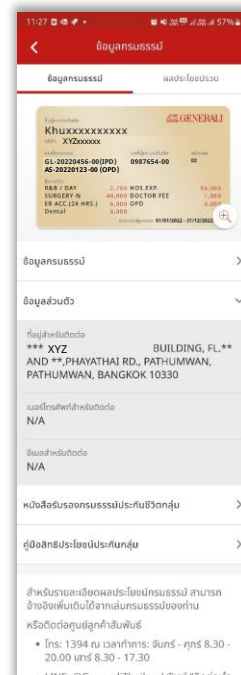
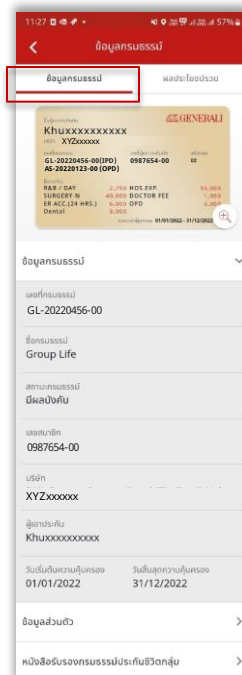
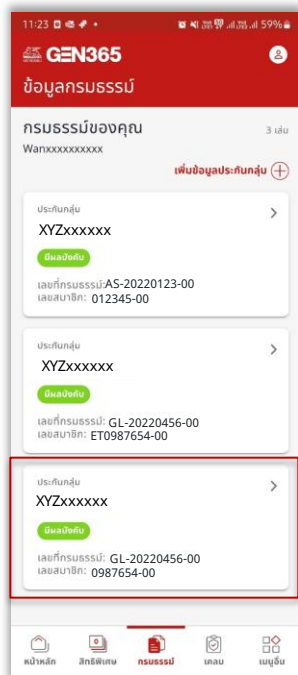


\*ไม่ใช่ผลประโยชน์ 2 บัตรรวมกัน เช่น กรณีเห็นข้อมูล Dental บน GL 3,000 บาท และบน AS 3,000 บาท หมายถึง มีสิทธิ์ทันตกรรมทั้งสิ้น 3,000 บาท ไม่ใช่ 6,000 บาท

## บริการเช็คข้อมูลกรมธรรม์ ความคุ้มครอง และผลประโยชน์

ตัวอย่างข้อมูลกรมธรรม์ **ประกันกลุ่ม** (กรณีลูกค้าประกันกลุ่ม ที่มี 2 กรมธรรม์ทั้งแบบ **AS** และ **GL**)

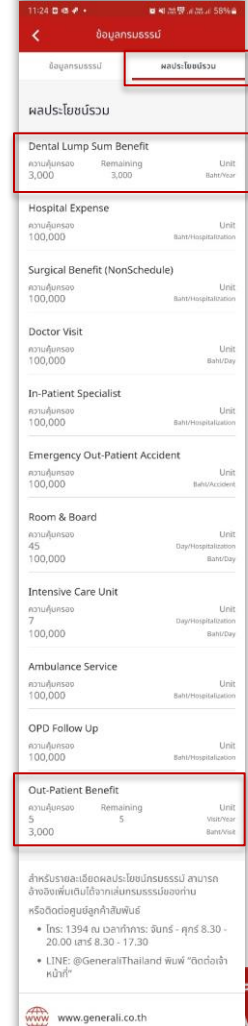
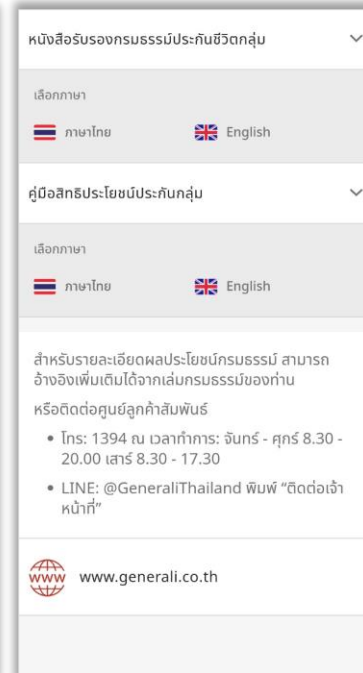
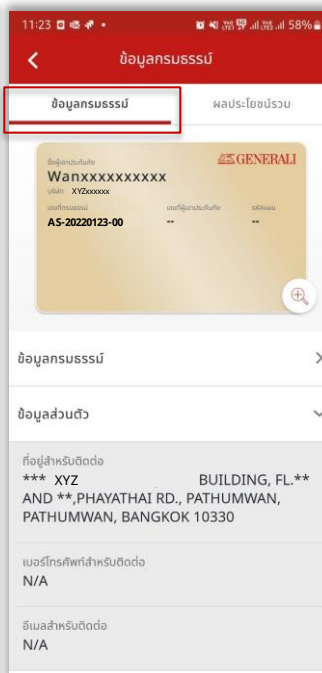
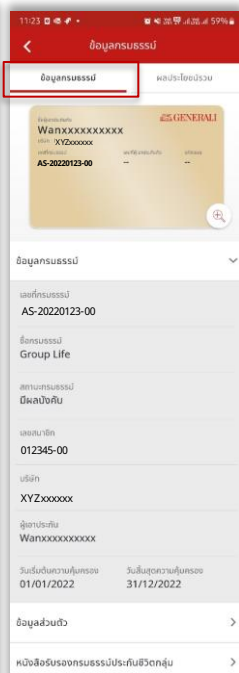
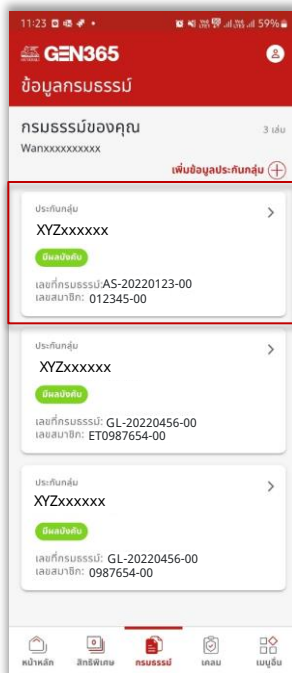
กรมธรรม์ **GL** : ความคุ้มครอง (สัญญาหลัก)



## บริการเช็คข้อมูลกรมธรรม์ ความคุ้มครอง และผลประโยชน์

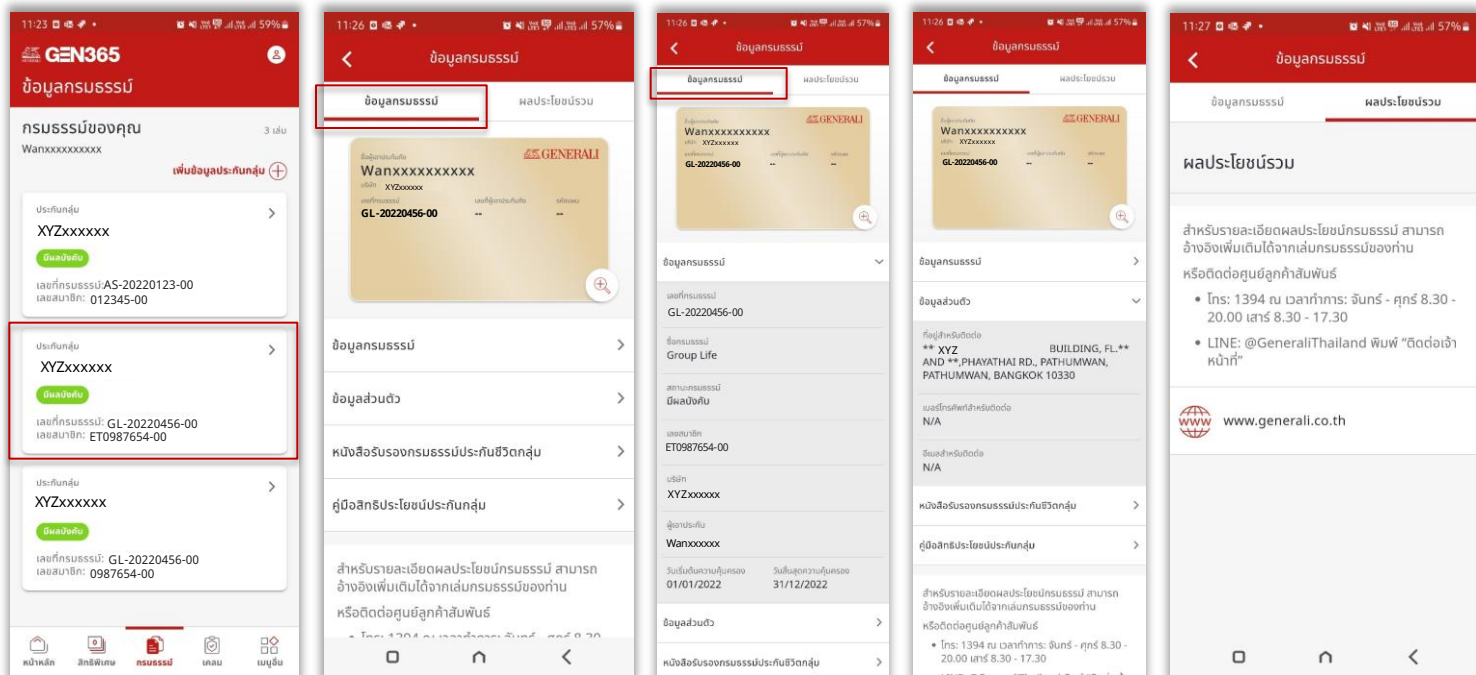
ตัวอย่างข้อมูลกรมธรรม์ **ประกันกลุ่ม** (กรณีลูกค้าประกันกลุ่ม ที่มี 2 กรมธรรม์ทั้งแบบ **AS** และ **GL**)

**กรมธรรม์ AS (และแบบทั่วไป ที่มี 1 กรมธรรม์) : ความคุ้มครอง ที่มีผลประโยชน์คงเหลือ เฉพาะรายการ Dental, OPD**



## POLICY INFORMATION, COVERAGE, AND BENEFIT

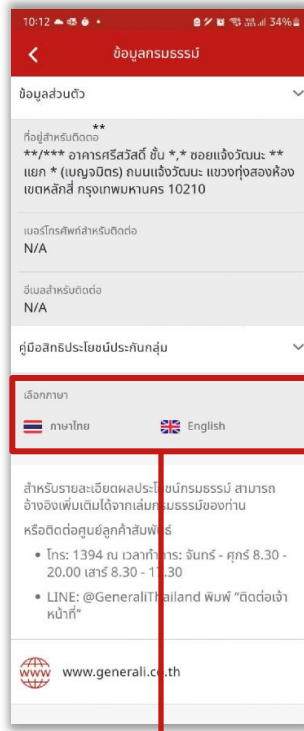
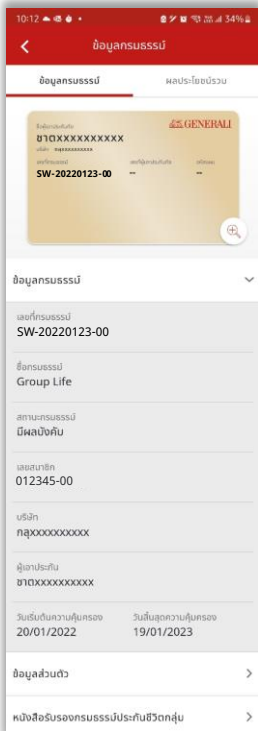
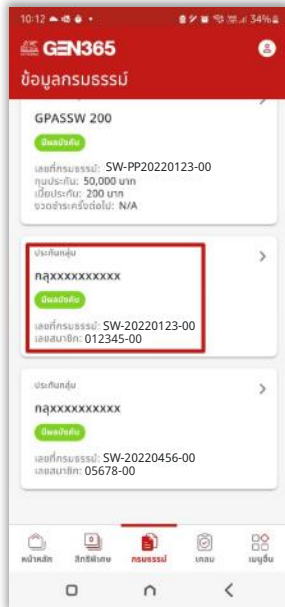
ตัวอย่างข้อมูลกรมธรรม์ **ประกันกลุ่ม** (กรณีลูกค้าประกันกลุ่ม ที่ซื้อความคุ้มครองเพิ่มเติม เช่น โรคร้ายแรง/Critical Illness)  
**กรมธรรม์ GL : ความคุ้มครอง (สัญญาเพิ่มเติม)\***



\*ระบบยังไมรองรับการแสดงผล "ข้อมูลผลประโยชน์รวม" ของกรมธรรม์ประกันกลุ่ม ประเภทสัญญาเพิ่มเติม

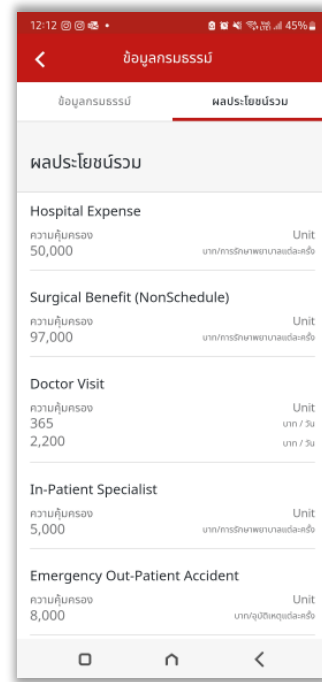
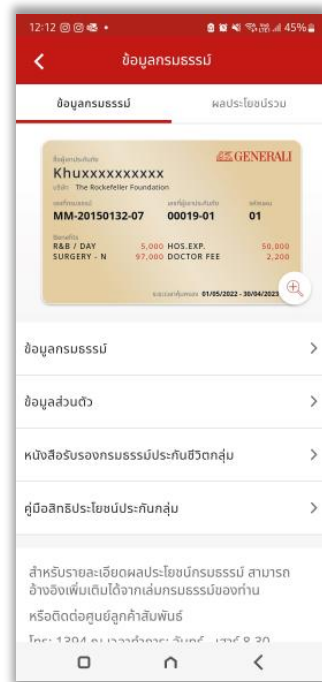
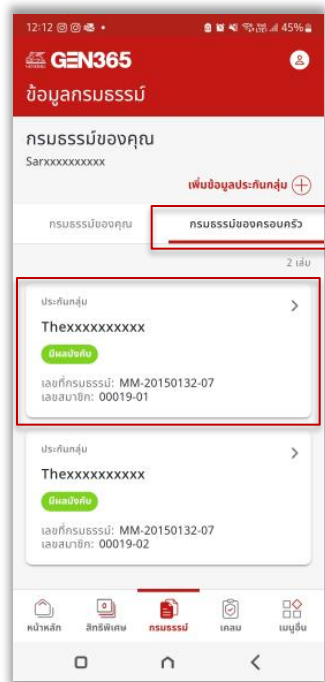
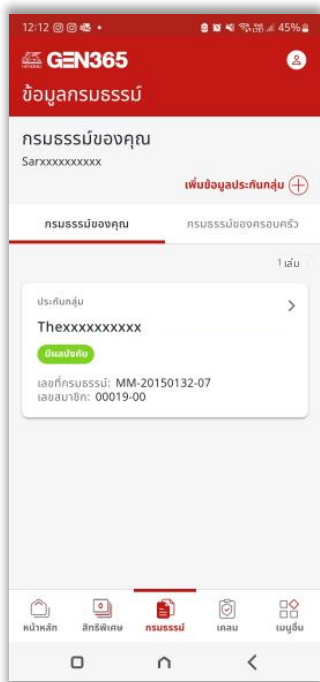
# บริการเช็คข้อมูลกรมธรรม์ ความคุ้มครอง และผลประโยชน์

ตัวอย่างข้อมูลกรมธรรม์ ประกันกลุ่มทั่วไป



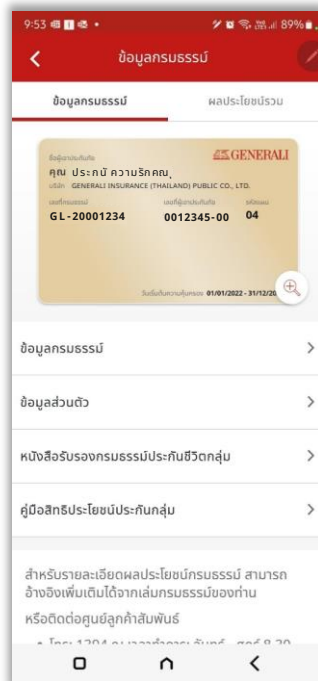
# บริการเช็คข้อมูลกรมธรรม์ ความคุ้มครอง และผลประโยชน์

ตัวอย่างข้อมูลกรมธรรม์ ประกันกลุ่มของครอบครัว



## บริการเช็คข้อมูลกรมธรรม์ ความคุ้มครอง และผลประโยชน์

หากไม่มีข้อมูลประกันกลุ่มหลังลงทะเบียนด้วยเลขบัตรประชาชน ให้เลือก เพิ่มข้อมูลประกันกลุ่ม



ลูกค้าประกันกลุ่ม สามารถลงทะเบียนด้วยบัตรประชาชน  
ได้แล้วในเวอร์ชันนี้ ทั้งกรมธรรม์ของตนเองในฐานะ  
พนักงาน และในฐานะคู่สมรส  
หากไม่พบข้อมูลประกันกลุ่มหลังลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว  
สามารถเพิ่มข้อมูล  
1. เลขประกันกลุ่ม  
2. เลขที่ผู้เอาประกัน

กรณีได้รับสิทธิ์คุ้มครองของครอบครัว

สำหรับคู่สมรส และบุตร

ต้องลงทะเบียนด้วยเบอร์โทรศัพท์ที่ต่างกัน

1. เลขประกันกลุ่มเดียวกัน
2. เลขที่ผู้เอาประกัน (Insured Member No.) ที่ลงท้ายด้วย
  - 01 : สำหรับคู่สมรส
  - 02-09 : สำหรับบุตร

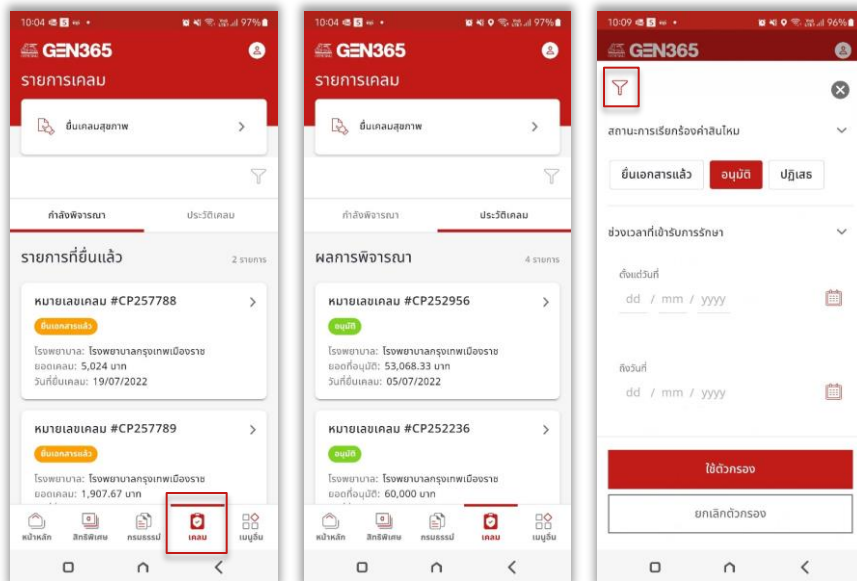
# บริการเคลมออนไลน์ E-CLAIM

## บริการเคลมออนไลน์ E-CLAIM

1

เลือก แผนูเคลม สามารถตรวจสอบ

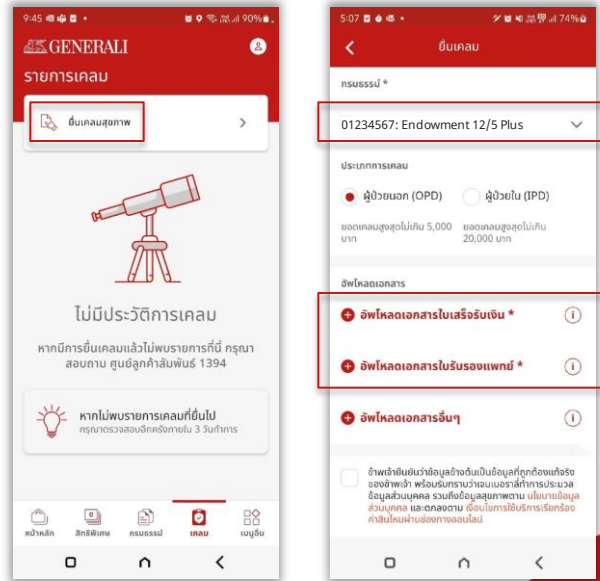
- สถานะการยื่นเคลม
- ประวัติย้อนหลัง (รายการสถานะเคลมจะแสดงภายใน 3 วันทำการ หลังจากยื่นเคลม) ซึ่งเป็นรายการเคลมทุกประเภทที่อยู่ภายใต้ความคุ้มครองสุขภาพ-อุบัติเหตุที่มีค่ารักษาพยาบาล และประกันกลุ่ม เท่านั้น ไม่รวมมรณกรรมและอุบัติเหตุ
- สามารถเลือกดูเฉพาะข้อมูลตามสถานะที่ต้องการได้



2

เลือก ยื่นเคลมสุขภาพ และแบบเอกสารประกอบ

- \*รองรับเฉพาะประกันทุกประเภทที่อยู่ภายใต้ความคุ้มครองสุขภาพ-อุบัติเหตุที่มีค่ารักษาพยาบาล และประกันกลุ่ม เท่านั้น ไม่รวมมรณกรรมและอุบัติเหตุ
- \*\*ต้องเก็บเอกสารต้นฉบับไว้อย่างน้อย 1 ปี



## บริการเคลมออนไลน์ E-CLAIM สำหรับครอบครัว\*

1

เลือก เมนูเคลม สามารถตรวจสอบ

- สถานะการยื่นเคลม
- ประวัติย้อนหลัง (รายการสถานะเคลมจะแสดงภายใน 3 วันทำการ หลังจากยื่นเคลม) ซึ่งเป็นรายการเคลมทุกประเภทที่อยู่ภายใต้ความคุ้มครองสุขภาพ-อุบัติเหตุที่มีค่ารักษาพยาบาล และประกันกลุ่ม เท่านั้น ไม่รวมมรณกรรมและศพพลภาพ
- เลือกสมาชิกครอบครัวเพื่อดูเฉพาะประวัติเคลมของสมาชิกแต่ละคนได้

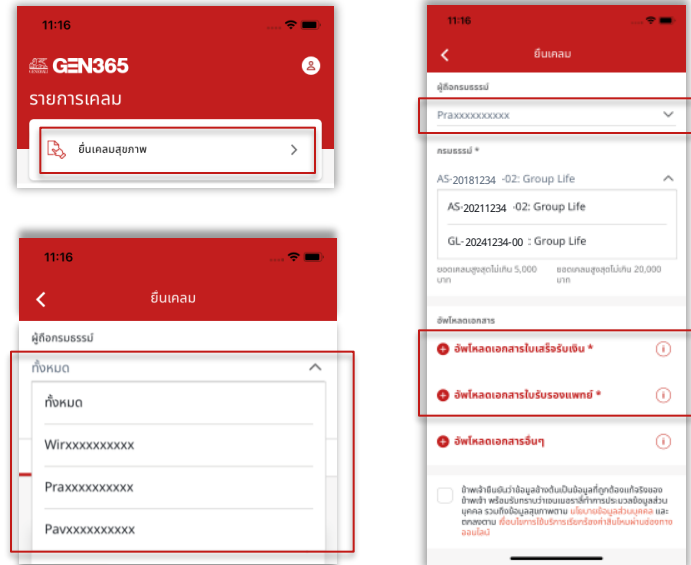
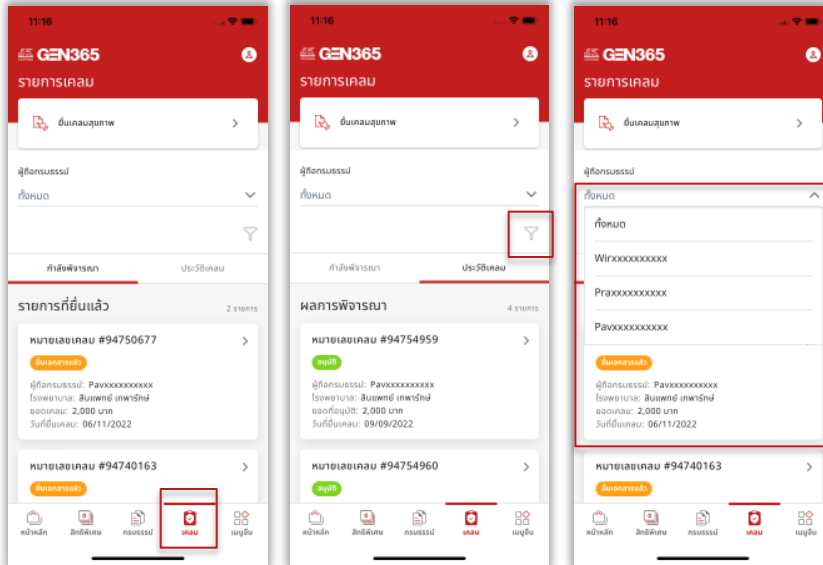
2

เลือก ยื่นเคลมสุขภาพ

เลือกสมาชิกครอบครัวที่ต้องการแนบเอกสารประกอบ

\*รองรับเฉพาะประกันทุกประเภทที่อยู่ภายใต้ความคุ้มครองสุขภาพ-อุบัติเหตุที่มีค่ารักษาพยาบาล และประกันกลุ่ม เท่านั้น ไม่รวมมรณกรรมและศพพลภาพ

\*\*ต้องเก็บเอกสารต้นฉบับไว้อย่างน้อย 1 ปี

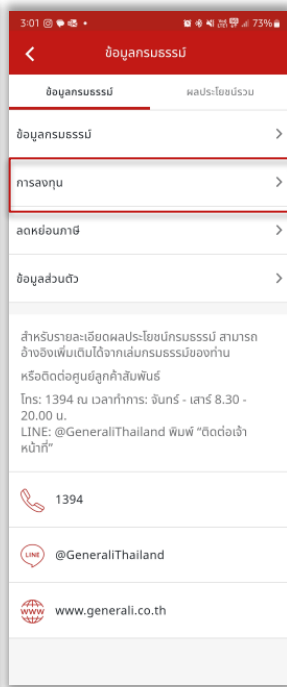
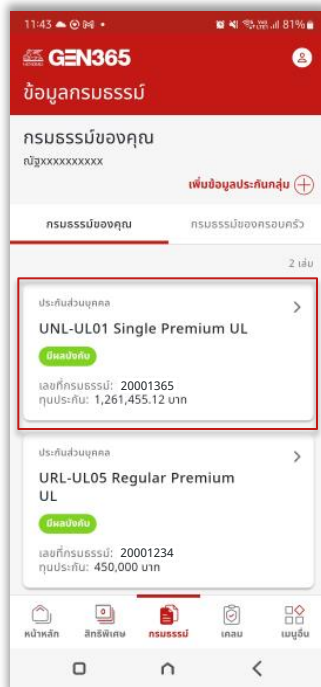


\*รองรับเฉพาะกรมธรรม์ประกันกลุ่มเท่านั้น

บริการตรวจสอบข้อมูลการลงทุน  
(UNIT LINKED)

## บริการตรวจสอบข้อมูลการลงทุน (UNIT LINKED) ดูรายละเอียดพอร์ต

1 เลือก กรมธรรม์ Unit Linked ที่ต้องการตรวจสอบ



2 เลือกรายละเอียดพอร์ตการลงทุน เพื่อดูรายละเอียด สามารถเรียงลำดับข้อมูลของพอร์ตการลงทุน ตามสัดส่วนหรือชื่อ กองทุนได้

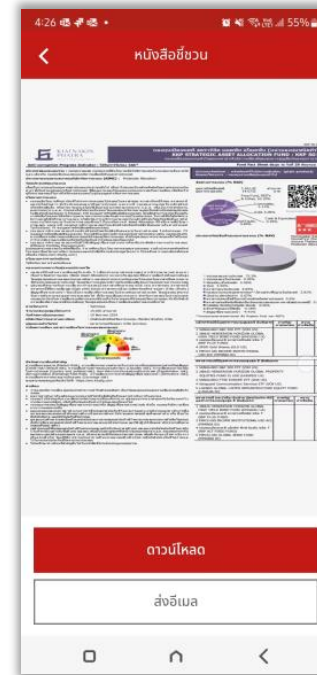
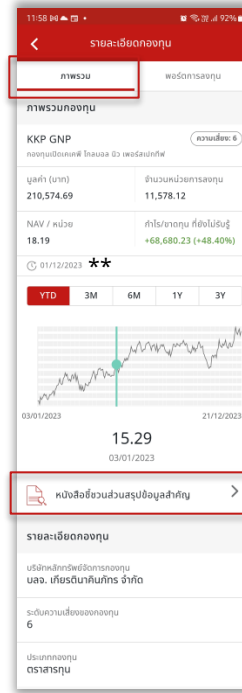


## บริการตรวจสอบข้อมูลการลงทุน (UNIT LINKED) ดูรายละเอียดกองทุนที่เลือกลงทุนไป

① เลือกกองทุนที่ต้องการดูรายละเอียด ข้อมูลภาพรวม แสดงผลตอบแทนล่าสุด และในอดีต รวมถึงหนังสือชี้ชวน



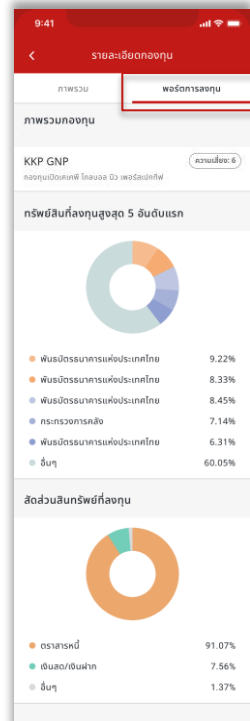
② เลือกดาวน์โหลดหนังสือชี้ชวน หรือส่งทางอีเมลได้



\*\*แสดงข้อมูลมูลค่าและจำนวนหน่วยของกองทุน ณ 3 วันทำการก่อนหน้า ไม่รวมนับหยุดเสาร์อาทิตย์ และวันหยุดทำการของแต่ละกองทุนและบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน (บลจ.)

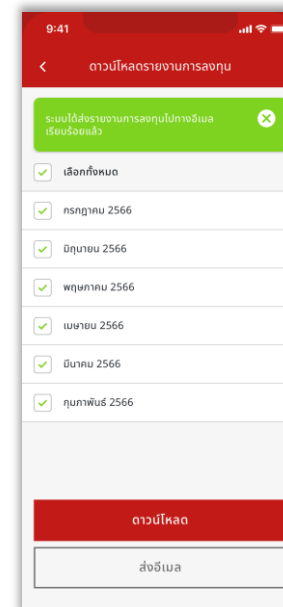
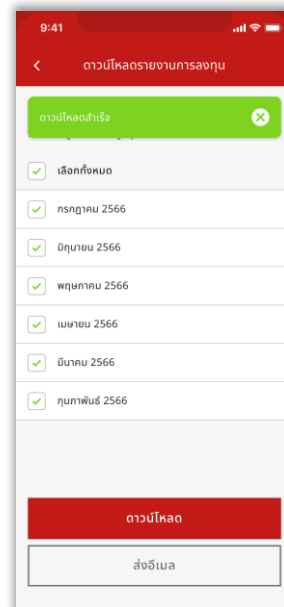
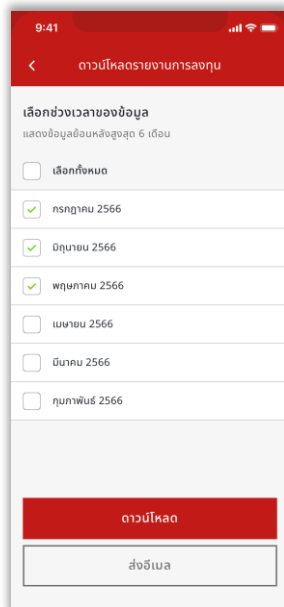
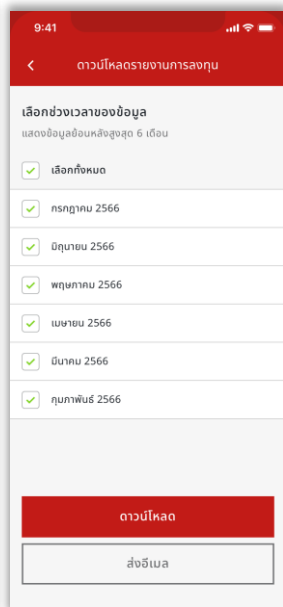
## บริการตรวจสอบข้อมูลการลงทุน (UNIT LINKED) ดูรายละเอียดกองทุนที่เลือกลงทุนไป

- 1 เลือกกองทุนที่ต้องการดูรายละเอียด  
พอร์ตการลงทุน แสดงข้อมูลทรัพย์สินที่ลงทุนและสัดส่วนสินทรัพย์ที่ลงทุน



## บริการตรวจสอบข้อมูลการลงทุน (UNIT LINKED) ดูรายงานการลงทุน (Statement)

### 1 เลือกรายงานการลงทุน



\*แสดงข้อมูลรายงานการลงทุนย้อนหลัง 6 เดือนเท่านั้น โดยข้อมูลเดือนล่าสุด จะแสดงหลังวันที่ 15 ของเดือนปัจจุบันที่กำลังดูข้อมูล เช่น วันที่ดูข้อมูลนี้คือวันที่ 1 พฤศจิกายน จะเห็นรายงานเดือนล่าสุดเป็นของเดือนกันยายน และเมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน จะเห็นข้อมูลเดือนล่าสุดของเดือนตุลาคม

บริการสับเปลี่ยนกองทุน  
(UNIT LINKED  
FUND SWITCHING)

# บริการสับเปลี่ยนกองทุน (UNIT LINKED FUND SWITCHING)

① เลือกสับเปลี่ยนกองทุน



② เลือกกองทุนต้นทางที่ต้องการสับเปลี่ยน โดยสามารถดูรายละเอียดของแต่ละกองทุนตัดสินใจ

**สับเปลี่ยนกองทุน**  
1/5 กองทุนต้นทาง

เลือกกองทุนที่ต้องการสับเปลี่ยน

☐ เลือกทั้งหมด 16 กองทุน

☐ KKP MP ระดับความเสี่ยง: 1

☐ TCMF ระดับความเสี่ยง: 1

☐ KFSPLUS-A ระดับความเสี่ยง: 4

☐ KFSMART-I ระดับความเสี่ยง: 4

☐ KKP ACT FIXED ระดับความเสี่ยง: 4

☐ KKP SG-AA ระดับความเสี่ยง: 5

☐ KFAFIX-A ระดับความเสี่ยง: 4

☐ TMBGF ระดับความเสี่ยง: 4

☐ KKP PLUS ระดับความเสี่ยง: 4

☐ KKP SG-AA Light ระดับความเสี่ยง: 5

**สับเปลี่ยนกองทุน**  
1/5 กองทุนต้นทาง

เลือกกองทุนที่ต้องการสับเปลี่ยน

☐ เลือกทั้งหมด 16 กองทุน

☐ KKP MP ความเสี่ยง: 1

|              |                             |
|--------------|-----------------------------|
| มูลค่า (บาท) | จำนวนหน่วยการลงทุน          |
| 18,000.00    | 150.00                      |
| NAV / หน่วย  | กำไร/ขาดทุน ที่ยังไม่รับรู้ |
| 12.3573      | -1,814.40 (-10.23%)         |

07/08/2023

☐ TCMF ระดับความเสี่ยง: 1

☐ KFSPLUS-A ระดับความเสี่ยง: 4

**สับเปลี่ยนกองทุน**  
1/5 กองทุนต้นทาง

เลือกกองทุนที่ต้องการสับเปลี่ยน

☐ เลือกทั้งหมด 16 กองทุน

☒ KKP MP ระดับความเสี่ยง: 1

☐ TCMF ระดับความเสี่ยง: 1

☐ KFSPLUS-A ระดับความเสี่ยง: 4

☒ KFSMART-I ระดับความเสี่ยง: 4

☐ KKP ACT FIXED ระดับความเสี่ยง: 4

☐ KKP SG-AA ระดับความเสี่ยง: 5

☐ KFAFIX-A ระดับความเสี่ยง: 4

☒ TMBGF ระดับความเสี่ยง: 4

☐ KKP PLUS ระดับความเสี่ยง: 4

☐ KKP SG-AA Light ระดับความเสี่ยง: 5

☐ KKP SG-AA Extra ระดับความเสี่ยง: 5

☐ KKP SG-AA Ultra Light ระดับความเสี่ยง: 5

☒ KKP INCOME-H ระดับความเสี่ยง: 5

☒ TMBGINCOME ระดับความเสี่ยง: 5

☐ KFHEUROPA ระดับความเสี่ยง: 4

☐ KFGBRAND-A ระดับความเสี่ยง: 4

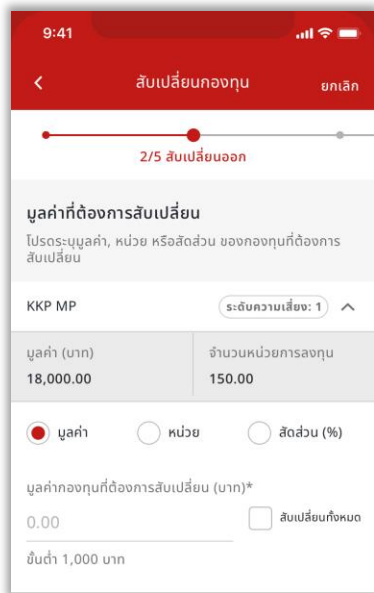
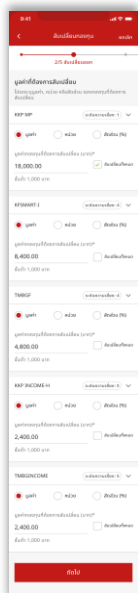
เลือก 5 กองทุน

ถัดไป

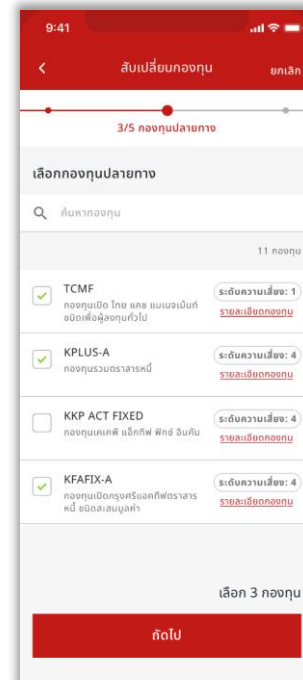
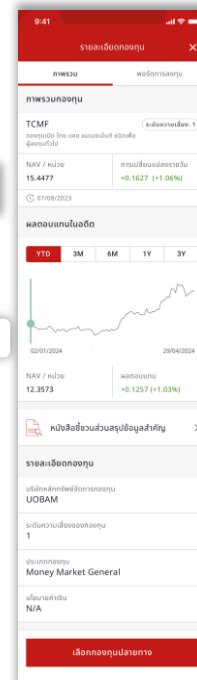
## บริการสับเปลี่ยนกองทุน (UNIT LINKED FUND SWITCHING)

**3) ระบุจำนวนที่ต้องการสับเปลี่ยน สามารถเลือกระบุเป็น\***

- มูลค่า
- หน่วย
- สัดส่วน (%)



4 เลือกกองทุนปลายทาง โดยการค้นหา และสามารถดูรายละเอียดกองทุนได้



\*มูลค่าขั้นต่ำ 1,000 บาท หรือคิดเป็นสัดส่วนอย่างน้อย 1% ขึ้นไป หากระบุเป็นจำนวนหน่วย เมื่อระบบแปลงเป็นมูลค่า หรือสัดส่วน จะต้องมิขั้นต่ำตามที่ระบุในหมายเหตุนี้

## บริการสับเปลี่ยนกองทุน (UNIT LINKED)

### 5 ระบุสัดส่วน สำหรับการสับเปลี่ยนเข้ากองทุนปลายทาง\* และอ่านเงื่อนไขให้ครบถ้วน ก่อนดำเนินการขั้นตอนสุดท้าย

9:41

สับเปลี่ยนกองทุน ยกเลิก

4/5 สับเปลี่ยนเข้า

มูลค่าประมาณการ (บาท) 36,000.00

**มูลค่ากองทุนปลายทาง**  
ไม่ระบุสัดส่วนของกองทุนปลายทางให้ครบ 100%

| ชื่อกองทุน                                                       | สัดส่วน (%) |
|------------------------------------------------------------------|-------------|
| TCMF<br>กองทุนเปิด ไทย แอส แชนเจนท์ ออโต้เพื่อ<br>ผู้ลงทุนวัยวัย | 0           |
| KPLUS-A<br>กองทุนรวมตราสารหนี้                                   | 0           |
| KFAFIX-A<br>กองทุนเปิดกองทุนตราสารหนี้ ออโต้<br>สลับมูลค่า       | 0           |

จำนวนสัดส่วนกองทุน  
ปลายทางทั้งหมด (%) 0

ถัดไป

9:41

สับเปลี่ยนกองทุน ยกเลิก

4/5 สับเปลี่ยนเข้า

มูลค่าประมาณการ (บาท) 36,000.00

**มูลค่ากองทุนปลายทาง**  
ไม่ระบุสัดส่วนของกองทุนปลายทางให้ครบ 100%

| ชื่อกองทุน                                                       | สัดส่วน (%) |
|------------------------------------------------------------------|-------------|
| TCMF<br>กองทุนเปิด ไทย แอส แชนเจนท์ ออโต้เพื่อ<br>ผู้ลงทุนวัยวัย | 50          |
| KPLUS-A<br>กองทุนรวมตราสารหนี้                                   | 30          |
| KFAFIX-A<br>กองทุนเปิดกองทุนตราสารหนี้ ออโต้<br>สลับมูลค่า       | 20          |

จำนวนสัดส่วนกองทุน  
ปลายทางทั้งหมด (%) 100

ถัดไป

9:41

สับเปลี่ยนกองทุน ยกเลิก

5/5 การยืนยัน

**ยืนยันการสับเปลี่ยนกองทุน**

← กองทุนที่ต้องการสับเปลี่ยน

|              |      |
|--------------|------|
| KKP MP       | 100% |
| KFSMART-I    | 35%  |
| TMBGF        | 20%  |
| KKP INCOME-H | 10%  |
| TMBGINCOME   | 10%  |

→ กองทุนปลายทาง

|          |     |
|----------|-----|
| TCMF     | 50% |
| KPLUS-A  | 30% |
| KFAFIX-A | 20% |

มูลค่าประมาณการ (บาท) 36,000.00

**ข้อมูลเพิ่มเติม**  
การทำการขายหรือขายหรือสับเปลี่ยนหน่วยลงทุน จะต้องทำ  
รายการให้เสร็จสิ้นก่อนภายในเวลา 16.00 น. ของวันที่ทำ  
รายการ หากดำเนินการหลังเวลาที่กำหนด หรือ ทำรายการใน  
วันสุดท้ายของการออกกองทุน จะถือว่าเป็นการทำการรายการสำหรับ  
วันที่ทำการถัดไปสำหรับการทำรายการได้

ถัดไป

9:41

สับเปลี่ยนกองทุน ยกเลิก

5/5 การยืนยัน

**ข้อมูลเพิ่มเติม**  
การทำการขายหรือขายหรือสับเปลี่ยนหน่วยลงทุน จะต้องทำ  
รายการให้เสร็จสิ้นก่อนภายในเวลา 16.00 น. ของวันที่ทำ  
รายการ หากดำเนินการหลังเวลาที่กำหนด หรือ ทำรายการใน  
วันสุดท้ายของการออกกองทุน จะถือว่าเป็นการทำการรายการสำหรับ  
วันที่ทำการถัดไปสำหรับการทำรายการได้

ถัดไป

\*จำนวนสัดส่วนของกองทุนปลายทางทั้งหมดรวมกัน ต้องครบ 100% เท่านั้น

## บริการสับเปลี่ยนกองทุน (UNIT LINKED)

6 กรอก PIN เพื่อยืนยันการสับเปลี่ยนกองทุน

9:41

กรอกรหัส PIN

กรุณากรอกรหัส PIN

เพื่อความปลอดภัยในการใช้บริการออนไลน์บนแอปพลิเคชัน  
กรุณากรอกรหัสผ่าน 6 หลัก

-----

[ลืมรหัส PIN?](#)

ยืนยัน

[ยกเลิก](#)

7 การยื่นขอสับเปลี่ยนกองทุนสำเร็จ  
รอการดำเนินการ 5-7 วันทำการ (ไม่รวม  
วันหยุดราชการ และวันหยุดทำการของแต่ละกองทุน)

9:41

สับเปลี่ยนกองทุน

ยื่นคำขอสับเปลี่ยนกองทุน  
สำเร็จ

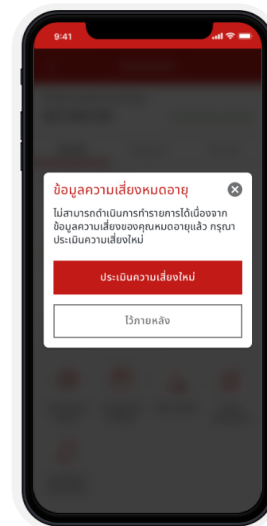
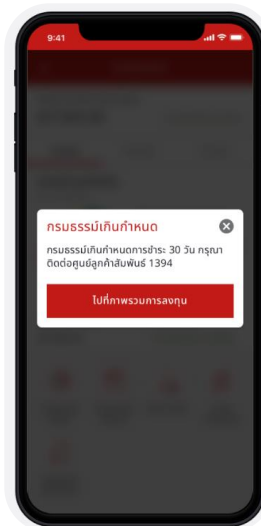
บริษัทฯ ได้รับคำขอการสับเปลี่ยนกองทุน  
แล้ว ระบบจะดำเนินการในวันทำการถัดไป

ไปที่ภาพรวมการลงทุน

[ดูประวัติการทำรายการ](#)

## บริการสับเปลี่ยนกองทุน (UNIT LINKED FUND SWITCHING) การแจ้งเตือน

- 1 ถ้ามีรายการที่ยังรอการสับเปลี่ยนอยู่ จะไม่สามารถทำรายการซื้อได้ ให้รอรายการที่รอการสับเปลี่ยน ปรับสถานะเป็น "จัดสรรแล้ว" ก่อน จึงจะดำเนินการสับเปลี่ยนกองอีกครั้งได้
- 2 มีสถานะค้างชำระเบี้ยเกินกำหนด 30 วัน ให้ติดต่อศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์
- 3 ข้อมูลความเสี่ยง (RPQ) หมดอายุ จำเป็นต้องประเมินใหม่



## บริการตรวจสอบสถานะ และประวัติการทำรายการสับเปลี่ยนกองทุนย้อนหลัง

1 ตรวจสอบได้ทั้งสถานะ จัดสรรแล้ว รอดำเนินการ และยกเลิก\*

2 กรองข้อมูลช่วงเวลาที่ต้องการ กรณีย้อนหลังนานกว่า 12 เดือนล่าสุด\*\*

ประวัติการทำรายการ

| ทั้งหมด    | จัดสรรแล้ว  | รอดำเนินการ | ยกเลิก |
|------------|-------------|-------------|--------|
| 05/2024    | 2 รายการ    |             |        |
| 14/05/2024 | รอดำเนินการ |             |        |
| 13/05/2024 | ยกเลิก      |             |        |
| 04/2024    | 2 รายการ    |             |        |
| 30/04/2024 | ยกเลิก      |             |        |
| 30/04/2024 | จัดสรรแล้ว  |             |        |
| 02/2024    | 1 รายการ    |             |        |
| 28/02/2024 | จัดสรรแล้ว  |             |        |

ประวัติการทำรายการแสดงรายการย้อนหลัง 12 เดือน หากต้องการมากกว่า 12 เดือน สามารถใช้ผ่านตัวกรอง

ประวัติการทำรายการ

| ทั้งหมด                 | จัดสรรแล้ว              | รอดำเนินการ | ยกเลิก |
|-------------------------|-------------------------|-------------|--------|
| 05/2024                 | 2 รายการ                |             |        |
| 14/05/2024              | รอดำเนินการ             |             |        |
| รหัสรายการ              | 20240514.22.54_20008662 |             |        |
| กองทุนที่สับเปลี่ยน     |                         |             |        |
| KKP GINFRAEQ-H          | 3%                      |             |        |
| KKP PGE-H               | 100%                    |             |        |
| KKP GNP                 | 10%                     |             |        |
| กองทุนปลายทาง           |                         |             |        |
| KFHHCARE-A              | 15%                     |             |        |
| KKP GIMPACT-H           | 15%                     |             |        |
| TMBUS500                | 70%                     |             |        |
| มูลค่าการลงทุน (บาท)    | 131,131.83              |             |        |
| วันที่ยื่นขอทำรายการ    | 14/05/2024              |             |        |
| วันที่ออกใบเสร็จรับเงิน | 15/05/2024              |             |        |

คุณสามารถยกเลิกการทำรายการ 'ก่อน' เวลา 16:00 น. หรือในวันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันเสาร์อาทิตย์ (ตามเวลาประเทศไทย) ได้เท่านั้น

ยกเลิกการทำรายการ

ประวัติการทำรายการ

| ทั้งหมด                 | จัดสรรแล้ว        | รอดำเนินการ | ยกเลิก |
|-------------------------|-------------------|-------------|--------|
| 05/2024                 | 1 รายการ          |             |        |
| 30/04/2024              | จัดสรรแล้ว        |             |        |
| รหัสรายการ              | 20240430_20008662 |             |        |
| กองทุนที่สับเปลี่ยน     |                   |             |        |
| KKP GINFRAEQ-H          | 40%               |             |        |
| KKP PGE-H               | 8%                |             |        |
| KKP TECH-H              | 10%               |             |        |
| กองทุนปลายทาง           |                   |             |        |
| KFHHCARE-A              | 10%               |             |        |
| KFSMART-I               | 20%               |             |        |
| KFSPLUS-A               | 70%               |             |        |
| มูลค่าการลงทุน (บาท)    | 48,632.49         |             |        |
| วันที่ยื่นขอทำรายการ    | 30/04/2024        |             |        |
| วันที่ออกใบเสร็จรับเงิน | 01/05/2024        |             |        |
| วันที่ทำรายการสำเร็จ    | 10/05/2024        |             |        |

ประวัติการทำรายการแสดงรายการย้อนหลัง 12 เดือน หากต้องการมากกว่า 12 เดือน สามารถใช้ผ่านตัวกรอง

ประวัติการทำรายการ

| ทั้งหมด               | จัดสรรแล้ว              | รอดำเนินการ | ยกเลิก |
|-----------------------|-------------------------|-------------|--------|
| 05/2024               | 1 รายการ                |             |        |
| 13/05/2024            | ยกเลิก                  |             |        |
| รหัสรายการ            | 20240513.23.29_20008662 |             |        |
| กองทุนที่สับเปลี่ยน   |                         |             |        |
| TMBGQGG               | 1%                      |             |        |
| กองทุนปลายทาง         |                         |             |        |
| ABAPAC                | 100%                    |             |        |
| มูลค่าประมาณการ (บาท) | 1,000                   |             |        |
| วันที่ยื่นขอทำรายการ  | 13/05/2024              |             |        |
| วันที่ยกเลิก          | 14/05/2024              |             |        |
| 04/2024               | 1 รายการ                |             |        |
| 30/04/2024            | ยกเลิก                  |             |        |

ประวัติการทำรายการแสดงรายการย้อนหลัง 12 เดือน หากต้องการมากกว่า 12 เดือน สามารถใช้ผ่านตัวกรอง

ประวัติการทำรายการ

สถานะของรายการ

จัดสรรแล้ว รอดำเนินการ ยกเลิก

ช่วงเวลาการทำรายการ

ตั้งแต่ dd / mm / yyyy

ถึง dd / mm / yyyy

ใช้ตัวกรอง

ยกเลิกตัวกรอง

\*สามารถยกเลิกรายการได้ ก่อนเวลา 16.00 น. หรือในวันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันเสาร์อาทิตย์ ตามเวลาประเทศไทยเท่านั้น

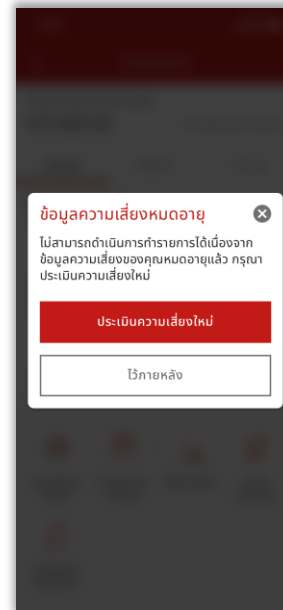
\*\*แสดงข้อมูลรายงานการลงทุนย้อนหลัง 12 เดือนเท่านั้น หากต้องการดูประวัติย้อนหลังมากกว่า 12 เดือน สามารถเลือกกรองข้อมูลที่มุมมองด้านขวาได้

## บริการประเมินความเสี่ยง (RISK PROFILE)

### 1 ตรวจสอบระดับความเสี่ยงได้ที่เมนู "ข้อมูลความเสี่ยง"



### 2 ข้อมูลความเสี่ยง (RPQ) หมดอายุ จำเป็นต้องประเมินใหม่

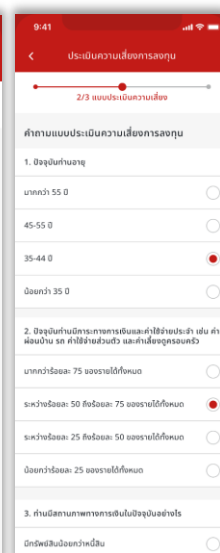
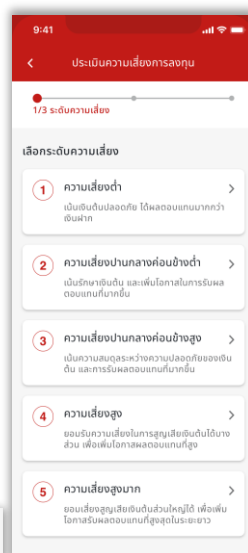


\*แสดงข้อมูลรายงานการลงทุนย้อนหลัง 6 เดือนเท่านั้น โดยข้อมูลเดือนล่าสุด จะแสดงหลังวันที่ 15 ของเดือนปัจจุบันที่กาลังดูข้อมูล เช่น วันที่ดูข้อมูลนี้คือวันที่ 1 พฤศจิกายน จะเห็นรายงานเดือนล่าสุดเป็นของเดือนกันยายน และเมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน จะเห็นข้อมูลเดือนล่าสุดของเดือนตุลาคม

## บริการประเมินความเสี่ยง (RISK PROFILE)

3) ตรวจสอบระดับความเสี่ยงปัจจุบัน\*

④ ประเมินใหม่ความเสี่ยงใหม่



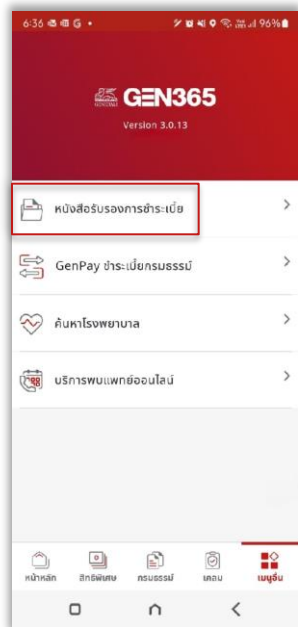
\*ระดับความเสี่ยงมีอายุ 2+ป

# บริการดาว์นโหลด เอกสารลดหย่อนภาษี

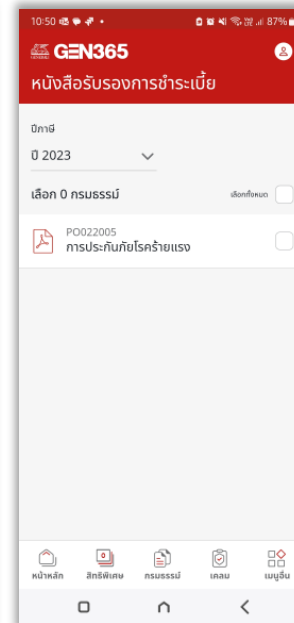
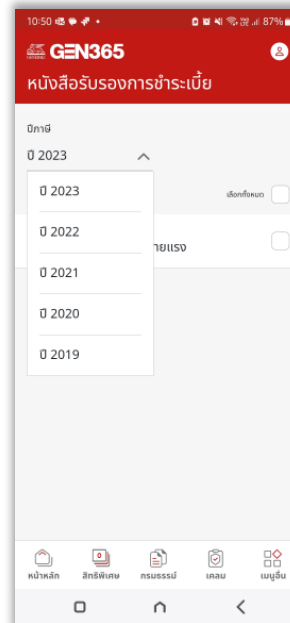
(หนังสือรับรองการชำระเบี้ย)

## บริการดาวน์โหลดเอกสารลดหย่อนภาษี (หนังสือรับรองการชำระเบี้ย)

1 เลือก เมนูอื่น และหนังสือรับรองการชำระเบี้ย



2 เลือกปีย้อนหลัง\* และเลือกกรมธรรม์ที่ต้องการ จากนั้น เลือกดาวน์โหลดหรือส่งอีเมล

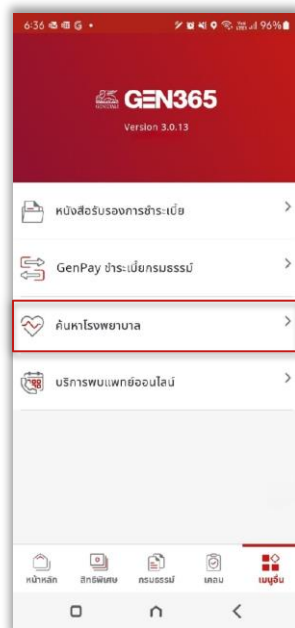


\*แสดงข้อมูลสลิปภาษีย้อนหลัง 5 ปีเท่านั้น (นับรวมปีภาษีล่าสุด) และแสดงข้อมูลกรมธรรม์ในฐานะที่เป็นผู้ชำระเบี้ยด้วย

บริการค้นหาโรงพยาบาล  
ในเครือ

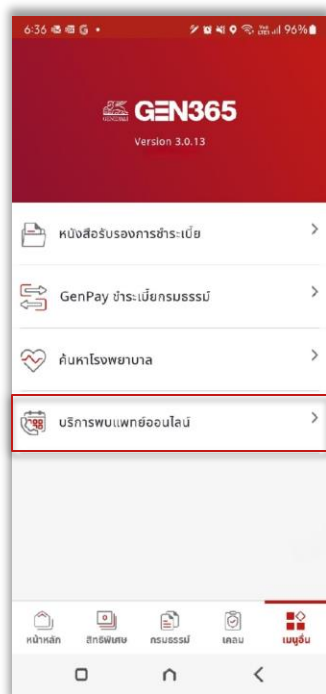
## บริการค้นหาโรงพยาบาลในเครือ

เลือก เมนูอื่น และค้นหาโรงพยาบาล สามารถค้นหาได้ทั้งจากที่ใกล้ที่สุด หรือจากชื่อ,อำเภอ,จังหวัด



## บริการพบแพทย์ออนไลน์ (TELEMEDICINE)

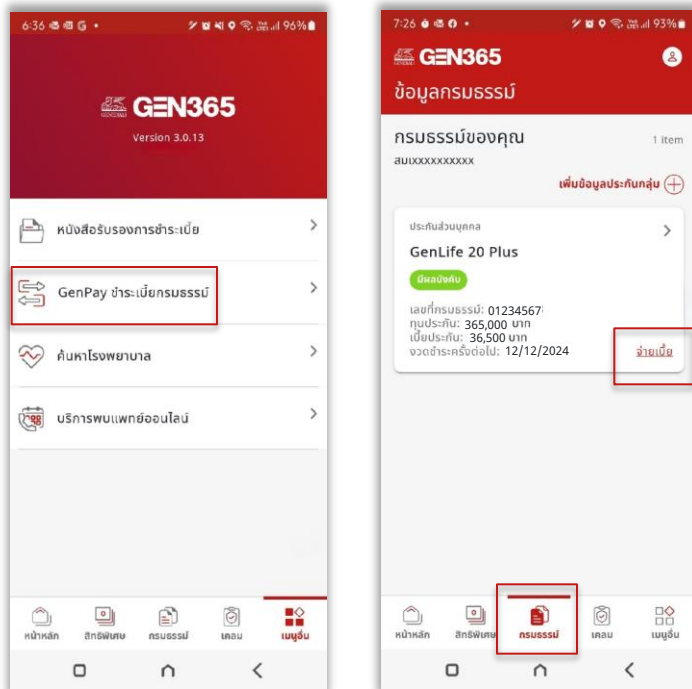
เลือก เมนูอื่น และเลือก บริการพบแพทย์ออนไลน์ ลิงก์ไปหาข้อมูลบนเว็บไซต์ผู้ให้บริการ “Dr. Anywhere”



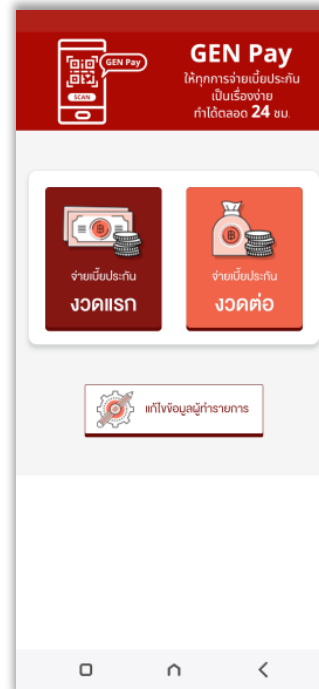
## บริการชำระเบี้ยออนไลน์ (GENPAY)

## บริการชำระเบี้ยออนไลน์ (GENPAY)

- 1 เลือก เมนู GenPay หรือ จ่ายเบี้ย จากรายการกรมธรรม์ ที่ต้องการ



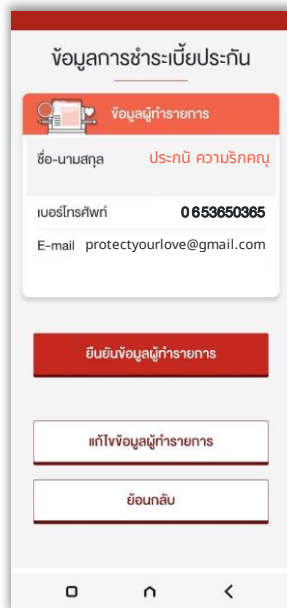
- 2 เลือก จ่ายงวดแรก หรืองวดต่อ และยืนยันข้อมูลผู้ทำรายการ (รองรับประกันชีวิตเท่านั้น\*)



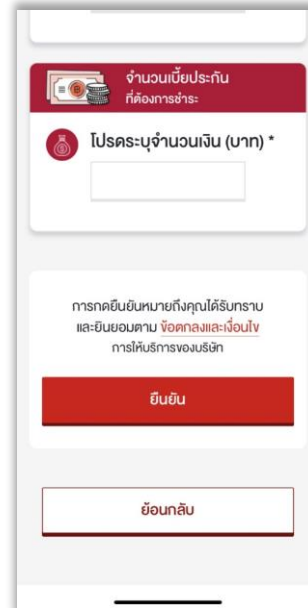
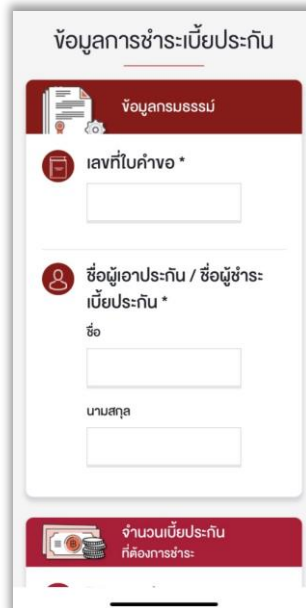
\*สำหรับประกันชีวิตเท่านั้น (ยกเว้น Unit-Link, Credit Life และ กรมธรรม์อุบัติเหตุ (PA Life))

## บริการชำระเบี้ยออนไลน์ (GENPAY)

1 เลือก จ่ายงวดแรก (รองรับประกันชีวิตเท่านั้น\*)



2 กรอกเลขที่ใบคำขอ ชื่อ-นามสกุลผู้เอาประกันภัย ระบุจำนวนเงินที่ต้องการชำระ และกดยืนยัน



\*สำหรับประกันชีวิตเท่านั้น (ยกเว้น Unit-Link, Credit Life และ กรมธรรม์อุบัติเหตุ (PA Life))

\*\*เลขใบคำขอ สามารถสอบถามตัวแทนขาย หรือดูรายละเอียดได้จากใบสมัครกรมธรรม์

## บริการชำระเบี้ยออนไลน์ (GENPAY)

### 3 เลือก วิธีชำระเงิน QR Code, บัตรเครดิต, Internet Banking



## บริการชำระเบี้ยออนไลน์ (GENPAY)

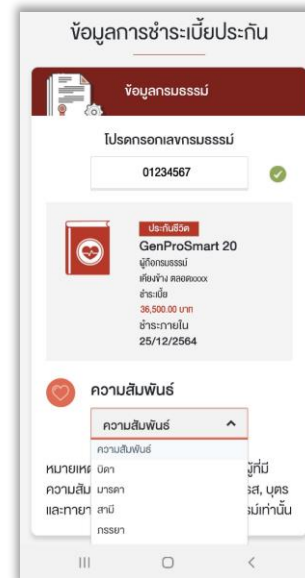
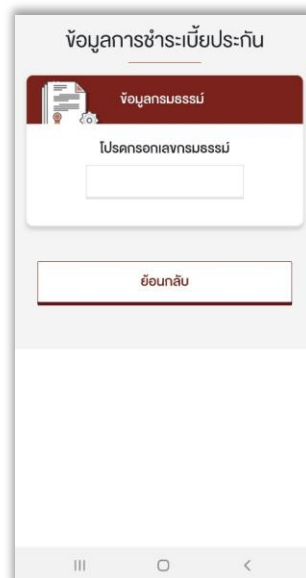
- 1 เลือก จ่ายงวดต่อ (รองรับประกันชีวิตเท่านั้น) เลือก การชำระเบี้ยได้ 2 รูปแบบ
- 2 เลือกจ่ายให้กรมธรรม์ของตัวเอง ระบบจะแสดงรายชื่อกรมธรรม์ที่ท่านถืออยู่ จากนั้นเลือกวิธีจ่ายได้เช่นเดียวกับงวดแรก



\*สำหรับประกันชีวิตเท่านั้น (ยกเว้น Unit-Link, Credit Life และ กรมธรรม์อุบัติเหตุ (PA Life))

## บริการชำระเบี้ยออนไลน์ (GENPAY)

- 1 เลือก จ่ายงวดต่อ (รองรับประกันชีวิตเท่านั้น)
- 2 เลือกจ่ายให้กรมธรรม์ของผู้อื่น
- 3 ระบุเลขกรมธรรม์ที่ต้องการชำระ
- 4 ระบุความสัมพันธ์ระหว่างท่านกับผู้เอาประกันที่ท่านต้องการชำระเบี้ยประกันให้ จากนั้นเลือกวิธีจ่ายได้เช่นเดียวกับงวดแรก

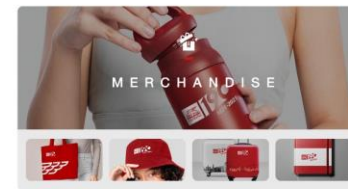
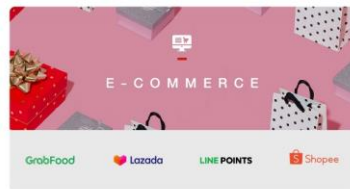


\*สำหรับประกันชีวิตเท่านั้น (ยกเว้น Unit-Link, Credit Life และ กรมธรรม์อุบัติเหตุ (PA Life))

ผู้ชำระเบี้ยประกันภัย ต้องเป็นผู้ที่มีความสัมพันธ์อันได้แก่ บิดา มารดา คู่สมรส บุตร และทายาทตามกฎหมายกับผู้เอาประกันเท่านั้น

สิทธิพิเศษ

# สิทธิพิเศษตลอดทั้งปี



## การสะสมคะแนน

ลูกค้าเจนเนอราลี ที่ลงทะเบียนพร้อมมีข้อมูลครบถ้วนที่มีผลบังคับสำเร็จ เป็นครั้งแรก รับคะแนนแรกเข้า 10,000 คะแนน\*



\*รับคะแนนครั้งแรกเดียว มีอายุ 90 วัน

## การสะสมคะแนน

ลูกคำเจนเนอราลี รับคะแนนเพิ่ม ตามประเภทของกรรมธรรม์

ลูกคำเจนเนอราลี ประกันรายบุคคล

รับคะแนนเพิ่มตามค่าเบี่ยงปรกัณ\*\*

10 บาท = 1 คะแนน หรือ

1 ກຸກ = 1 ຄະແນນ

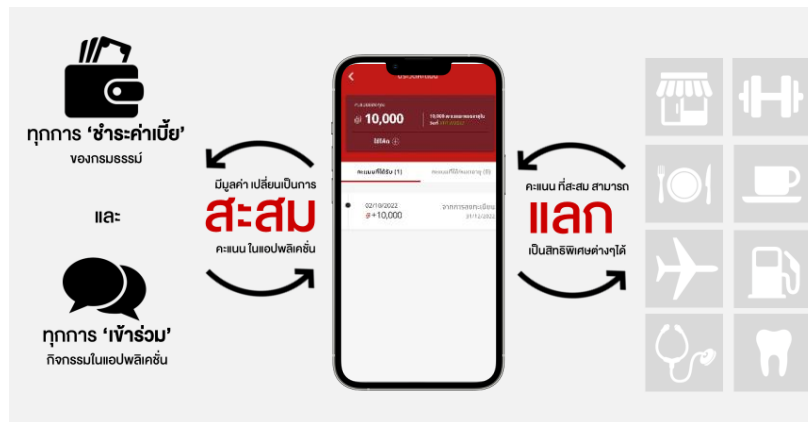
**\*\*ขึ้นอยู่กับประเภทกรรมธรรม์**

ลูกคำเจนเนอราลี ประกันกลุ่ม

รับเพิ่ม 10,000 คะแนน/ปีที่ต้องกรณธรรม์ประกันกลุ่ม

## สะสมคะแนนพิเศษ

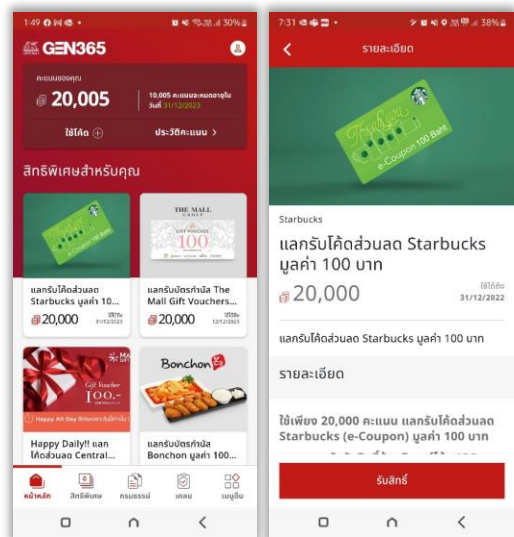
ติดตามกิจกรรมพิเศษ เพื่อสะสมคะแนน หรือรับสิทธิพิเศษ  
เพิ่มได้ตลอด 365 วัน



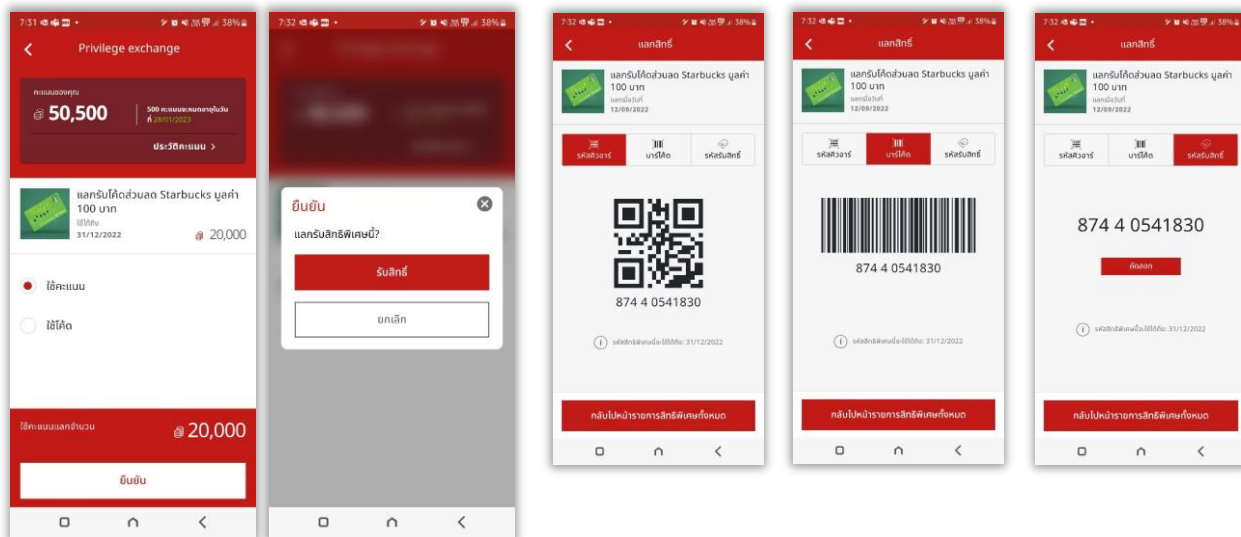
## ขั้นตอนการแลกสิทธิพิเศษ

ประเภทใช้สิทธิ์หน้าร้านค่าทั่วไป หรือใช้โค้ดในแอปพลิเคชันที่ร่วมรายการ

① เลือกสิทธิพิเศษที่ต้องการแลกรับ



② เลือกใช้คะแนนหรือใช้โค้ดแลกรับ และแสดงโค้ดได้ 3 แบบ

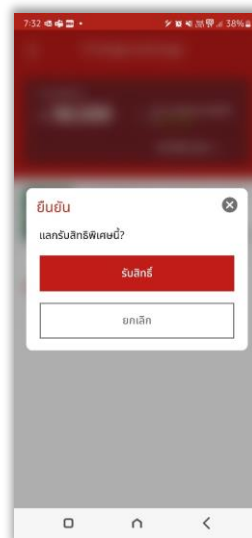
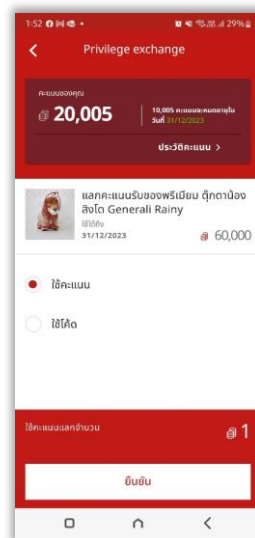


## ขั้นตอนการแลกสิทธิพิเศษ ประเภทใช้สิทธิ์ที่มีการจัดส่ง

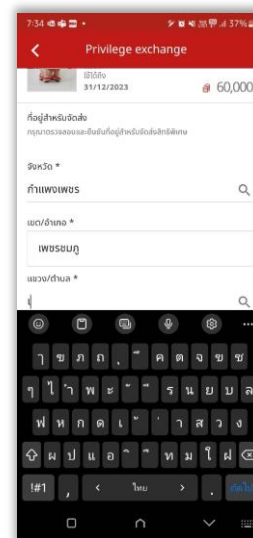
1 เลือกสิทธิพิเศษที่ต้องการแลกรับ



2 เลือกใช้คะแนนหรือใช้โค้ดแลกรับ



3 ยืนยันการจัดส่ง ตามที่อยู่ของกรมธรรม์มูลค่า\* (ระยะเวลาจัดส่งภายใน 20 วันทำการ)



## ขั้นตอนการแลกสิทธิพิเศษ ประเภทตรวจสุขภาพ

1 เลือกตรวจสุขภาพ



2 เลือกใช้คะแนน หรือใช้โค้ดแลก



3 เลือกแพ็คเกจตรวจสุขภาพที่ต้องการ และยืนยันสิทธิ์



4 รอรับอีเมลหนังสือส่งตรวจสุขภาพ ภายใน 3 วันทำการ



## กิจกรรมพิเศษ ทุกเดือน รับฟรีสูงสุด 20,000 คะแนน\*

1

เลือกกิจกรรมจาก  
<https://generali.co.th/campaigns/>



2

กรอกข้อมูล

กรุณกรอกข้อมูลที่จะทะเบียนสมาชิกแอปพลิเคชัน GEN 365

ชื่อ-นามสกุล\*

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ 10 หลัก ที่ใช้สมัครแอปพลิเคชัน GEN 365\*

อีเมลที่ใช้สมัครแอปพลิเคชัน GEN 365

ท่านถือกรรมสิทธิ์ประเภทใดของเงินตรา (Required)

☐ ทรัพย์สินส่วนบุคคล

☐ ทรัพย์สินร่วม

หลักฐานใบกำกับภาษี จำนวน 1 ภาพ (Required)

Drop files here or  
[Select files](#)

น้ำหนักไฟล์ไม่เกิน 1 GB, Max. file size: 1 GB, Max. files: 1.

3

รอเจ้าหน้าที่เพิ่มคะแนน  
พิเศษให้ภายใน 15 วันทำการ

12:57 73%

ส่งหลักฐานการซื้อ ผัก ผลไม้ต่อ 1 ใบเสร็จ  
มูลค่า 200 บาท ขึ้นไป พร้อมอัปโหลดรูปถ่ายใบ  
กำกับภาษีฉบับย่อ เพื่อรับคะแนน GEN point  
20,000 คะแนน ตั้งแต่วันที่ 1 - 30 กันยายน  
2566

กรุณกรอกข้อมูลที่จะทะเบียนสมาชิก  
แอปพลิเคชัน GEN 365

ขอบคุณค่ะ  
เจ้าหน้าที่จะตรวจสอบข้อมูล  
และส่งใบรับได้กลับไปได้ท่านตามข้อมูลที่ได้รับภายใน 15  
วันทำการ

เงินตราที่พร้อมเพียงกันคุณ ตลอดจนการบริการโควิด-19  
และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ท่านและครอบครัวจะมีสุขภาพที่แข็งแรง  
ปลอดจากโควิด-19

โปรดติดตาม ครอบคลุมได้ทาง  
Facebook และ LINE



HEALTHY IS  
THE NEW HAPPY  
HEALTHY IS THE NEW WEALTHY

เจนใหม่ พัดทั้งกาย สุขทั้งใจ พร้อมใช้ชีวิตให้สุด

\*เงื่อนไขและรางวัลของกิจกรรมแต่ละเดือนมีการเปลี่ยนแปลง โปรดตรวจสอบรายละเอียดที่เว็บไซต์ที่ระบุด้านบน

## กิจกรรมพิเศษ ลุ้นรับทองทุกเดือน จนถึง 31 สิงหาคม 2567

- 1 ใช้เพียง 100 คะแนน แลกสิทธิ์ลุ้นทอง บน GEN 365
- 2 แลกได้ไม่จำกัดจำนวนครั้ง ทุกวันที่ 1-20 ของทุกเดือน
- 3 จับฉลากทุกวันที่ 25 ของทุกเดือน\*



**GEN 365**

**ลุ้นรับจับแจก** สร้อยคอทองคำ 2 สลิง

**รวมมูลค่ากว่า 360,000 บาท\***

**ใช้ 100 GEN points** ลุ้น ทองคำ 2 สลิง 2 รางวัล ทุกเดือน!

\*เงื่อนไขเป็นไปตามที่บริษัทฯ กำหนด

ระยะเวลากิจกรรม 1 ต.ค. 66 - 31 ส.ค. 67

\*เงื่อนไขสามารถตรวจสอบได้บน GEN 365

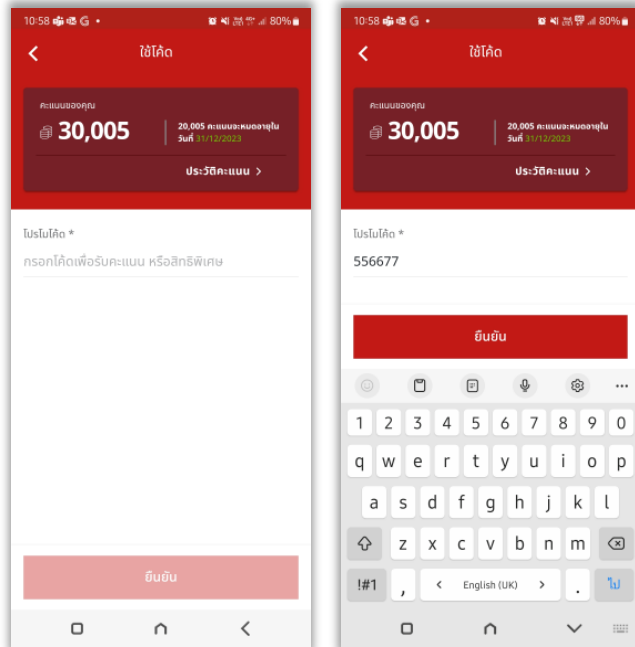
## ขั้นตอนการแลกสิทธิพิเศษ

ด้วยโปรโมโค้ด

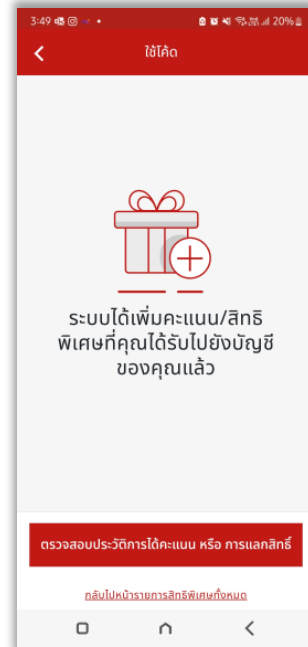
1 เลือก ใช้โค้ด



2 กรอกโค้ด และ ยืนยัน



3 แลกรับสิทธิพิเศษสำเร็จ สามารถตรวจสอบได้ที่ประวัติการแลกสิทธิพิเศษ



## ขั้นตอนการแลกสิทธิพิเศษ อุปกรณ์อื่นหลัง

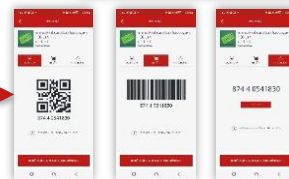
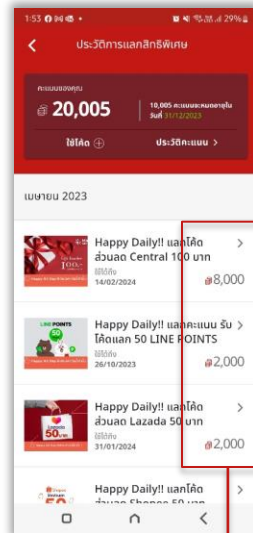
1 เลือก ประวัติด้าน



2 ตรวจสอบได้ทั้งประวัติการได้คะแนน (แถบซ้าย) และประวัติการใช้คะแนน รวมทั้งคะแนนที่หมดอายุไปแล้ว (แถบ



3 ตรวจสอบประวัติการแลกสิทธิ์



# สอบถามเพิ่มเติม ติดต่อ



@generalith



@generalithailand



1394

วันจันทร์ – เสาร์ เวลา 8.30 – 20.00 น.

แจ้งข้อมูลเพื่อการตรวจสอบที่รวดเร็วยิ่งขึ้น

1. เบอร์โทร.ที่ใช้สมัคร GEN 365
2. ชื่อ – สกุล
3. เลขที่กรมธรรม์ และ เลขสมาชิกกรมธรรม์
4. เลขบัตรประชาชน
5. วันเกิด / สำเนาบัตรปชช
6. หน้าจอภาพที่พบปัญหา



The world at your fingertips

## A GUIDE TO USING GEN 365



29 MAY 2024



# THE NEW GEN 365 APPLICATION

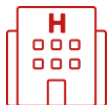
## THE WORLD AT YOUR FINGERTIPS



View Policy Information, Coverage  
of **all products. (Active Products only)**<sup>1</sup>



E-claim (Health Insurance only)  
and claim history<sup>2</sup>



Search of over 650 Generali Hospital  
Networks



e-Care Card



Tax Certificate



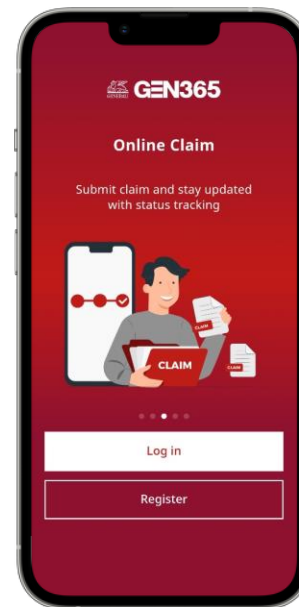
GenPay (Life Insurance only)<sup>3</sup>



GEN 365 Privileges



View investment info of Unit  
Linkeded insurance, switch fund, and  
download statement



### Note

1 Active products meaning that the status has to be effective (in force) only

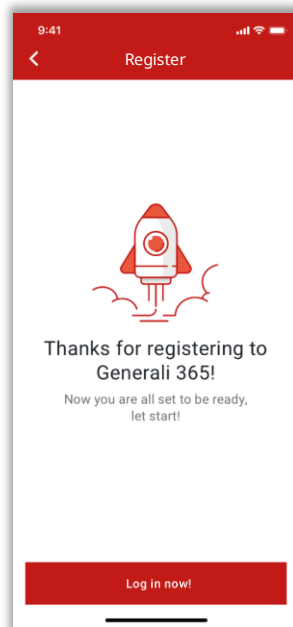
2 Only for health and accident insurance coverage including insurance for corporate, excluding death or disability claim

3 For life insurance only, excluding credit life, health, accident insurances.

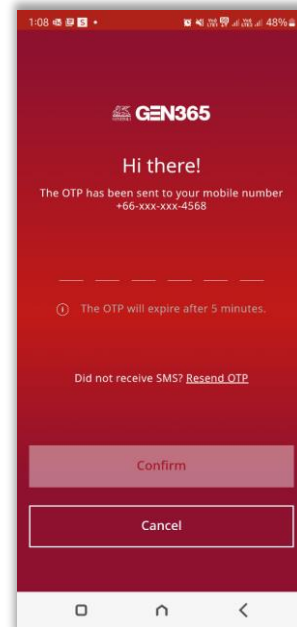
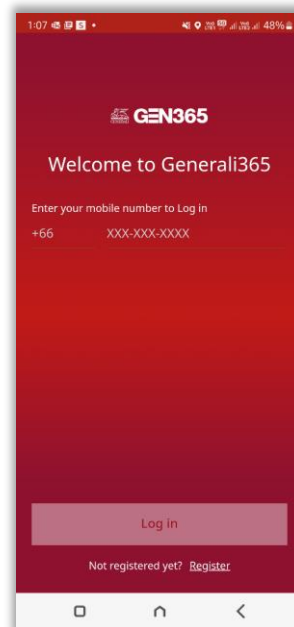
# HOW TO REGISTER GEN 365

# HOW TO REGISTER GEN 365

① Choose **register** and enter id card or passport number

② Log in



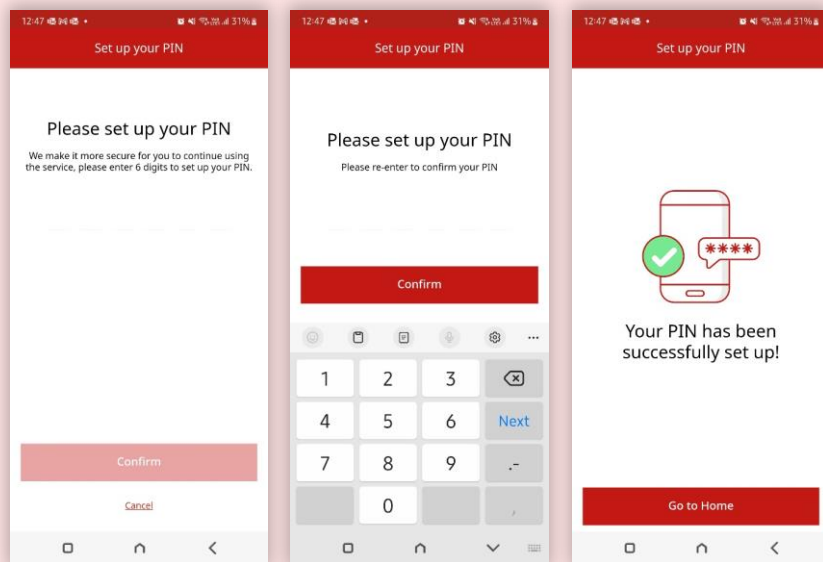
Remark: 1 phone number per 1 account

**PIN**

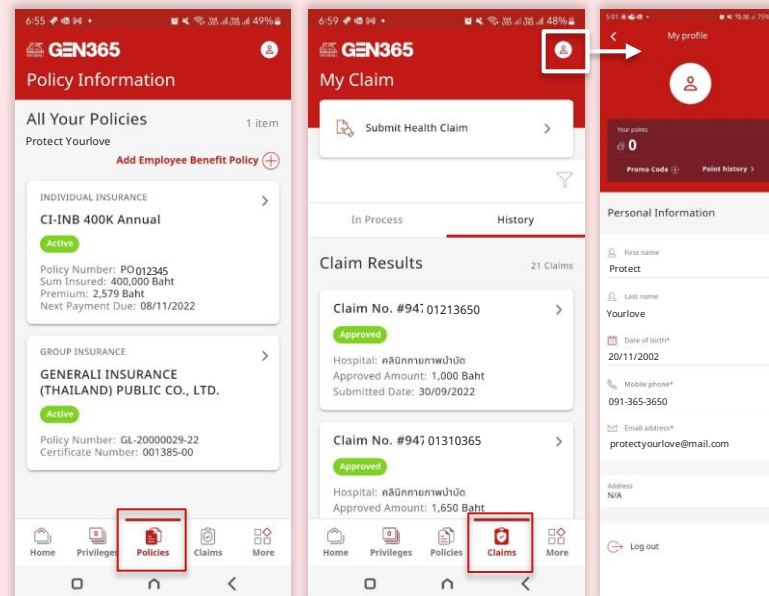
## PIN REQUIRED TO VIEW SENSITIVE INFORMATION

For security reasons, it is required to enter PIN to view Policy Information, Claim, Profile Page

### First-time PIN Setup



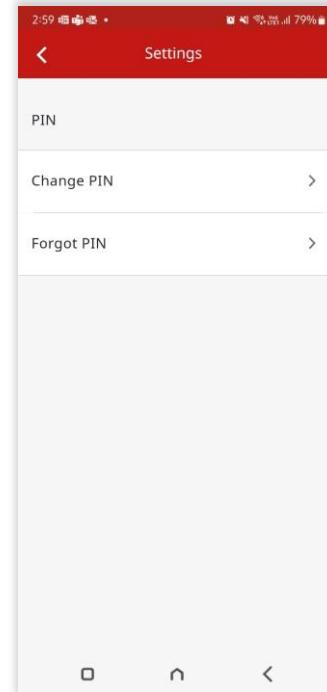
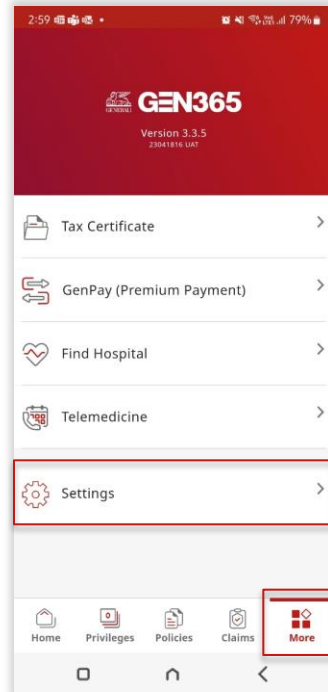
### Sensitive Information area



Remark: Once PIN is entered, you can continue to view these information for 15 minutes before being asked to enter again.

## CHANGE OR FORGOT PIN

Choose More Menu to change PIN or reset the PIN in case you forgot

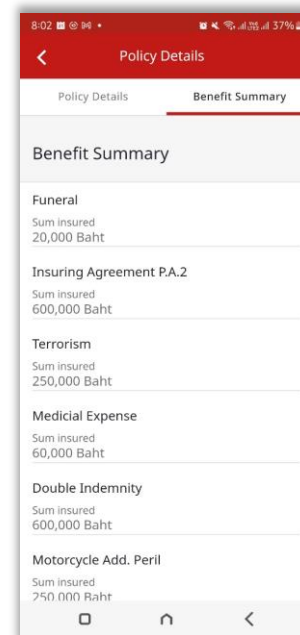
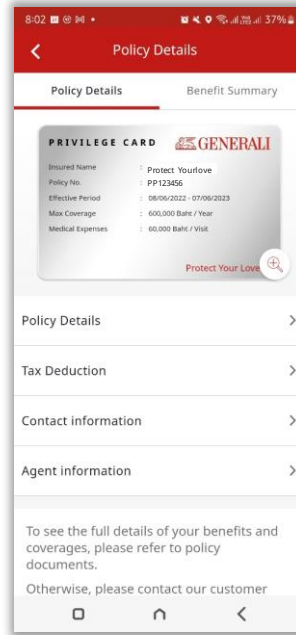
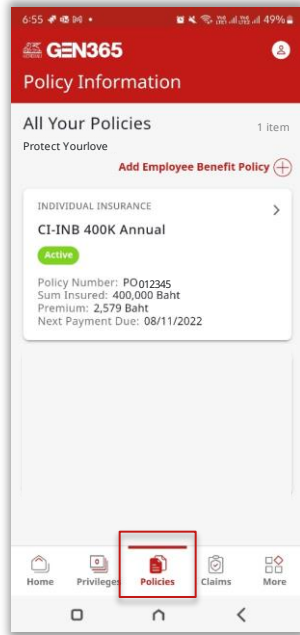


# **POLICY INFORMATION, COVERAGE, AND BENEFIT**

# POLICY INFORMATION, COVERAGE, AND BENEFIT

Choose Policy to view individual insurance information

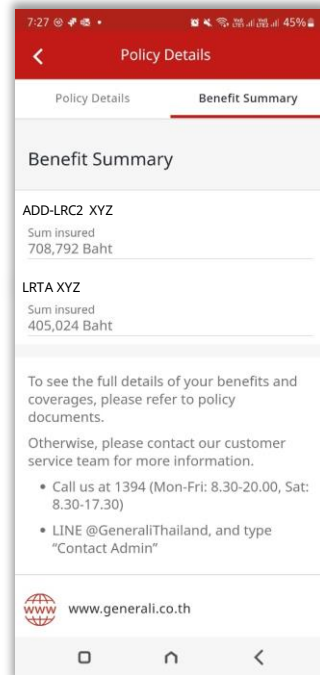
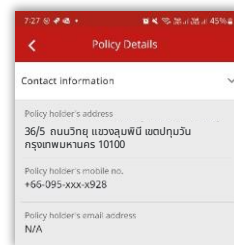
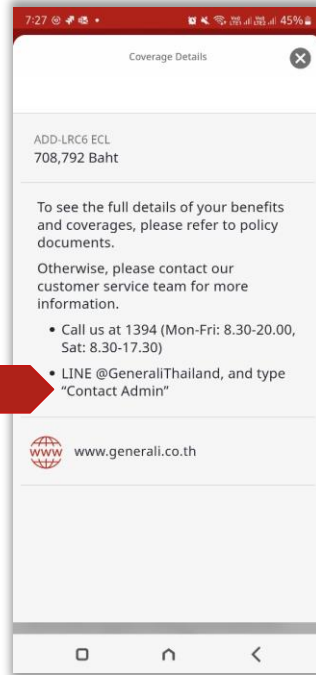
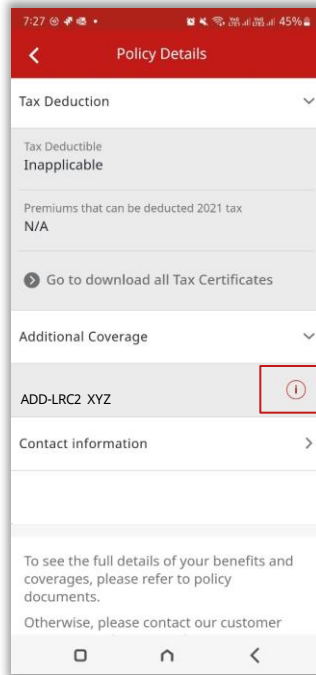
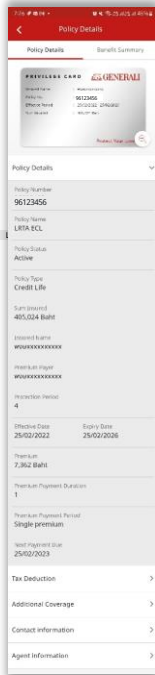
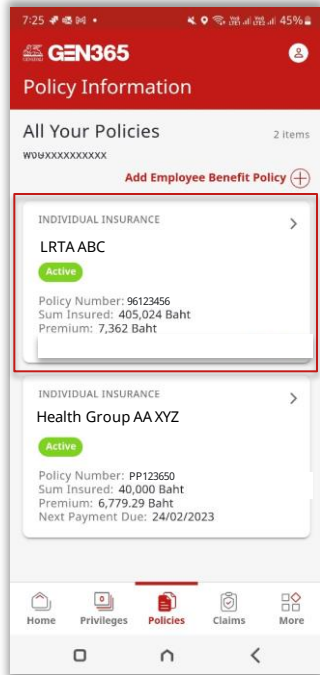
E-Care Card is available on Individual insurance with additional health coverage, credit life, health and accident coverage



Remark : You can view only active insurance meaning that the status has to be effective (in force) and those insurance with the insured name matched the registered id card/ passport number only.

# POLICY INFORMATION, COVERAGE, AND BENEFIT

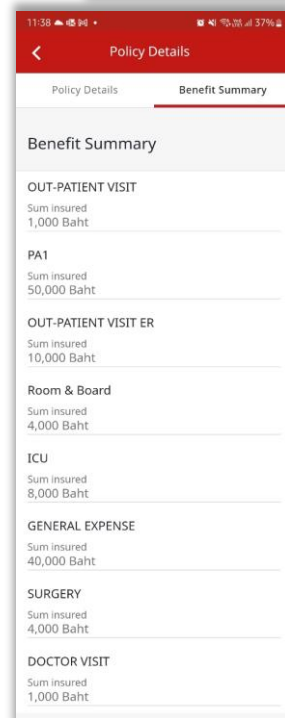
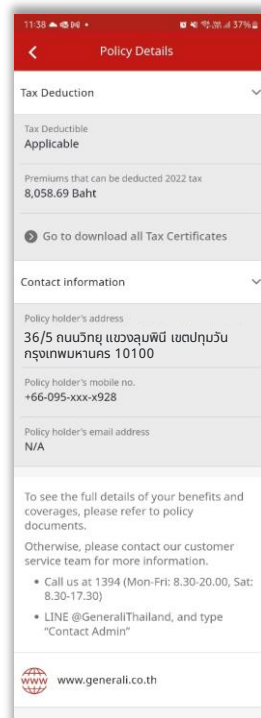
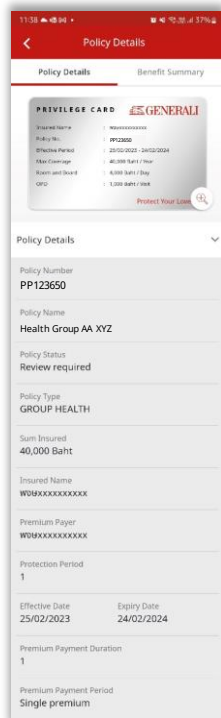
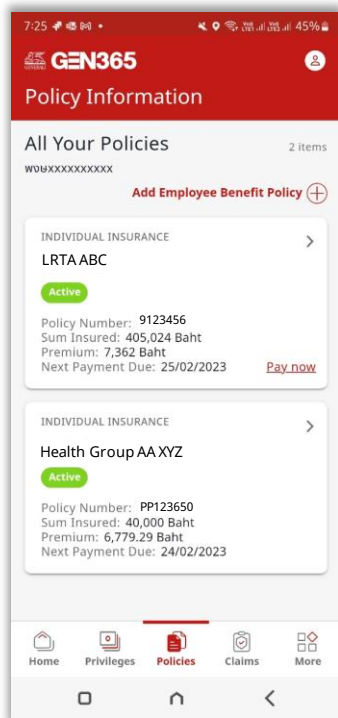
Example of individual insurance information (Credit Life)



Remark : You can view only active insurance meaning that the status has to be effective (in force) and those insurance with the insured name matched the registered id card/ passport number only.

# POLICY INFORMATION, COVERAGE, AND BENEFIT

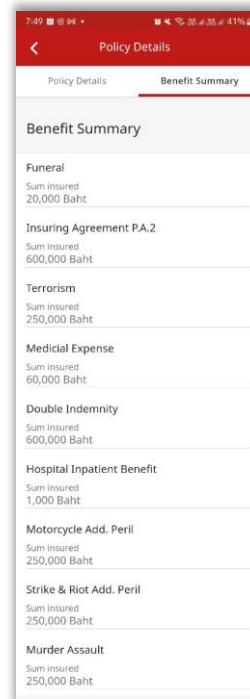
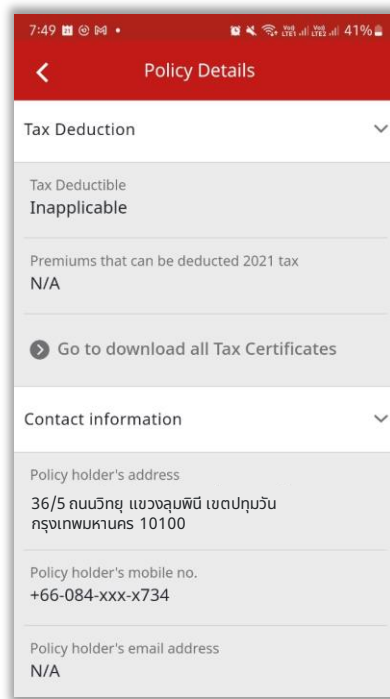
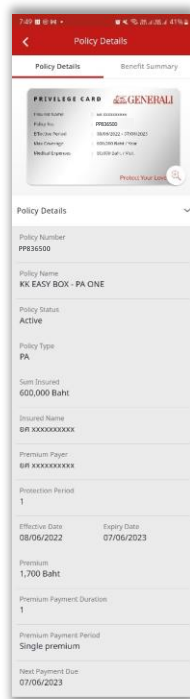
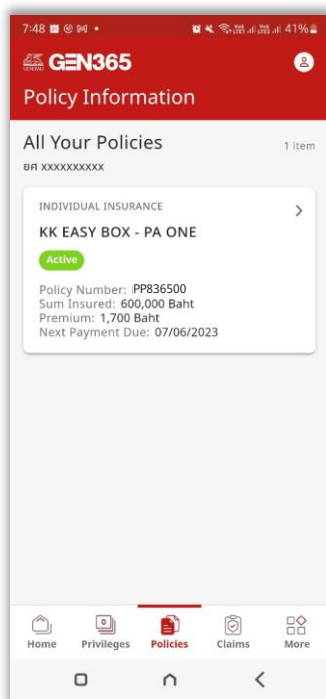
Example of individual insurance information (Group Health)



Remark : You can view only active insurance meaning that the status has to be effective (in force) and those insurance with the insured name matched the registered id card/ passport number only.

# POLICY INFORMATION, COVERAGE, AND BENEFIT

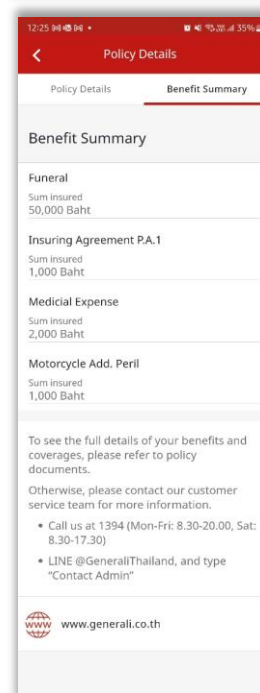
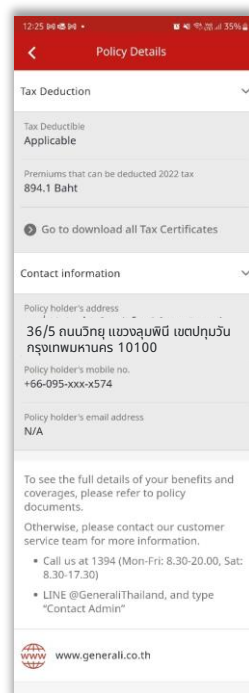
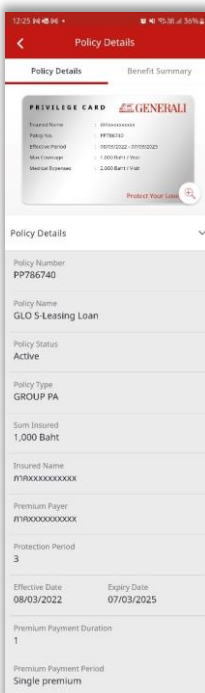
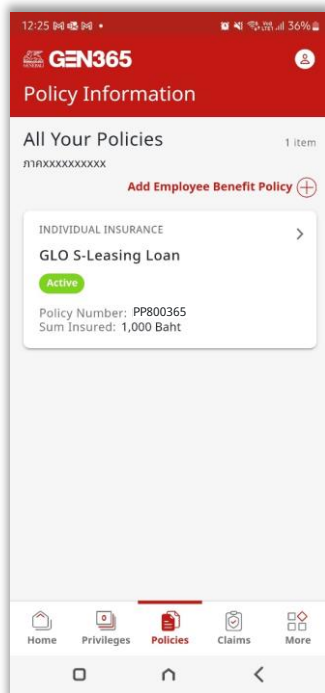
Example of individual insurance information (Personal Accident)



Remark : You can view only active insurance meaning that the status has to be effective (in force) and those insurance with the insured name matched the registered id card/ passport number only.

# POLICY INFORMATION, COVERAGE, AND BENEFIT

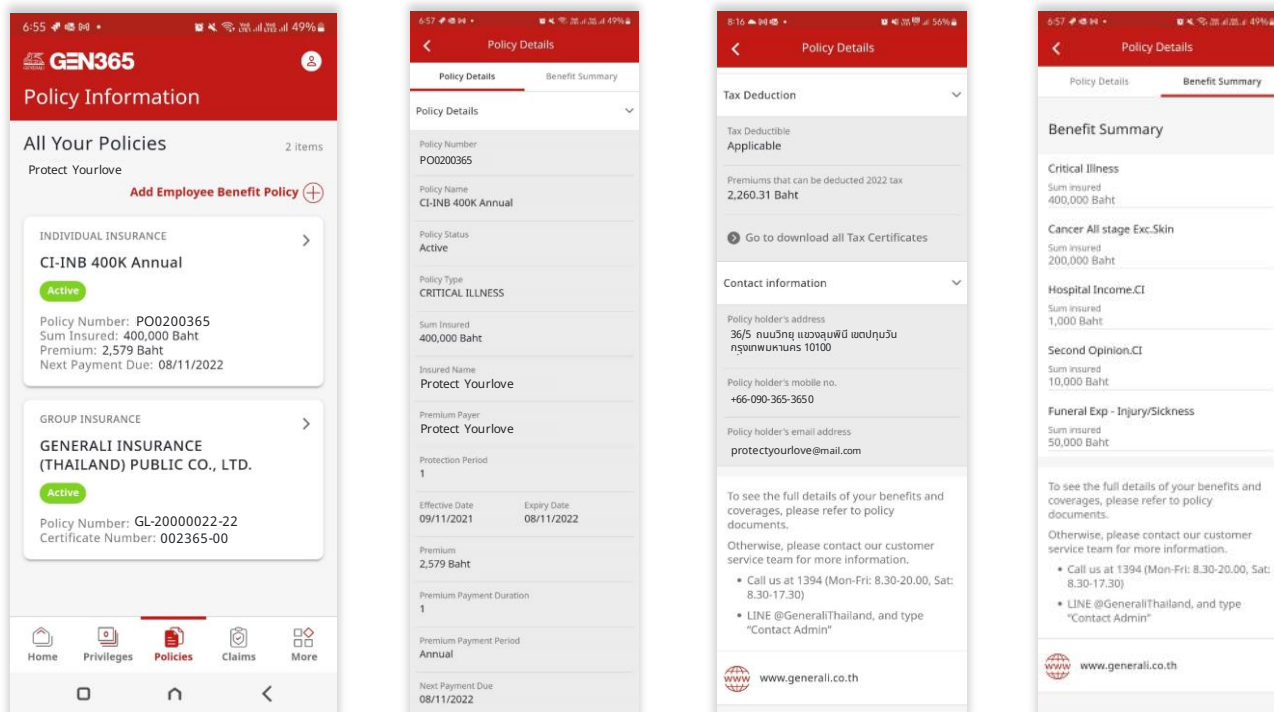
Example of individual insurance information (Group Personal Accident)



Remark : You can view only active insurance meaning that the status has to be effective (in force) and those insurance with the insured name matched the registered id card/ passport number only.

## POLICY INFORMATION, COVERAGE, AND BENEFIT

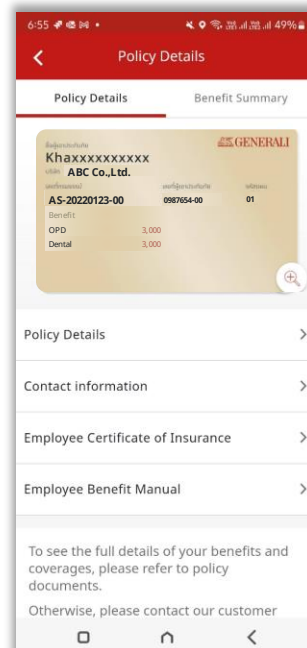
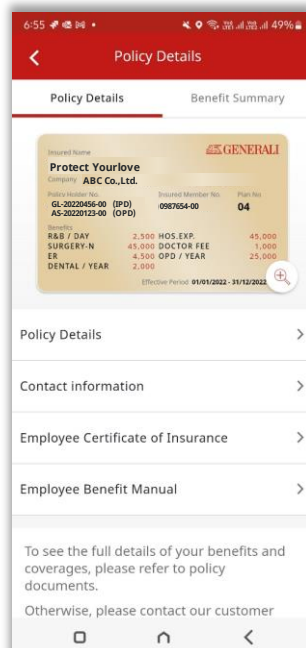
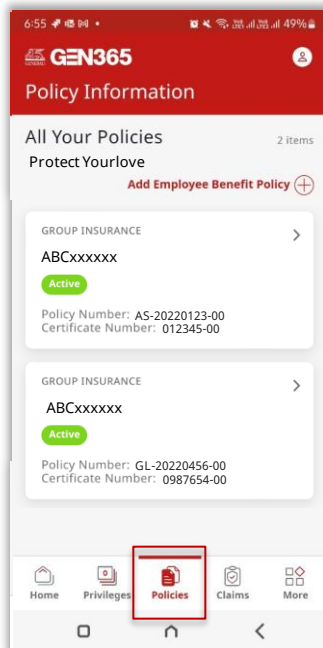
Example of individual insurance information (Critical Illness – No E-Care Card)



Remark : You can view only active insurance meaning that the status has to be effective (in force) and those insurance with the insured name matched the registered id card/ passport number only.

## POLICY INFORMATION, COVERAGE, AND BENEFIT

Example of **employee benefit insurance** information (Employee Benefit insurance type: GL and AS)  
 E-Care Card information displayed insured member number and summary of the benefit and coverage including OPD benefit on GL and AS\*  
Both type : AS, GL are with E-Care Card



\*The benefit on both cards are mutual, not to be combined. For example if you have Dental on GL card 3,000 Baht and on AS card 3,000 Baht, this means you have 3,000 Baht of total Dental benefit, not 6,000 Baht

## POLICY INFORMATION, COVERAGE, AND BENEFIT

Example of employee benefit insurance information (Employee Benefit insurance type: AS, GL with 2 certificates)  
 Type : AS Coverage Information (OPD remaining in Benefit Summary) and other Employee Benefit with 1 Policy

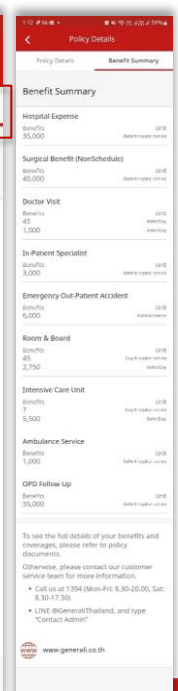
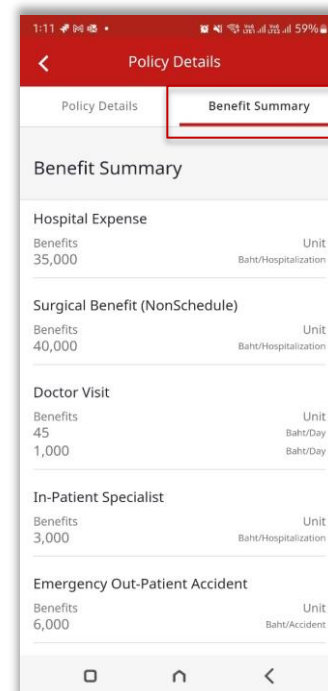
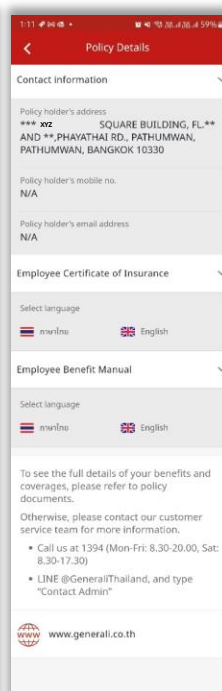
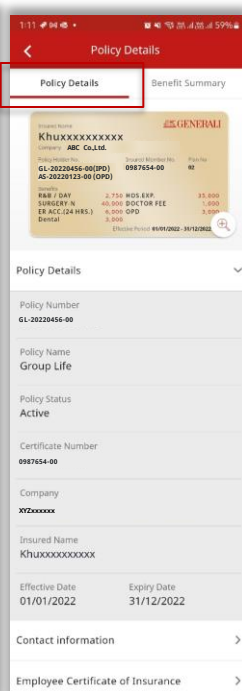
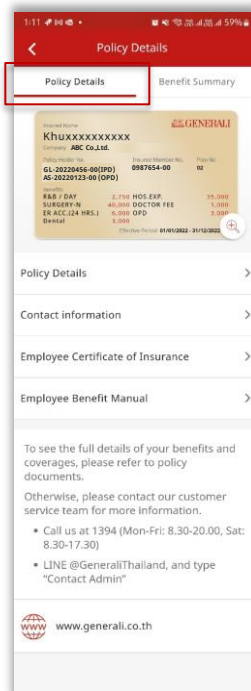
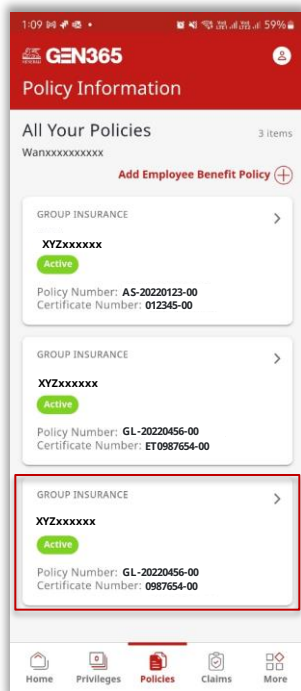
The screenshots illustrate the following information:

- Policy Information:**
  - All Your Policies:** Lists three policies. The first is 'GROUP INSURANCE XYZxxxxxx' (Active) with Policy Number: AS-20220123-00 and Certificate Number: 012345-00. The second is 'GROUP INSURANCE XYZxxxxxx' (Active) with Policy Number: GL-20220456-00 and Certificate Number: ET0987654-00. The third is 'GROUP INSURANCE XYZxxxxxx' (Active) with Policy Number: GL-20220456-00 and Certificate Number: 0987654-00.
- Policy Details:**
  - Policy 1 (AS-20220123-00):** Insured Name: Wanxxxxxxx, Company: XYZxxxxxx, Policy Number: AS-20220123-00, Policy Name: Group Life, Policy Status: Active, Certificate Number: 012345-00, Company: XYZxxxxxx, Effective Date: 01/01/2022, Expiry Date: 31/12/2022.
  - Policy 2 (GL-20220456-00):** Insured Name: Wanxxxxxxx, Company: XYZxxxxxx, Policy Number: GL-20220456-00, Policy Name: Group Life, Policy Status: Active, Certificate Number: 012345-00, Company: XYZxxxxxx, Effective Date: 01/01/2022, Expiry Date: 31/12/2022.
  - Policy 3 (GL-20220456-00):** Insured Name: Wanxxxxxxx, Company: XYZxxxxxx, Policy Number: GL-20220456-00, Policy Name: Group Life, Policy Status: Active, Certificate Number: 012345-00, Company: XYZxxxxxx, Effective Date: 01/01/2022, Expiry Date: 31/12/2022.
- Employee Certificate of Insurance:** Select language (Thai, English).
- Employee Benefit Manual:** Select language (Thai, English).
- Benefit Summary:**
  - Dental Lump Sum Benefit:** Benefits 3,000, Remaining 3,000, Unit: Lump Sum/Year.
  - Hospital Expense:** Benefits 100,000, Unit: Lump Sum/Year.
  - Surgical Benefit (NonSchedule):** Benefits 100,000, Unit: Lump Sum/Year.
  - Doctor Visit:** Benefits 100,000, Unit: Lump Sum/Year.
  - In-Patient Specialist:** Benefits 100,000, Unit: Lump Sum/Year.
  - Emergency Out-Patient Accident:** Benefits 100,000, Unit: Lump Sum/Year.
  - Room & Board:** Benefits 45, Unit: Lump Sum/Year.
  - Intensive Care Unit:** Benefits 100,000, Unit: Lump Sum/Year.
  - Ambulance Service:** Benefits 100,000, Unit: Lump Sum/Year.
  - OPD Follow Up:** Benefits 100,000, Unit: Lump Sum/Year.
  - Out-Patient Benefit:** Benefits 5, Remaining 5, Unit: Lump Sum/Year.

# POLICY INFORMATION, COVERAGE, AND BENEFIT

Example of employee benefit insurance information (Employee Benefit insurance type: AS, GL with 2 certificates)

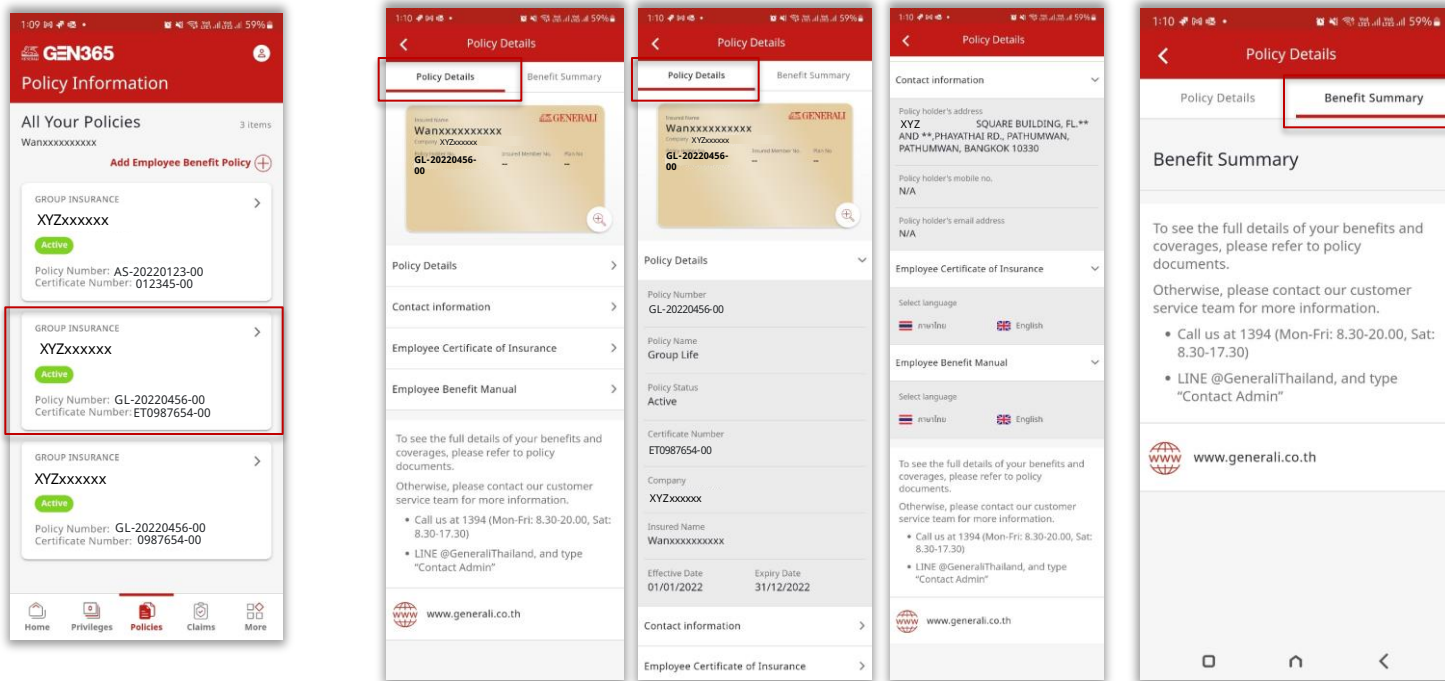
Type : GL Coverage Information (main)



## POLICY INFORMATION, COVERAGE, AND BENEFIT

Example of employee benefit insurance information (additional coverage like Critical Illness)

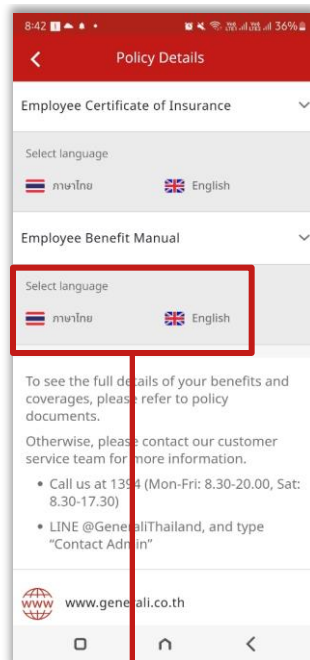
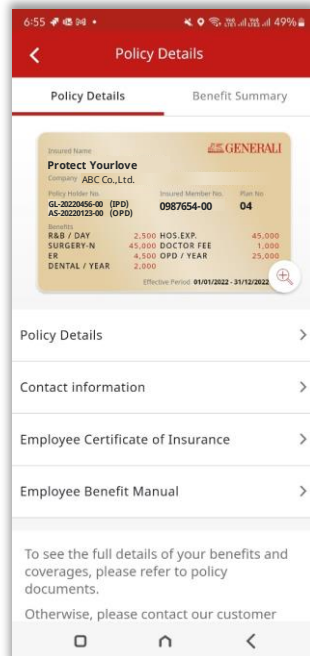
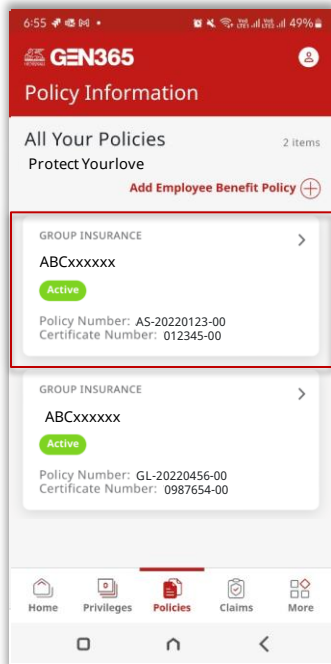
Type : GL Coverage Information (additional)\*



\*Currently the benefit summary of employee benefit with additional coverage is not available on the current version.

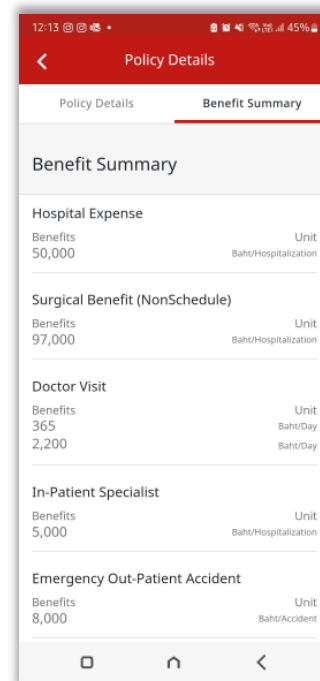
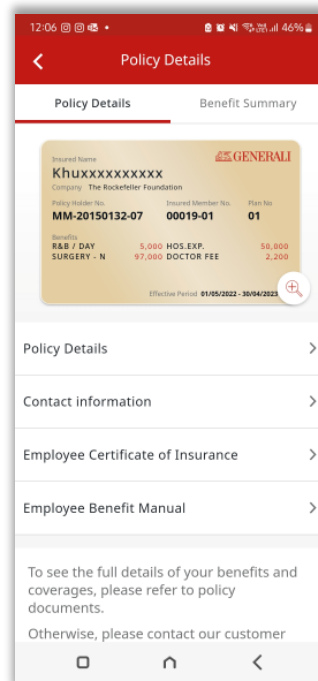
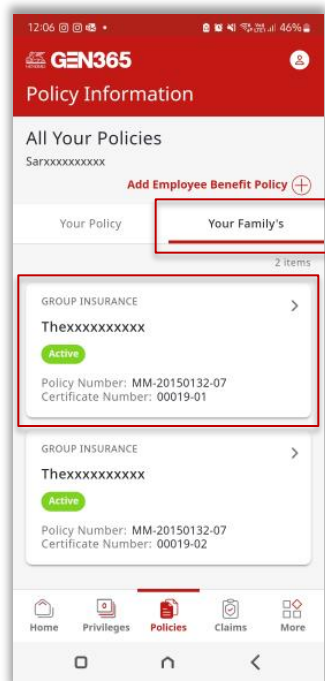
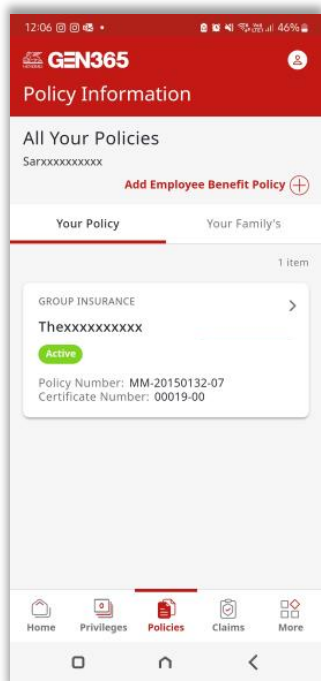
# POLICY INFORMATION, COVERAGE, AND BENEFIT

Example of employee certificate of insurance and employee benefit manual



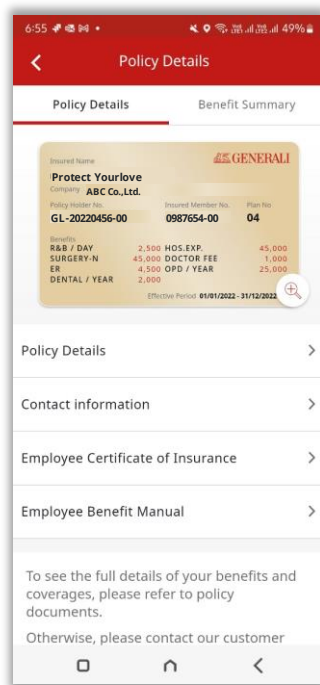
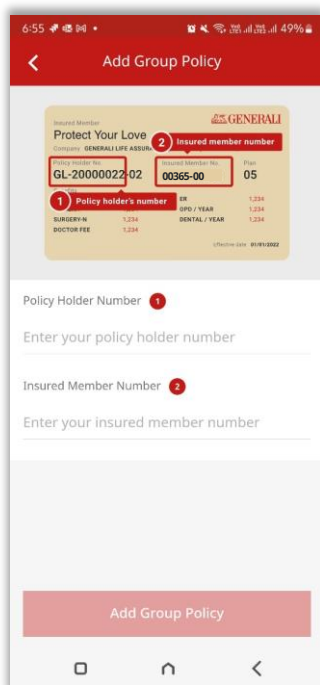
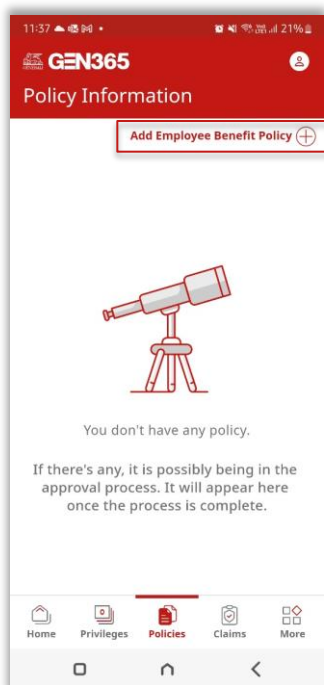
## POLICY INFORMATION, COVERAGE, AND BENEFIT

Example of employee benefit insurance with family coverage



## POLICY INFORMATION, COVERAGE, AND BENEFIT

If there's no employee benefit insurance information displayed, you can try adding employee benefit information.



Employee benefit insurance customers can now register to view their coverage and benefit by ID card or passport number – including spouse (register with separated phone number)

If employee benefit insurance are not found, try adding with

1. Group policy number
2. Insured member number

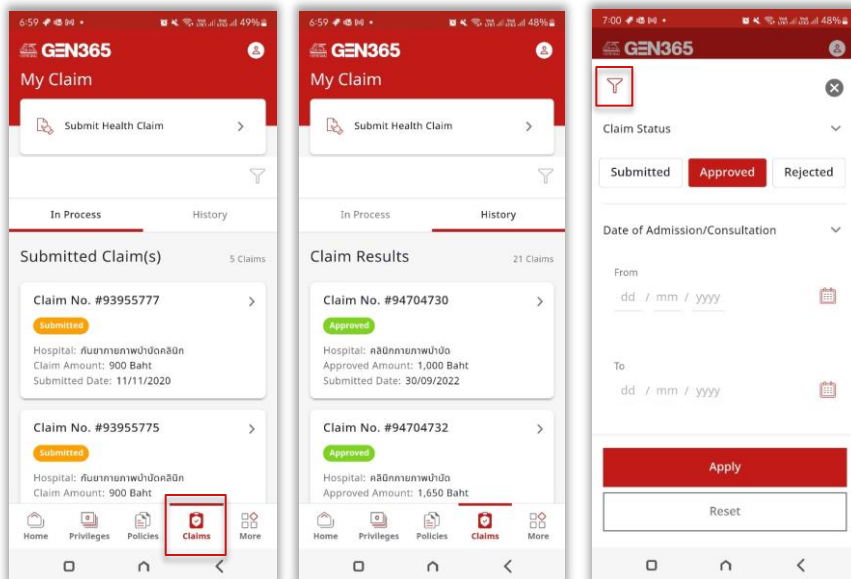
In case you have coverage for spouse and children They need to register with separated phone numbers

1. Group policy number (same)
2. Insured member number ending with
  - 01 : spouse
  - 02-09 : Children

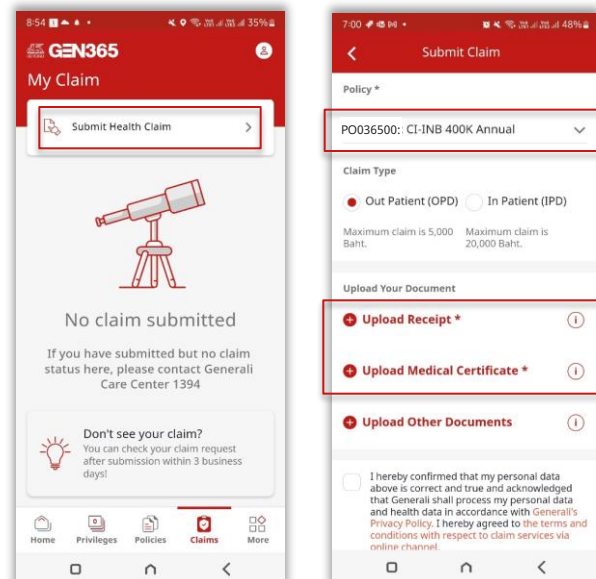
**E-CLAIM**

## E-CLAIM

- 1 Choose **Claims** to view
  - Claim status
  - Claim history (the status would be updated within 3 business days after the submission) of all claims under health and accident including employee benefit coverage claims, **excluding death and disability claim**.
  - Filtered status is also available

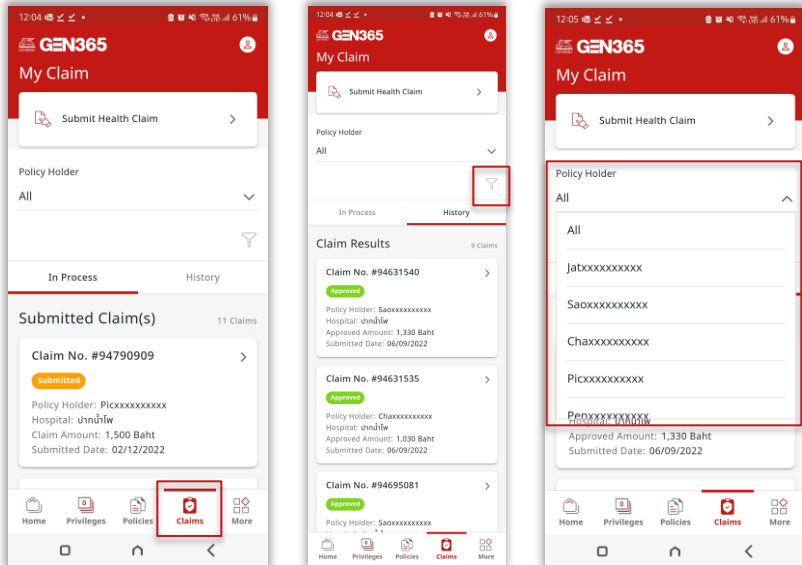


- 2 Choose **Submit Claim** and **attach required documents**.
  - \*Supports only for health and accident coverage for both individual and corporate protection
  - \*\*Original documents need to be kept at least 1 year



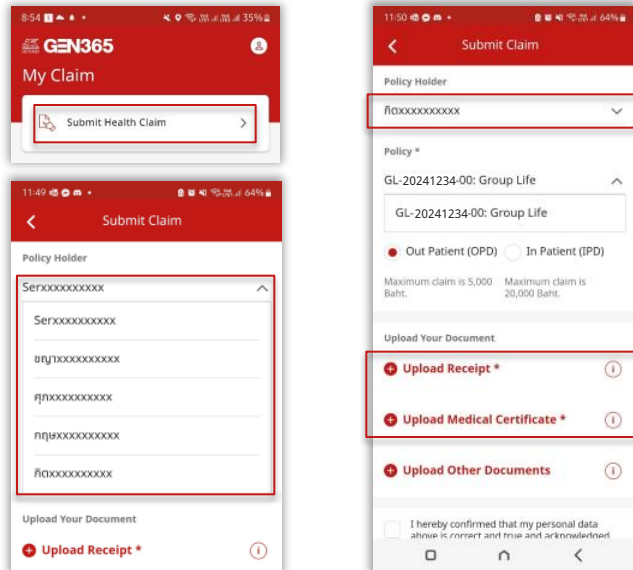
## E-CLAIM FOR FAMILY\*

- Choose **Claims** to view all family members
  - Claim status
  - Claim history (the status would be updated within 3 business days after the submission) of all claims under health and accident including employee benefit coverage claims, **excluding death and disability claim**.
  - Select family member to view claim history by individual



- Choose **Submit Claim**  
**Select** family member  
**Attach** required documents.

\*Supports only for health and accident coverage for both individual and corporate protection  
 \*\*Original documents need to be kept at least 1 year

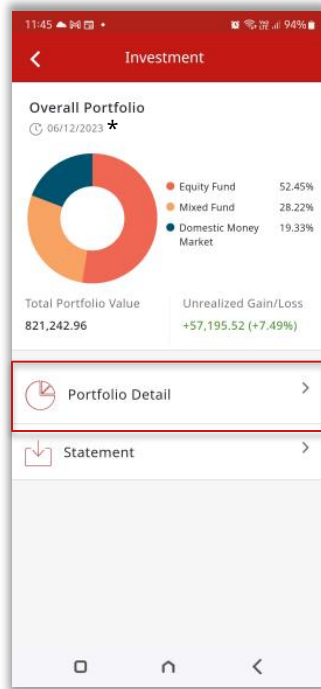
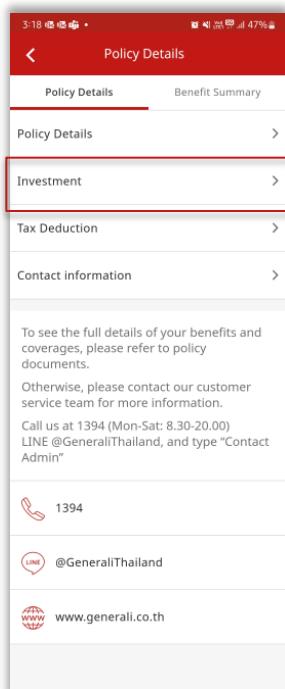
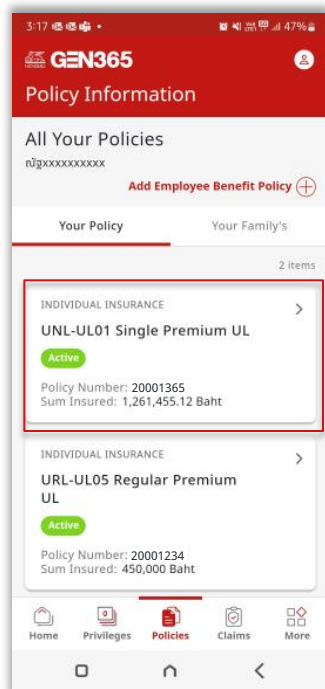


\*Currently support only family members of Employee Benefit

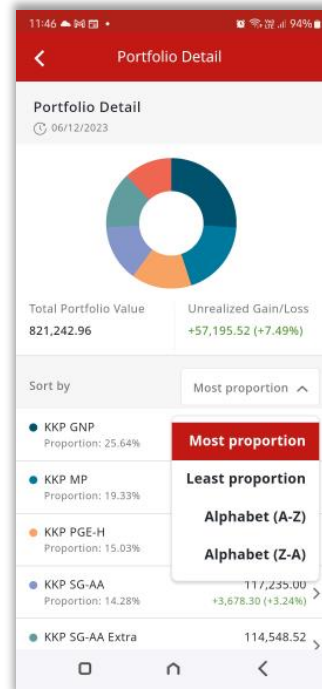
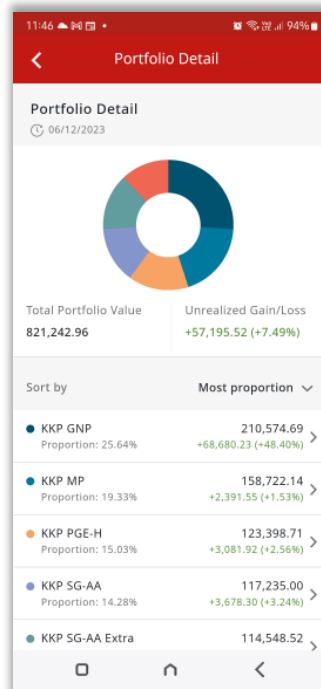
**UNIT LINKED**

# INVESTMENT INFORMATION (UNIT LINKED) Portfolio overview and detail

1 Select **Unit Linked Policy** you wish to see the details



2 Select Portfolio detail to see the list of fund(s)  
The list of fund can be sorted by Proportion or Alphabet

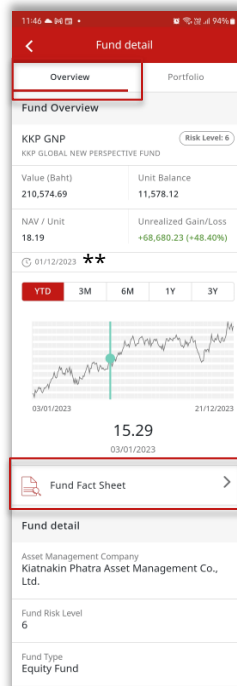
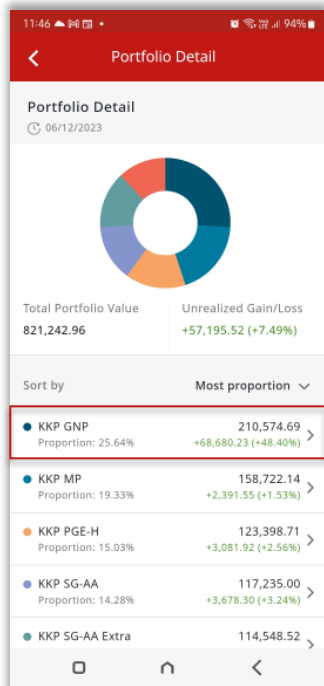


\*data as of 3 business days prior

# INVESTMENT INFORMATION (UNIT LINKED) Fund detail

1 Select fund  
**One the left tab**, overview of the fund with the latest and historic performance and Fund Fact Sheet

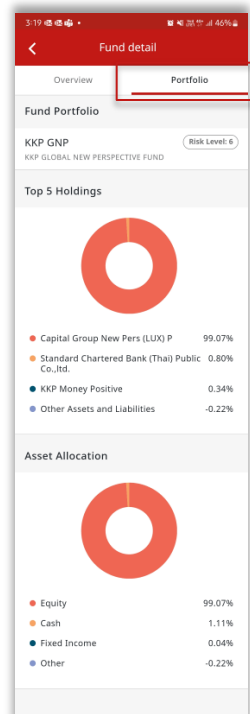
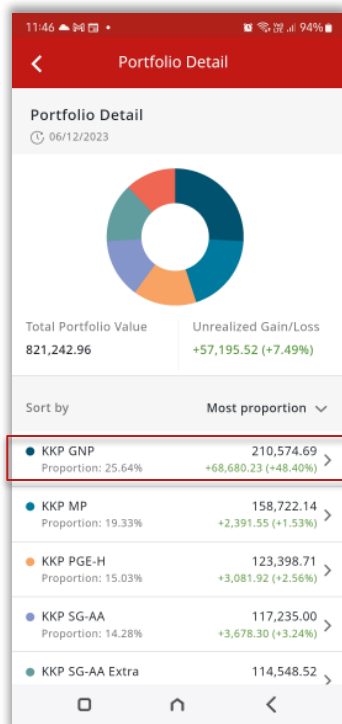
2 **Fund Fact Sheet** can be downloaded or sent to the registered email (email registered on this mobile app)



\*\*data as of 3 business days prior, excluding weekends and public holidays for each fund and asset management company

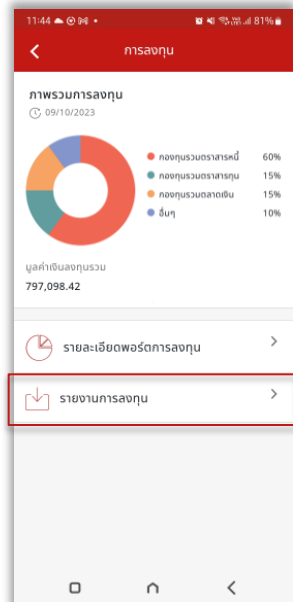
## INVESTMENT INFORMATION (UNIT LINKED) Fund detail

- 1 Select fund  
 One the right tab, portfolio shows Top 5 holdings and Asset Allocation for this fund

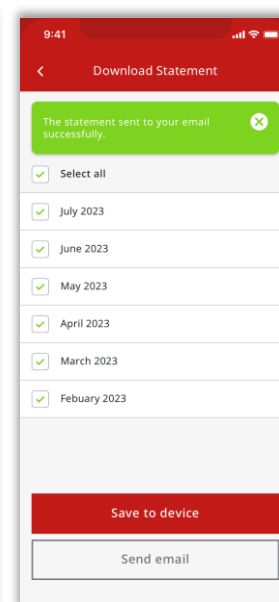
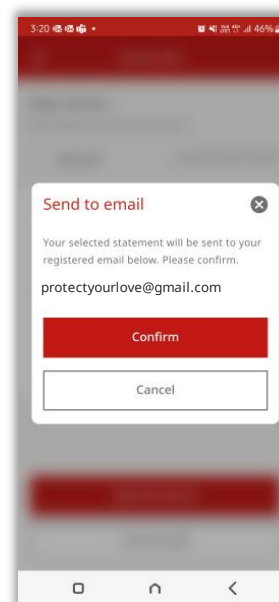
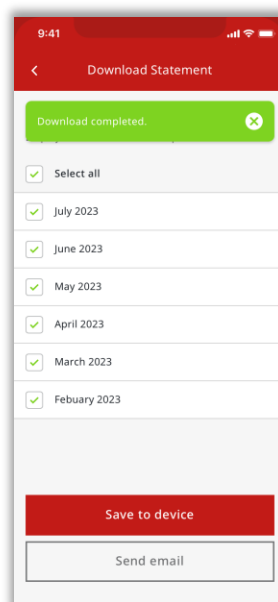
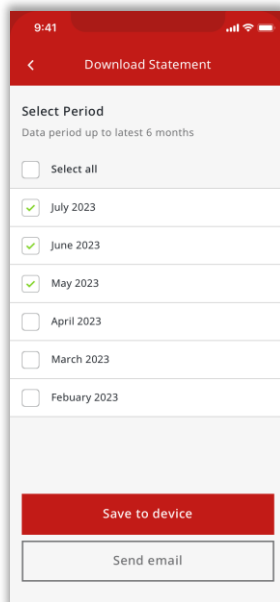
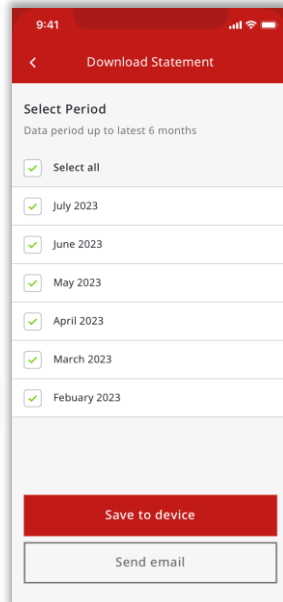


## INVESTMENT INFORMATION (UNIT LINKED) Statement

### 1 Select Statement



### 2 Select to download or send the Statement to the registered email. Can either select all or select some months\*

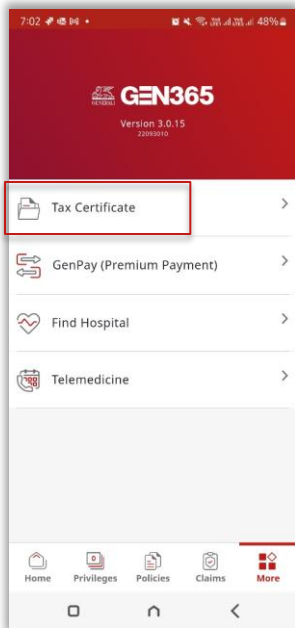


\*The statements displayed are of 6 months old. The latest month (previous month the of the current month view) would be displayed after 15<sup>th</sup> of every viewing month. For example, if you're viewing this page on 1<sup>st</sup> of November, you will see the latest month as of September, but if you're viewing this on 16<sup>th</sup> November, the October would appear.

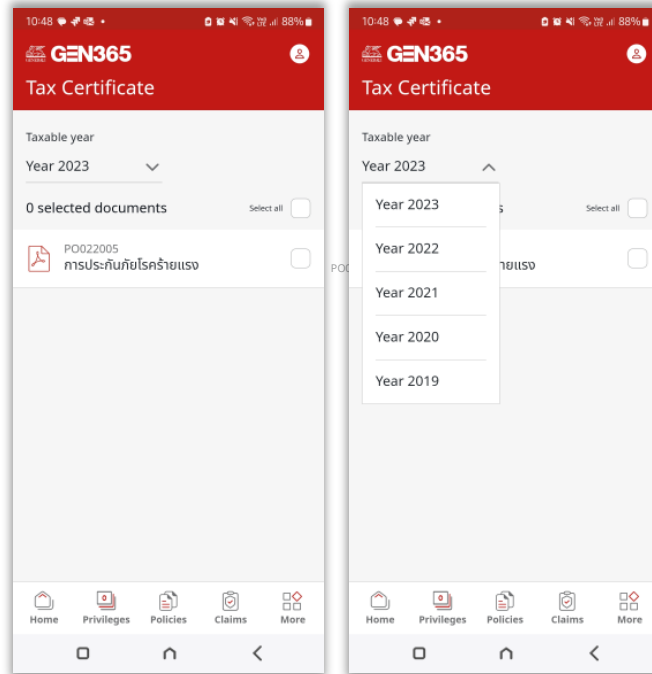
# TAX CERTIFICATE

# TAX CERTIFICATE

1 Choose **More Menu**, select **Tax Certificate**



2 Choose **Tax Year and insurance (or select all)** to send to your email or save to device

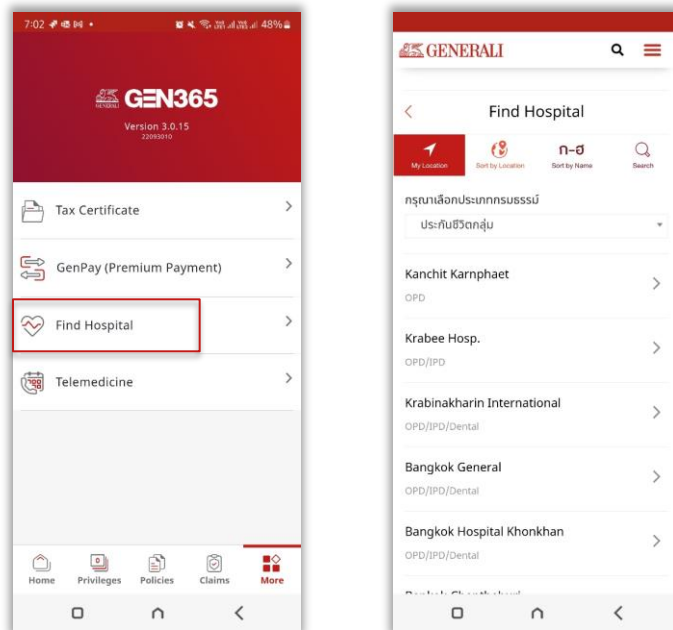


The Tax year available of 5-year history including the current Tax year. The insurance listed here includes the paid-for-other ones.

# HOSPITAL NETWORK

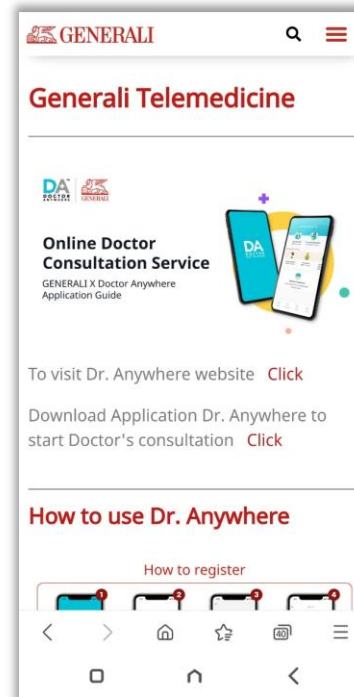
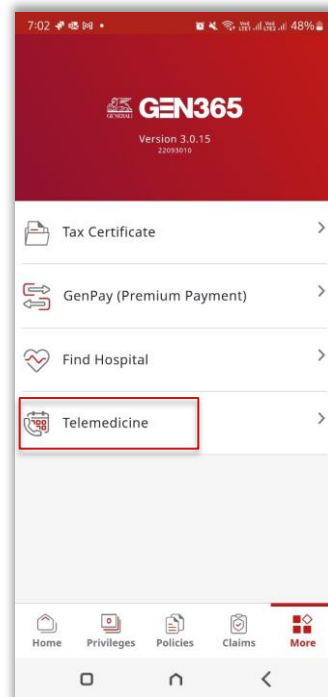
## HOSPITAL NETWORK

Choose **More Menu**, select **Hospital Network**. Search could be on various preferences, from nearest ones, sort by location, to browsing or typing by name.



## TELEMEDICINE

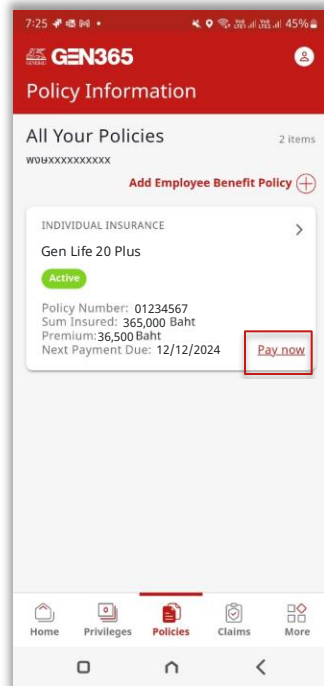
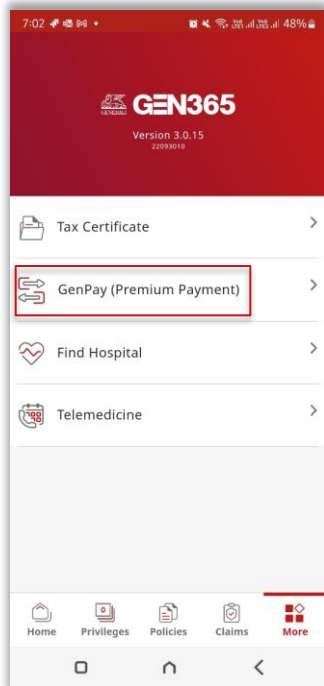
Choose **More Menu**, select **Telemedicine**. You'll be navigated to information about Telemedicine services.



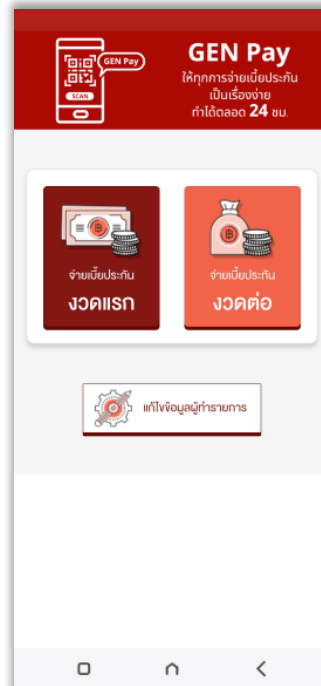
**GENPAY**

# GENPAY

- 1 Choose **GenPay** or **Pay Now**. From the insurance you wish to pay.



- 2 Choose **to pay first (left)** or **2<sup>nd</sup> payment (right)**. The service currently supports Life Insurance only\*

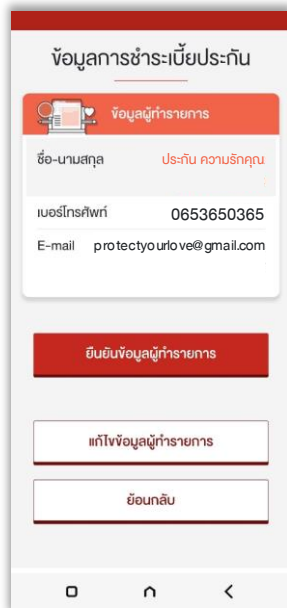


\*Life Insurance only (The service currently does not support Unit-Link, Credit Life and Personal Accident or PA Life)

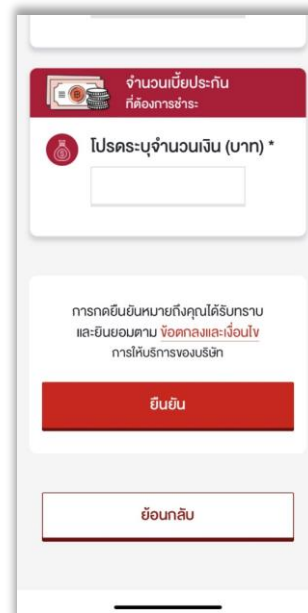
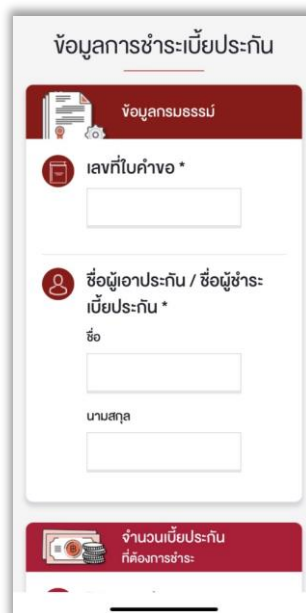
\*\*currently Not available in English

# GENPAY

- 1 Choose **1<sup>st</sup> payment**. From the insurance you wish to pay. The service currently supports Life Insurance only\*



- 2 Fill in application number, insured name and last name, amount then **confirm**.



\*Life Insurance only (The service currently does not support Unit-Link, Credit Life and Personal Accident or PA Life)

\*\*Application number can be acquired from your agent or insurance application.

## GENPAY

- 3 Select your payment method; QR code, Credit Card, Internet Banking  
When the payment is complete, you'll receive the confirmation email.



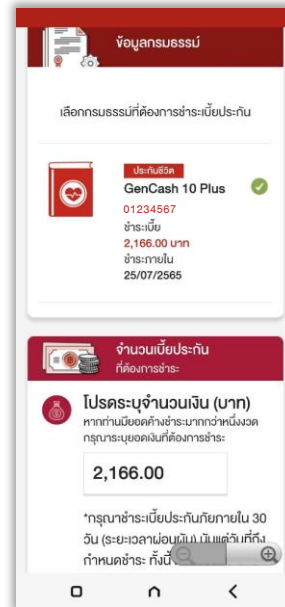
\*Life Insurance only (The service currently does not support Unit-Link, Credit Life and Personal Accident or PA Life)

## GENPAY

1 Select right box for 2<sup>nd</sup> payment\*



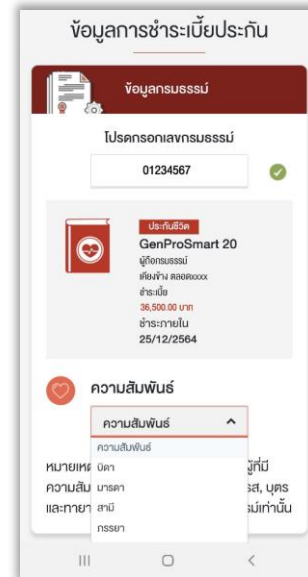
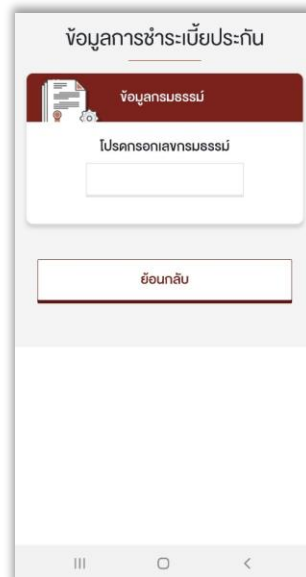
2 Choose to pay for your own insurance.  
Eligible list of insurance will be displayed in the next page.  
Recheck the amount and proceed the payment.



\*Life Insurance only (The service currently does not support Unit-Link, Credit Life and Personal Accident or PA Life)

# GENPAY

- 1 Select **right box** for 2<sup>nd</sup> payment\*
- 2 Select to **pay for others**
- 3 Enter insurance number (policy no.)
- 4 Select the relationship between you and the insured\*\* and proceed the payment.

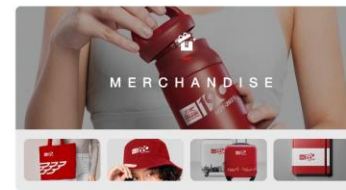
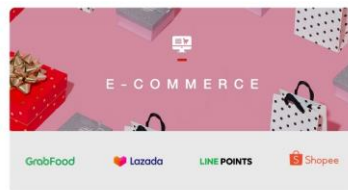


\*Life Insurance only (The service currently does not support Unit-Link, Credit Life and Personal Accident or PA Life)

\*\*The relationship of the payers and the policy holders are limited to Parents, Spouse and Children registered by law only

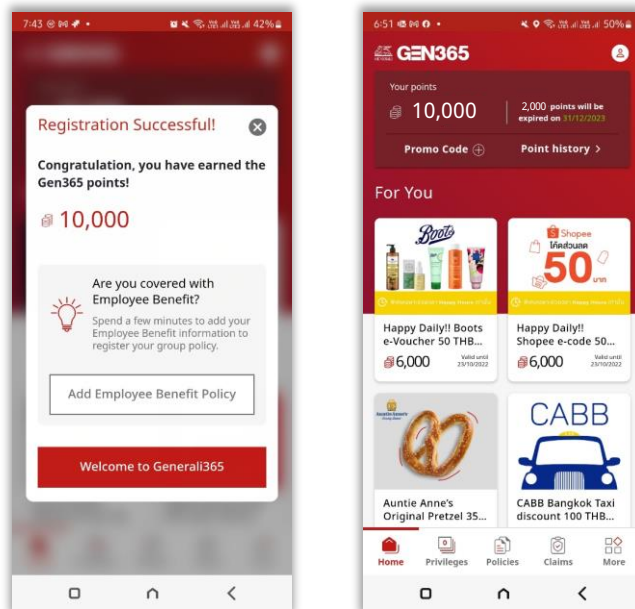
# PRIVILEGES

## PRIVILEGES THROUGHOUT THE YEAR



## GEN 365 POINTS

Generali customers who register successfully with Active Policy Information for the **first time** are to get 10,000 welcome points\*



\*One time only. Valid 90 days.

## GEN 365 POINTS

Generali customers who hold certain type of insurance are to get points from payment with the following conditions;

### Generali Customer with Individual Protection

Earn points from payment\*\*

10 Baht = 1 points or

1 Baht = 1 Point

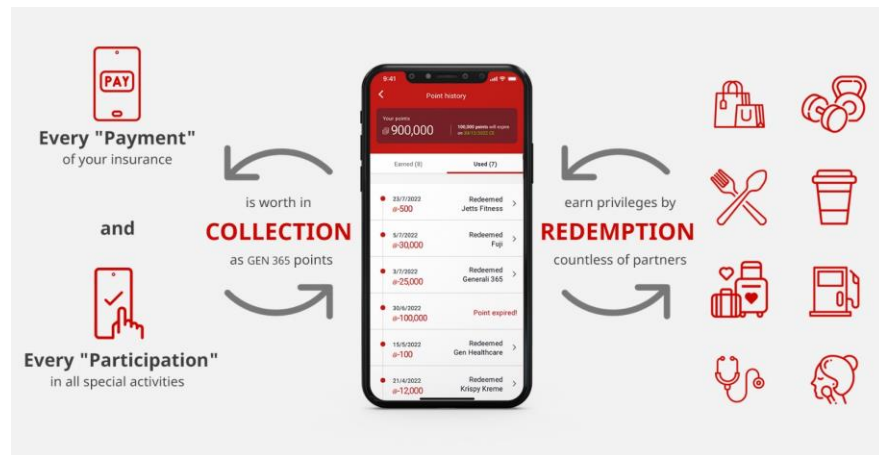
\*\* Variable upon each product

### Generali Customer with Corporate Protection

Earn 10,000 Points every renewal year

### Special Points

Follow us to look for campaign and special activities to collect and redeem



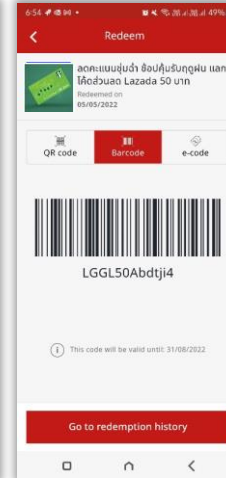
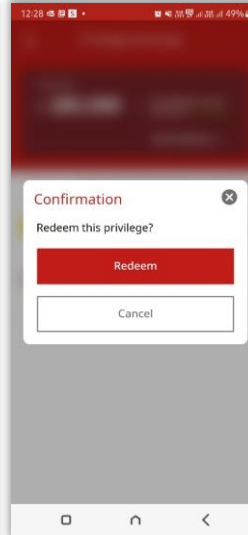
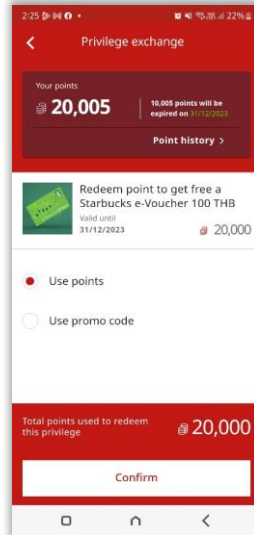
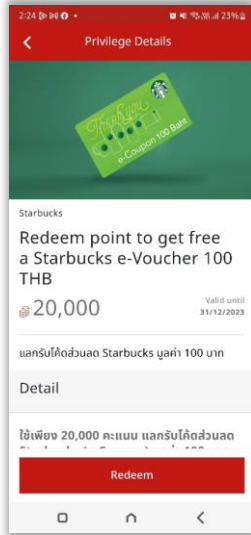
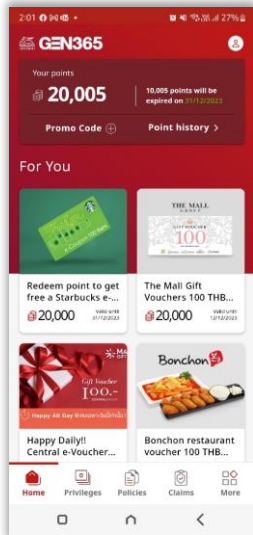
\*\*See eligible products with point earning from payment here <https://generali.co.th/en/list-of-policy-types/>

## HOW TO REDEEM | Redeem at the merchant store or use the code in other partner application

1 Choose your favourite privilege

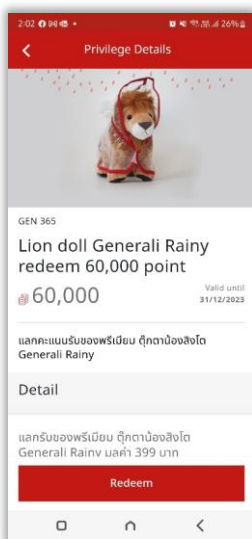
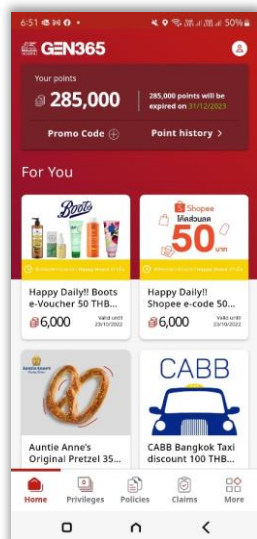
2 Use Promocode or Points to redeem.

\*Check terms and conditions before confirming  
Then show privilege code to the merchant  
(characters/digits, QR Code, barcode)  
upon the merchant's request  
or copy the code to use in other partner application

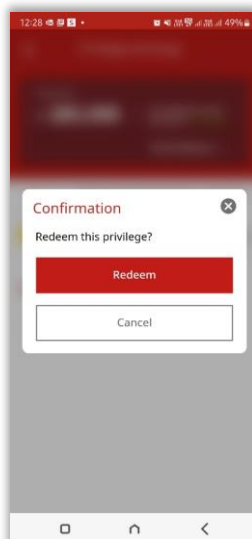
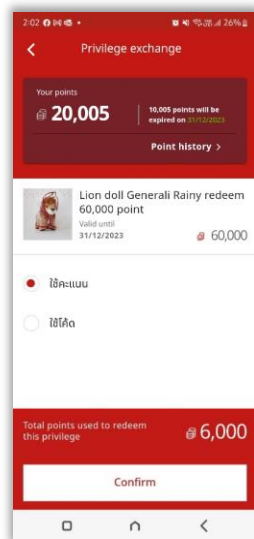


## HOW TO REDEEM | Deliver at your door

**1 Choose** your favourite privilege



**2 Use** Promocode or Points to redeem  
\*Check terms and conditions before confirming



**3 Confirm the address** for delivery\*  
(deliver within 20 business days)



## HOW TO REDEEM | Health Check-up

1 Choose Gen Health Care



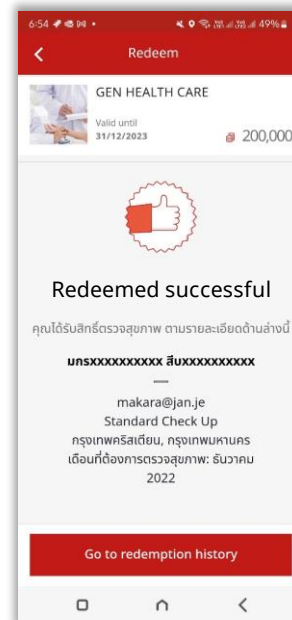
2 Use Promocode or Points to redeem  
\*Check terms and conditions before confirming



3 Select the package and confirm



4 Wait for the confirmation email with enclosed document for reference within 3 business days



## SPECIAL CAMPAIGN TO EARN UP TO 20,000 POINTS\*

1

Choose activity to join\*

<https://generali.co.th/campaigns/>



2

Fill in the blanks;  
full name, GEN  
365 phone, email

กรุณกรอกข้อมูลที่จะลงทะเบียนสมัครแอปพลิเคชัน GEN 365

ชื่อ-นามสกุล\*

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ 10 หลัก ที่ใช้สมัครแอปพลิเคชัน GEN 365\*

อีเมลที่ใช้สมัครแอปพลิเคชัน GEN 365

ท่านถือกรรมสิทธิ์ประเภทใดของเงินตรา (Required)

☐ กระแสรูปประชาชน

☐ กระแสรูปธนาคาร

หลักฐานใบกำกับภาษี จำนวน 1 ภาพ (Required)

Drop files here or

Select files

นำหลักฐานไปกำกับภาษี

นำหลักฐานไปไม่เกิน 1 GB, Max. file size: 1 GB, Max. files: 1.

3

Wait for your special  
points to be added in  
15 business days

12:57 73%

ส่งหลักฐานการซื้อ ผัก ผลไม้ต่อ 1 ใบเสร็จ  
มูลค่า 200 บาท ขึ้นไป พร้อมอัปโหลดรูปถ่ายใบ  
กำกับภาษีฉบับย่อ เพื่อรับคะแนน GEN point  
20,000 คะแนน ตั้งแต่วันที่ 1 - 30 กันยายน  
2566

กรุณกรอกข้อมูลที่จะลงทะเบียนสมัคร  
แอปพลิเคชัน GEN 365

ขอบคุณค่ะ  
เจ้าหน้าที่จะตรวจสอบข้อมูล  
และส่งใบรับได้กลับไปได้ภายใน 15  
วันทำการ

เงินตราที่พร้อมที่จะใช้ของคุณ ตลอดจนการสมัครโควิด-19  
และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ท่านและครอบครัวจะมีสุขภาพที่แข็งแรง  
ปลอดจากโควิด-19

โปรดติดตาม ครอบคลุมได้ทาง  
Facebook และ LINE



HEALTHY IS  
THE NEW HAPPY  
HEALTHY IS THE NEW WEALTHY

เงินใหม่ พัดทั้งกาย สุขทั้งใจ พร้อมใช้ชีวิตให้สุด

\*Activities and rewards each month may vary. Please view the latest update on the mentioned website.

## SPECIAL CAMPAIGN TO WIN GOLD

- 1 Redeem with 100 points only on GEN 365
- 2 Every 1-20 of each month
- 3 Lucky draw on 25th of every month\*



**GEN 365**

**ลุ้นรับจับแจกร** สร้อยคอทองคำ 2 สลิง

**รวมมูลค่ากว่า**  
**360,000 บาท\***

**ใช้ 100 GEN points** ลุ้น ทองคำ 2 สลิง 2 รางวัล ทุกเดือน!

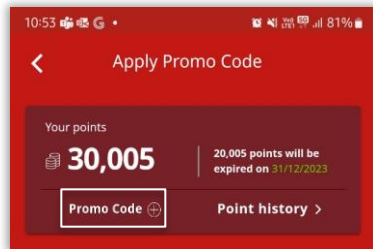
\*เงื่อนไขเป็นไปตามที่บริษัทฯ กำหนด

ระยะเวลากิจกรรม 1 ต.ค. 66 - 31 ส.ค. 67

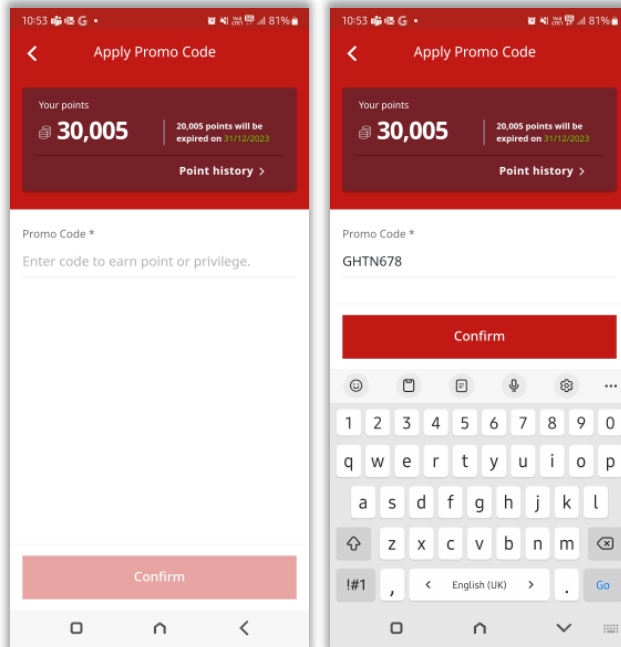
\*Full terms and conditions are on GEN 365

## HOW TO REDEEM | with Promo Code

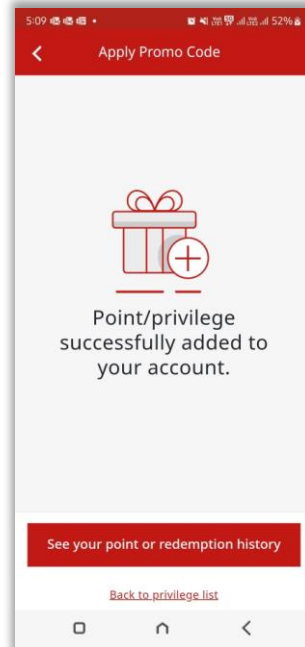
### 1 Tap Promo Code



### 2 Enter Promo Code and confirm

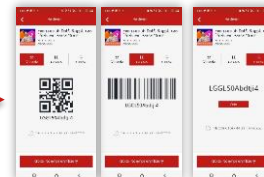
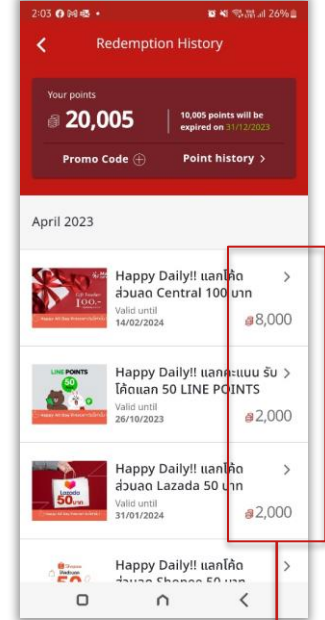
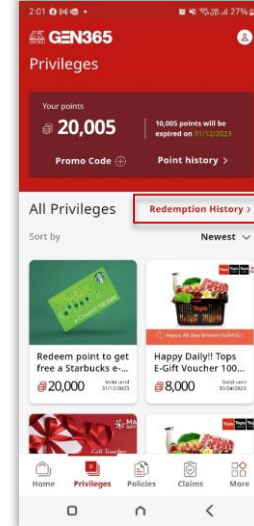
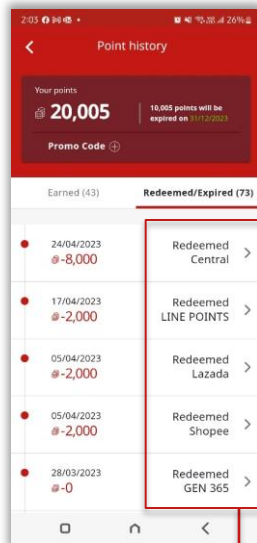
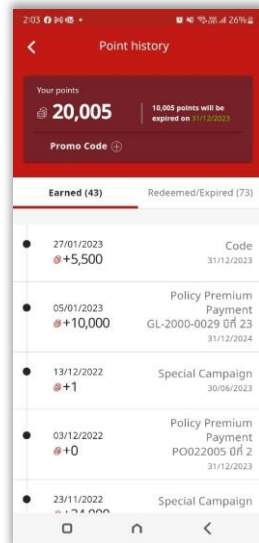


### 3 Successfully redeemed. You can check your redeemed rewards in the redemption history



# HOW TO CHECK POINT AND REDEMPTION HISTORY

- 1 Choose **Point history**
- 2 View **Earned (left)** or **Redeemed/Expired transaction (right)**
- 3 View Redemption History



## CONTACT US



@generalith



@generalithailand



1394

MON - SAT 8.30 – 20.00 hrs.

Information required;

1. Phone number registered on GEN 365
2. Name – Last name
3. Policy No. (and Insured member number for Group customers)
4. ID card
5. Date of birth
6. Screenshots